

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 03.01.2019r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw projektu pozakonkursowego
pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie cieszyńskim
(IV)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół do spraw projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie cieszyńskim (IV), zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) wdrażanie zatwierdzonego projektu i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 3) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym;

§3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie** (Anna Stefaniak-Bacza - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Dorota Bizoń - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie) - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektu; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu.

- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Olimpia Bodek) - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy w zakresie wdrażania projektu, koordynowanie procesu opracowania i realizacji projektu; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Pośredniczącą; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu;
- 3) **Pracownicy Biura Projektów** (Róża Zaleska-Paliaga, Beata Dziadek) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektu; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektu; koordynowanie procesu wdrażania projektu; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektu;
- 4) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** (Izabela Mach) - obsługa finansowa projektu; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo - Kadrowego w ramach projektu, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
- 5) **Pracownicy Działu Finansowo - Kadrowego** (Izabela Zientek, Monika Madzia, Anna Zabyszan, Alicja Kistowska) - rozliczanie projektu; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań; przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy; badanie okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników.
- 6) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Przemysław Rudziński) - koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie realizowanym przez pracowników Działu Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń.
- 7) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Kinga Kowalska, Ewa Marosz, Iwona Szatanik, Aneta Sikorska, Paula Czerwonka) - przekazywanie informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu;
- 8) **Kierownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Zelga) - przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektu - między innymi SOWA, SL2014, SEKAP;
- 9) **Pracownik Działu Organizacyjnego** (Adrian Kocur) - archiwizowanie dokumentacji związanej z projektem;

10) Kierownik Działu Usług Rynku Pracy (Magdalena Zdejszy) – konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektu w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanym projekcie osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych.

11) Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy (Katarzyna Brzoza, Anita Hruby-Husar, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Jolanta Krzykwa, Fabiola Kłaptocz, Mariusz Plinta, Dawid Świniarski, Aneta Kuśnierz, Oliwia Jankowska-Bachorz, Patrycja Fober, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Justyna Maciejewska, Martyna Mitręga, Sabina Szczerbak) – rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanego projektu; obsługa i współpraca z uczestnikami projektu; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektu; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektu; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

12) Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy (Joanna Pytlińska, Marcelina Sobańska-Szczyrba, Małgorzata Szoblik, Ewa Kuc, Anna Madzia, Urszula Bączek, Karolina Pierchała) – sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektu; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektu; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektu; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

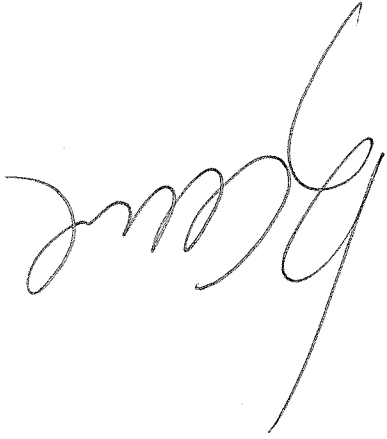
§4

Kierownicy Działów wyznaczą spośród pracowników wymienionych w §3, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

§5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektu. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

KIB-439
RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuska
45/18



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Traci moc Zarządzenie nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 05.06.2017r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§8

Korespondencja dotycząca projektu, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

§7

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2014-2020.

§6