

Zarządzenie nr 1/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 10.01.2018 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2017 z dnia 05.06.2017 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 17/2017 z dnia 05.06.2017 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 pkt 3-5 otrzymują brzmienie:

„3) Pracownicy Biura Projektów (Paula Zbozień - Matuszek, Joanna Pytlińska, Beata Tomica, Dorota Borowicz, Róża Zaleska - Paliga) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno- promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektów – między innymi SOWA, SL2014, LSI RPO WSL 2014-2020, SEKAP; opracowywanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektów.

4) Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego (Izabela Mach) - obsługa finansowa projektów; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo – Kadrowego w ramach projektów, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

5) Pracownicy Działu Finansowo – Kadrowego (Izabela Zientek, Dorota Holeksa, Alicja Kistowska) - rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z biurem

projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań; przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników.”

2) w §3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Pracownik Działu Organizacyjnego (Adrian Kocur) – archiwizowanie dokumentacji związanej z projektami.”

3) w §3 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy (Katarzyna Brzoza, Anita Hruby - Husar, Magdalena Bieleś-Dadok, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Marlena Blicharz, Jolanta Krzykwa, Magdalena Wójcik, Fabiola Kłaptocz, Katarzyna Płusa - Czyż, Mariusz Plinta, Katarzyna Orszulik, Dawid Świniarski, Aneta Kuśnierz, Oliwia Jankowska - Bachorz, Patrycja Fober, Justyna Maciejewska, Anna Grenda - Czakon, Aleksandra Knauer) – rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projektach, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych projektów; obsługa i współpraca z uczestnikami projektów; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

