

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 04.01.2021r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw projektu pozakonkursowego
pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie cieszyńskim
(V)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 r.

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół do spraw projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie cieszyńskim (V), zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) wdrażanie zatwierdzonego projektu i realizacja założonych w nim działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 3) promocja realizowanego projektu oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym;

§3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie** (Anna Stefaniak-Bacza - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Dorota Bizoń - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie) - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektu; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu.



- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Olimpia Bodek) - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy w zakresie wdrażania projektu, koordynowanie procesu opracowania i realizacji projektu; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu;
- 3) **Pracownicy Biura Projektów** (Joanna Pytlińska, Róża Zaleska-Paliga, Weronika Twardoń) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektu; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu; koordynowanie procesu wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu; kompletowanie informacji o uczestnikach projektu; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektu, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi SOWA, SL2014, SEKAP; opracowywanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu.
- 4) **Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Marcelina Sobańska-Szczyrba, Małgorzata Szoblik, Bożena Skrobiś, Dominika Madzia, Anna Madzia, Urszula Bączek, Regina Osuch, Małgorzata Stryczek) - sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektu; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektu; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.
- 5) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** (Izabela Mach) - obsługa finansowa projektu; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo - Kadrowego w ramach projektu, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
- 6) **Pracownicy Działu Finansowo - Kadrowego** (Izabela Zientek, Monika Madzia, Magdalena Materna, Magdalena Janik, Alicja Kistowska) - rozliczanie projektu; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań; przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników.
- 7) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Przemysław Rudziński) - koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie realizowanym przez pracowników Działu Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń.

- 8) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Kinga Kowalska, Iwona Szatanik, Aneta Sikorska, Daria Madzia) - przekazywanie informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu;
- 9) **Kierownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Zelga) - przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu – między innymi SOWA, SL2014, SEKAP;
- 10) **Pracownik Działu Organizacyjnego** (Adrian Kocur) - archiwizowanie dokumentacji związanej z projektem;
- 11) **Pracownicy Działu Organizacyjnego** (Michał Raszka, Jakub Kaszok) - techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu - między innymi SOWA, SL2014, SEKAP;
- 12) **Kierownik Działu Usług Rynku Pracy** (Magdalena Zdejszy) - konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektu w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych.
- 13) **Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy** (Katarzyna Brzoza, Anita Hruby-Husar, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Jolanta Krzykwa, Fabiola Kłaptocz, Katarzyna Litke, Dorota Noworyta, Mariusz Plinta, Dawid Świniarski, Aneta Kuśnierz, Oliwia Jankowska-Bachorz, Patrycja Fober, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Martyna Mitrega, Anna Grenda-Czakon) - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanego projektu; obsługa i współpraca z uczestnikami projektu; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektu; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektu; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań, przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych.

§4

Kierownicy Działów wyznaczają spośród pracowników wymienionych w §3, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

§5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektu. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2014-2020.

§7

Korespondencja dotycząca projektu, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

§8

Traci moc Zarządzenie nr 7/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 18.03.2019. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-439 RALCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszka
39/21