

Zarządzenie nr 18/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.06.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu realizowanych w ramach projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin zwrotu kosztów przejazdu realizowanych w ramach projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Matuszko

7/18/17

Regulamin zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu”

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
- **Uczestniku** – oznacza to zarówno Uczestniczkę jak i Uczestnika projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów przejazdu realizowanych dla uczestników projektu pn. „Praca dźwignią sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VII, Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT Subregionu Południowego Województwa Śląskiego).
2. Uczestnik projektu ma możliwość ubiegania się o:
 - a. zwrot kosztów przejazdu na szkolenia z umiejętności poszukiwania pracy i powrotu z nich do miejsca zamieszkania;
 - b. zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania;
 - c. zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
 - d. zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania - w przypadku pracy w ramach prac interwencyjnych (w okresie refundacji pracodawcy wynagrodzenia);
 - e. zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania - w przypadku pracy w ramach świadczeń aktywizacyjnych (w okresie refundacji pracodawcy wynagrodzenia);

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie z umiejętności poszukiwania pracy

1. Uczestnikowi projektu, który weźmie udział w szkoleniach z umiejętności poszukiwania pracy przysługuje zwrot kosztów przejazdu na ww. szkolenie w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów jednorazowych (w obydwie strony) środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności na zajęciach.
2. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika bądź biletów jednorazowych (w obydwie strony).
3. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów dojazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał na szkolenie z umiejętności poszukiwania pracy.
4. Osoba uczestnicząca w szkoleniu z umiejętności poszukiwania pracy ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich zakończenia.
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Zwrot części kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania

1. W trakcie odbywania stażu tj. przez okres 6 miesięcy, uczestnik projektu może wnioskować o zwrot 100% kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 100 zł.
2. W przypadku odbywania stażu przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, istnieje możliwość zwrotu kosztów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej z którego wynika, iż koszt miesięcznego biletu wyniósłby co najmniej 100 zł.
3. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika bądź biletów jednorazowych (w obydwie strony).
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



5. Uczestnik projektu wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien złożyć w Urzędzie do 5 go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.
6. Uczestnik projektu, który z własnej winy przerwie odbywanie stażu, jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych zwrotów kosztów przejazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia zawodowego i powrotu do miejsca zamieszkania

1. Uczestnikowi projektu, który weźmie udział w szkoleniu zawodowym w ramach projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności na szkoleniu.
6. W przypadku własnego środka transportu zwrot może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika bądź biletów jednorazowych (w obydwie strony).
2. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów przejazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał na szkolenie indywidualne lub grupowe.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenia zawodowe stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik projektu wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien złożyć w Urzędzie w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia szkolenia.
5. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji kosztów przejazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, inna pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku pracy w ramach prac interwencyjnych

1. Uczestnikowi projektu, który podejmie pracę w ramach prac interwencyjnych przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie



- biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności w pracy.
2. W przypadku własnego środka transportu zwrot może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika bądź biletów jednorazowych (w obydwie strony).
 3. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów przejazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał do/z miejsca pracy.
 4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku pracy w ramach prac interwencyjnych, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 5. Uczestnik projektu wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien złożyć w Urzędzie do 5 go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

§ 7

Zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku pracy w ramach świadczeń aktywizacyjnych

1. Uczestnikowi projektu, który podejmie pracę u pracodawcy zatrudniającego w ramach świadczeń aktywizacyjnych, przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności w pracy.
2. W przypadku własnego środka transportu zwrot może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika bądź biletów jednorazowych (w obydwie strony).
3. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów przejazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał do/z miejsca pracy.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik projektu wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien złożyć w Urzędzie do 5 go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.


**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Strybiak-Garza

Aut



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

