

Zarządzenie nr 16/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.06.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/ niepełnosprawnym do lat 18 lub osobą zależną realizowanych w ramach projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/niepełnosprawnym do lat 18 lub osobą zależną realizowanych w ramach projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Sierżanek-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

413/17

Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6/niepełnosprawnym do lat 18 lub osobą zależną w projekcie pn. „Praca dźwignią sukcesu”

Podstawa prawna:

- art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065).

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Dziecku** – oznacza to dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
- **Osobie zależnej** – oznacza to osobę, wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
- **Koszcie opieki nad dzieckiem** – oznacza to koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku czy innej instytucji lub wynagrodzenie za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest spokrewniona z uczestnikiem ani z dzieckiem uczestnika (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
- **Koszcie opieki nad osobą zależną** – oznacza to koszt opłaty stałej/czasowej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, wynagrodzenie za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest spokrewniona z uczestnikiem ani z osobą zależną (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
- **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną, która złożyła wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną, w związku z podjęciem stażu/zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub świadczeń aktywizacyjnych.
- **Refundacji** – oznacza to zwrot części poniesionych przez uczestnika kosztów.
- **Uczestniku** – oznacza to zarówno Uczestniczkę jak i Uczestnika projektu.



§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady refundacji kosztów opieki realizowanych dla uczestników projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VII, Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT Subregionu Południowego Województwa Śląskiego).

§ 3 Zasady refundacji kosztów opieki

1. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest tylko za faktyczne dni odbywania stażu w ramach projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”, jak również za dni usprawiedliwionej nieobecności – zgodnie z listą obecności.
2. W przypadku zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub świadczeń aktywizacyjnych, refundacja kosztów opieki dokonywana jest przez okres refundowania pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne, jak również za dni ustawowe wolne od pracy - zgodnie z listą obecności.
3. Wysokość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną **nie może przekroczyć kwoty 415,55 zł** na każde dziecko/osobę zależną za każdy miesiąc stażu/zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub świadczeń aktywizacyjnych, **przysługuje przez okres do 6 miesięcy i po udokumentowaniu poniesionych kosztów.**
4. Urząd zastrzega **możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie** (decyduje kolejność złożenia wniosków) bądź osobom, które nie przedłożą kompletu dokumentów wskazanych w §4. Uczestnik nie ma w takim przypadku żadnych roszczeń wobec urzędu.
5. O refundację kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w trakcie uczestnictwa w projekcie może ubiegać się uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. sprawuje opiekę nad osobą zależną lub wychowuje co najmniej jedno dziecko,
 - b. nie ma innej możliwości zapewnienia opieki,
 - c. uczestniczy w stażu lub pracuje w ramach prac interwencyjnych/świadczeń aktywizacyjnych i osiągnął z tego tytułu miesięczne przychody **nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
 - d. przedłoży komplet dokumentów wskazanych w §4.



6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę wskazaną w ust. 3 przez ilość dni roboczych przypadających na dany miesiąc i mnożąc przez liczbę dni przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
7. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu/w pracy oraz w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie.
8. Dowodem poniesienia kosztów opieki jest opłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, która sprawuje opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.
9. **Refundacja wypłacana będzie z dołu, za okresy miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.**
10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zostanie przekazany w kasie urzędu lub w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez uczestnika projektu we wniosku.
11. Kwota stanowiąca zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 26b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 2032 z późn. zm.) jest kwotą wolną od podatku dochodowego.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. **Wniosek o refundację należy składać najpóźniej do piątego dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek ten dotyczy.**
2. **Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
3. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem wnioskodawca dołącza:
 - a. oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub niepełnosprawnym do lat 18 (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku);
 - b. w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do lat 18 należy dodatkowo dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dziecka (wymagane przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
 - c. kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
 - d. kopię rachunku lub faktury za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, kopię tej umowy - za każdy miesiąc odbywania

stażu lub wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy w ramach prac interwencyjnych lub świadczeń aktywizacyjnych, oryginały do wglądu;

- e. kopię dowodu zapłaty (za każdy miesiąc), oryginał do wglądu;
 - f. kserokopię listy obecności z odbywanego stażu/wykonywanej pracy w ramach prac interwencyjnych lub świadczenia aktywizacyjnego (za każdy miesiąc);
 - g. w przypadku choroby kserokopię zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
4. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad osobą zależną, wnioskodawca dołącza:
- a. oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną;
 - b. oświadczenie o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym lub oświadczenie o łączących ją z osobą zależną więzach rodzinnych lub powinowactwie;
 - c. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie, potwierdzające że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki;
 - d. kopię rachunku lub faktury za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną - kopię tej umowy - za każdy miesiąc odbywania stażu lub wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy w ramach prac interwencyjnych lub świadczeń aktywizacyjnych, oryginały do wglądu;
 - e. kopię dowodu zapłaty (za każdy miesiąc), oryginał do wglądu;
 - f. kserokopię listy obecności z odbywanego stażu/wykonywanej pracy w ramach prac interwencyjnych lub świadczenia aktywizacyjnego (za każdy miesiąc);
 - g. w przypadku choroby kserokopię zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 4 skutkuje brakiem możliwości otrzymania świadczenia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
[Podpis]
mgr Anna Stefaniak-Bacza

