

ZARZĄDZENIE NR 6/2019

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 18.03.2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Zmotywowani do pracy”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 r.

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin określający zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Zmotywowani do pracy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Szafaryk-Sauza

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

123/19

Regulamin określający zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Zmotywowani do pracy”

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1025);
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz.U. z 2014, poz. 638).

§ 2

Regulamin określa zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców oraz organizatorów stażu w programie specjalnym „Zmotywowani do pracy”, którzy w jego ramach włączyli się w aktywizację zawodową uczestników programu poprzez:

- a) organizację stażu;
- b) zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych.

§ 3

1. Premia motywująca do zatrudnienia będzie wypłacana organizatorom stażu/pracodawcom w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zatrudnieniu bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego wymiaru czasu pracy, przez co najmniej 3 kolejne miesiące, następujące bezpośrednio po okresie stażu/realizacji umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych;
 - 2) złożeniu wniosku o wypłatę premii, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, w terminie do miesiąca od zakończenia trzymiesięcznego okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) weryfikacji przez Urząd spełnienia warunku zatrudnienia uczestnika programu specjalnego przez okres, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) wypłata premii nie będzie naruszać warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Umowa o pracę, o której mowa w ust.1 pkt 1 nie może dotyczyć subsydiowanego stanowiska pracy.
3. Wypłata premii nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia przez organizatora/pracodawcę kompletnego wniosku.
4. Niewywiązanie się z warunków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 we wskazanych terminach traktowane będzie jako rezygnacja organizatora/pracodawcy z otrzymania premii.
5. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest zgodna z wewnętrznym rynkiem w rozumieniu i zwolniona z wymogu notyfikacji.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

[Podpis]
mgr Anna Stefaniak-Bacza

[Podpis]

.....
pieczęćka pracodawcy

.....
miejsowość, data

Wniosek o wypłatę pracodawcy premii motywującej do zatrudnienia uczestnika programu specjalnego pn. „Zmotywowani do pracy”

W związku ze spełnieniem warunków określonych w Regulaminie określającym zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Zmotywowani do pracy”, wnioskuje o wypłatę premii motywującej do zatrudnienia w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100gr).

Informacje o zawartej umowie:

1. Nr umowy
2. Data zawarcia umowy
3. Imię i nazwisko przyjętego uczestnika.....
4. Forma wsparcia uczestnika programu: staż/prace interwencyjne¹
Okres realizacji prac interwencyjnych/stażu przez skierowanego uczestnika:
od..... do
5. Okres zatrudnienia po zakończeniu stażu/prac interwencyjnych:
od..... do

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:.....
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:
3. Numer telefonu:.....
4. Adres e-mail:.....
5. NIP.....
6. REGON.....
7. Numer rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Nazwa banku

¹ skreślić niepotrzebne

