

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:**

*na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*Świadczenie usług pocztowych  
w obrocie krajowym i zagranicznym  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie*

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Urząd Pracy, Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn

Prowadzący: Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie Nr 5/2018 z dnia 30.01.2018r.

Cieszyn, dnia 05.12.2018



- VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania:
1. Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą (zał. nr 1) następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień składania ofert:
    - a) oświadczenie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
    - b) dokument, potwierdzający że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
    - c) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  2. Na potwierdzenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 )

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich oddzielnie składa ww dokumenty.
  3. Grupy kapitałowe.

Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w rozdziale XV ust. 7 ogłoszenia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018 poz. 798 z późn. zm.) tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich oddzielnie składa ww. dokumenty.
  4. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub oświadczenia , potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Tryb postępowania zamawiającego.

1. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, że nie podlega wykluczeniu i że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dot. treści złożonej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
4. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. W przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wzywa o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędnych metod wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### VIII. Wykluczenie wykonawcy.

1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. W postępowaniu ma zastosowanie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

#### IX. Odrzucenie ofert.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) Wykonawca nie wyrazi zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### X. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, za pomocą faksu (nr fax. Zamawiającego 33 85 14 991 w. 101), lub w formie elektronicznej (adres mailowy [przetargi@pup.cieszyn.pl](mailto:przetargi@pup.cieszyn.pl))  
Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.  
Korespondencja przesłana faksem lub drogą elektroniczną winna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Oferty składa się w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono niniejsze ogłoszenie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie mógł, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

XII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Wojciech Zelga – Kierownik Działu Organizacyjnego tel. 33 85 14 991.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia
  - 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 4) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do ogłoszenia
  - 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie trwałą i czytelną techniką;
  - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione;
  - 7) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 8) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę;
  - 9) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 10) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania, wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 11) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Cieszynie Plac Wolności 6, pokój 11 - sekretariat do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>  
Kopertę należy oznaczyć nazwą Wykonawcy, Zamawiającego i opisem :  
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
Nr sprawy DO-2610-7/WZ/2018  
Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2018 r. godz. 10<sup>30</sup>
  - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  - 13) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia w kopercie opisanej w sposób określony w pkt 11 z dodatkową adnotacją: wycofanie lub zmiana oferty;
  - 14) oferta winna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, a każda zapisana strona winna być ponumerowana kolejnymi numerami;
  - 15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 11, 13 i 14.
  - 16) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca
2. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

#### XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Plac Wolności 6, Cieszyn, pokój 11 sekretariat, w terminie do 13 grudnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>
2. Oferta złożona po wyżej wskazanym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w dniu 13 grudnia 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup> w sali Klubu Pracy – pokój 26.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, informacje o których mowa w ust. 3 i 6.

#### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.  
**CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK VAT**
2. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz ceny całkowite należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek zawierający propozycje zmian cen, który zostanie rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 14 dni. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony podpiszą stosowny Aneks do umowy. Maksymalna wartość umowy określona w § 3 ust 1 nie ulegnie zmianie.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. Obowiązek ustalenia należnego podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane kryteria i ich rangi:

- a) cena brutto - 60%,
- b) liczba placówek pocztowych na terenie powiatu cieszyńskiego – 20%,
- c) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 20%.

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Kryterium określone w pkt 1 litera a) (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium określone w ust. 1 litera b) (P2) oceniane będzie w następujący sposób: punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu ilości placówek na terenie powiatu cieszyńskiego.

Placówka pocztowa powinna spełniać minimum poniższe wymagania:

- a) możliwość odbioru awizowanych przesyłek wysłanych przez Zamawiającego.
- b) czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- c) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

Gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza:

- a) musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych;
- b) stanowisko w widoczny sposób musi być oznakowane nazwą lub logo Wykonawcy,
- c) stanowisko musi posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych,
- d) stanowisko musi zapewniać przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych art. 41 ust.1 Prawo pocztowe.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) w przypadku posiadania przez Wykonawcę przynajmniej po jednej placówce na terenie każdej z gmin z powiatu cieszyńskiego i na terenie miasta Cieszyna – 20 pkt
- b) w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę przynajmniej po jednej placówce na terenie każdej z gmin z powiatu cieszyńskiego i na terenie miasta Cieszyna – 0 pkt

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.1, wskazać pozycję „przynajmniej po jednej placówce na terenie każdej z gmin z powiatu cieszyńskiego”.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.1 załącznika nr 1 do Ogłoszenia, nie zadeklaruje ilości placówek na terenie powiatu cieszyńskiego lub wskaże pozycję: „nie oferuję przynajmniej po jednej placówce na terenie każdej z gmin z powiatu cieszyńskiego”, otrzyma 0 punktów

w tym kryterium a Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferuje Zamawiającemu wskazanej liczby placówek.

4. Kryterium określone w ust. 1 litera c) (P3) oceniane będzie w następujący sposób:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.  
Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:
- możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 20 pkt
  - brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.
- W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.2, wskazać, że udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.  
W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.2 załącznika nr 1 do Ogłoszenia nie wskaże, że udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Ogłoszeniu,
  - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamieści informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o tym fakcie.

#### XIX. Informacje dotyczące podwykonawców.

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.



5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przy Placu Wolności 6, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z Ogłoszeniem i ofertą Wykonawcy z dnia....., które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### § 2

1. Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecenie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2021 roku lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru w godzinach od 14<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w dni robocze od poniedziałku do piątku, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru powinien znajdować się na terenie miasta Cieszyna jak najbliżej siedziby Zamawiającego, który jednak nie może być dalej niż 4 kilometry od siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przesyłek pocztowych z placówki Wykonawcy zlokalizowanej w Cieszynie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.<sup>1</sup>

#### § 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty .....netto (słownie złotych: .....) oraz kwoty ..... brutto (słownie złotych: .....) co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, ustalone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek ustalone będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem iż wartość tych przesyłek nie przekroczy kwoty o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

<sup>1</sup> Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego

6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
8. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy określony na fakturze, pod warunkiem, jej dostarczenia Zamawiającemu w przeciągu 5 dni od daty wystawienia. Jeżeli faktura nie zostanie dostarczona Zamawiającemu ww. terminie, termin zapłaty faktury będzie wynosić 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Za datę płatności ustala się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury przesyłką poleconą priorytetową na adres Zamawiającego (o ile nie zamierza korzystać z faktury w formie elektronicznej).
11. Faktury powinny być wystawione na:

Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie  
Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn  
NIP: 548-10-41-600

12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym
13. Faktury w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy: .....<sup>2</sup> na adresy e-mail Zamawiającego: .....
14. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w razie wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: .
  - a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
  - b) zmiany umowy w przypadku świadczenia usług po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w Ogłoszeniu i w umowie – w razie okresowych promocji cenowych,
15. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4

Odpowiedzialność operatora pocztowego określa ustawa z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188).

#### § 5

Do niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz inne obowiązujące akty prawne, w szczególności: przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2018 poz.2188) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

#### § 6

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### XXI. Pozostałe informacje.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:  
e-mail: przetargi@pup.cieszyn.pl  
strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: <http://pup.cieszyn.ibip.pl/public/>
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<sup>2</sup> \* umieszczenie treści ust. 12 i 13 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy

4. W niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej, jak też inne środki zaskarżenia.
5. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:
- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
  - Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  - Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
  - Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia .
  - Załącznik nr 7 – Formularz cenowy.
  - Załącznik nr 8 – Wzór druku – zwrotne potwierdzenie odbioru
  - Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna
  - Załącznik nr 9a - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

/---/

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*