

**ZARZĄDZENIE NR 1/2017**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 01.02.2017r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki organizowania stażu oraz stażu w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin określający zasady i warunki organizowania stażu oraz stażu w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2015 z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki organizowania stażu dla osób bezrobotnych, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

**REGULAMIN**  
**określający zasady i warunki organizowania**  
**stażu oraz stażu w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych**  
**obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

**§ 1**

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z póź. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 183),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego z upoważnienia Starosty;
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
6. **Profil pomocy**- oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w Ustawie.
7. **Organizatorze** - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
8. **Pracodawcy**- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
9. **Przedsiębiorcy**- oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
10. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
11. **Bonie stażowym**- oznacza to gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu przez okres 6 miesięcy.
12. **Funduszu**- należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;
13. **Programie stażu**- oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

### § 3

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1, art. 671 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może z Funduszu lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego skierować bezrobotnych do odbycia stażu.
2. Organizatorem stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) może być:
  - a) pracodawca;
  - b) organizacja pozarządowa;
  - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
3. Organizator stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) musi zamieszkiwać i prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne zgodnie z ustalonym dla nich profilem pomocy.
5. Okres organizacji stażu:
  - a) od 3 do 12 miesięcy (dla osób bezrobotnych do 30 roku życia);
  - b) od 3 do 6 miesięcy (dla pozostałych osób bezrobotnych).
6. Okres organizacji stażu w ramach bonu stażowego wynosi 6 m-cy.

Długość okresu stażu jest ustalana w zależności od stopnia złożoności zadań wykonywanych na proponowanym stanowisku pracy, przygotowania kandydata oraz od ilości środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

### § 4

1. O przyznanie bonu stażowego może ubiegać się osoba zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna, która nie ukończyła 30 r.ż. dla której ustalono II profil pomocy w uzasadnionych przypadkach profil I.
2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu stażowego składa do Dyrektora Urzędu wnioski o jego przyznanie, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie wzorem.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest jego kompletność.
4. Dyrektor urzędu w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku, na podstawie opinii właściwego doradcy klienta informuje osobę bezrobotną o sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego uwzględnienia przyznaje bon.
5. Termin ważności bonu określa Dyrektor urzędu.
6. Osoba bezrobotna, której przyznano bon stażowy, w terminie w nim wskazanym, zobowiązana jest do dostarczenia Dyrektorowi Urzędu wypełniony przez potencjalnego Organizatora bon stażowy.
7. Potencjalny Organizator stażu niezwłocznie po podpisaniu osobie bezrobotnej bonu stażowego składa w Urzędzie wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego.

## § 5

1. Organizator stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) składa kompletny, czytelny i zgodny z obowiązującym w Urzędzie wzorem wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych(ego), zawierający w szczególności:
  - a) dane Organizatora: pełną nazwę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, dane dotyczące poziomu zatrudnienia u Organizatora, NIP, REGON, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy;
  - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
  - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - d) w przypadku stażu proponowany okres jego odbywania, nie krótszy niż 3 miesiące;
  - e) dokładny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę;
  - f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
2. Organizator może we wniosku wskazać kandydata na staż.
3. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Organizatora (w tym także w ramach bonu stażowego) następujących warunków:
  - a) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - b) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia wniosku Organizator nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem; dot. naruszenia przepisów prawa pracy;
  - c) Organizator wywiązał się z warunków poprzednich umów stażowych zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych,
  - d) Organizator stażu wywiązał się z warunków umów dot. innych form wsparcia realizowanych przez Urząd, zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych oraz będących w trakcie realizacji,
  - e) w przypadku Organizatora będącego przedsiębiorcą, na dzień złożenia wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej musi być nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatora, który skorzystał ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez Urząd, okres prowadzenia działalności musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.

## § 6

1. Przy ocenie wniosku będzie brana pod uwagę:
  - a) liczba osób zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - b) deklaracja okresu zatrudnienia stażysty na podstawie umowy o pracę lub nawiązania umowy cywilnoprawnej po zakończonym stażu, a w przypadku bonu stażowego zobowiązanie do zatrudnienia po stażu realizowanym w ramach bonu stażowego na podstawie umowy o pracę na min. ½ etatu na okres 6 miesięcy,

- c) miejsce odbywania stażu;
  - d) dotychczasowa współpraca Organizatora z Urzędem.
2. Wnioski o organizację stażu będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
  3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
  4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
  5. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku z powodu braku środków finansowych istnieje możliwość jego ponownego rozpatrzenia w razie pozyskania przez Urząd dodatkowych środków na ten cel.
  6. Ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor urzędu, na podstawie opinii właściwej Komisji.
  7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor urzędu może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.

## § 7

1. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Na staż (w tym także w ramach bonu stażowego) nie może zostać skierowany bezrobotny, który wykonywał pracę u Organizatora na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub u którego odbywał praktykę zawodową.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) na takim samym stanowisku pracy/w zawodzie, w którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. W trakcie odbywania stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) nie ma możliwości przeniesienia osoby bezrobotnej na staż do innego Organizatora.
5. U Organizatora (w tym także w ramach bonu stażowego), który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora (w tym także w ramach bonu stażowego), który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Staże (w tym także w ramach bonu stażowego) nie będą organizowane na stanowiskach kierowniczych, przedstawicieli handlowych oraz kierowców.
8. Organizator nie może zlecać stażycie zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1-4.

## § 8

1. Z Organizatorem zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) dla bezrobotnych(ego), określająca w szczególności:
  - 1) informacje ogólne:
    - a) nazwę instrumentu rynku pracy: staż lub staż w ramach bonu stażowego;
    - b) pełną nazwę lub imię i nazwisko Organizatora;
    - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;

- d) siedzibę Organizatora;
  - e) miejsce odbywania stażu;
  - f) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - g) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
  - h) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - i) program stażu;
  - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- 2) zobowiązania Organizatora stażu po podpisaniu umowy obejmujące:
- a) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu;
  - b) zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - c) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - d) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - e) szkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - f) dostarczenie do Urzędu kopii zaświadczenia o przeszkoleniu stażysty(ów) w zakresie BHP i Ppoż. w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu,
  - g) przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
  - h) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Dyrektora urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
  - j) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii** zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
  - k) dostarczenie do urzędu w terminie **5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez bezrobotnego**, która stanowi podstawę wypłaty stypendium dla osoby bezrobotnej odbywającej staż,
  - l) zatrudnienie lub nawiązanie umowy z osobą bezrobotną na okres wskazany w umowie bezpośrednio po zakończeniu stażu i dostarczenie w terminie 7 dni odpowiedniej umowy.

2. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawiera dodatkowo:

- 1) obowiązek zatrudnienia przez Organizatora bezrobotnego odbywającego staż przez okres co najmniej 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, bezpośrednio po zakończonym stażu,
- 2) dostarczenia do Urzędu Pracy czytelnych kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem: umowy o pracę oraz dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zatrudnionej osoby bezrobotnej do ubezpieczeń (deklaracja ZUS ZUA), w terminie do 10 dni od zatrudnienia bezrobotnego

- 3) obowiązek dostarczenia przez Organizatora, po okresie obligatoryjnego zatrudnienia skierowanego na staż bezrobotnego, dokumentów poświadczających pozostawanie w.w. osoby w zatrudnieniu przez okres wskazany w pkt 1, wraz z wnioskiem o wypłatę premii za spełnienie ww. warunku zatrudnienia,
- 4) obowiązek wypłaty przez Urząd premii w wysokości określonej w ustawie, po spełnieniu warunku zatrudnienia skierowanego na staż bezrobotnego oraz potwierdzenia tego faktu stosownymi dokumentami,
- 5) premia o której mowa w pkt 3 stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalnej pomocy de minimis,
- 6) warunkiem wypłaty premii, o której mowa w pkt 3, jest spełnienie warunków do objęcia pomocą de minimis, wynikających z obowiązujących przepisów (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
- 7) zapłaty kary umownej w przypadku niezatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora - w wysokości 600 zł (słownie: sześćsetzłotychoo/100gr) lub w przypadku zatrudnienia go przez okres krótszy niż 6 miesięcy - w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia bezrobotnego, zaokrąglonego do pełnego miesiąca.

## § 9

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż (w tym także w ramach bonu stażowego) udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje stały nadzór nad stażystą oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż (w tym także w ramach bonu stażowego) może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

## § 10

1. W trakcie odbywania stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) osobie bezrobotnej przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o zwrotu 50% kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 100 zł. W przypadku odbywania stażu przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, istnieje możliwość zwrotu kosztów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, z którego wynika, iż koszt miesięcznego biletu wyniósłby co najmniej 100 zł.
3. W trakcie odbywania stażu w ramach bonu stażowego, osobie bezrobotnej przysługuje finansowanie kosztu dojazdu- w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości 100 zł- w przypadku, gdy miejsce zamieszkania i miejsce odbywania stażu NIE znajdują się w tej samej miejscowości lub 50 zł- w przypadku gdy miejsce zamieszkania i miejsce odbywania stażu znajduje się w tej samej miejscowości. Ryczałt wypłacany jest łącznie ze stypendium na podstawie złożonego wniosku.
4. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) oraz dni ustawowo wolne od pracy.

5. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Dyrektora urzędu staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż (w tym także w ramach bonu stażowego) Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Bezrobotnemu odbywającemu staż (w tym także w ramach bonu stażowego) przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż (w tym także w ramach bonu stażowego) przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1666, z późn. zm.).

## § 11

1. Dyrektor Urzędu może rozwiązać umowę z Organizatorem (w tym także w ramach bonu stażowego) ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora;
  - b) w przypadku rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub utraty przez niego możliwości kontynuowania stażu;
  - c) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
  - d) w przypadku nieprawidłowego realizowania programu stażu przez stażystę lub niewywiązywania się z obowiązków zawartych w programie stażu,
2. Dyrektor Urzędu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Organizatorowi lub Dyrektorowi Urzędu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

## § 12

1. W przypadku rezygnacji osoby bezrobotnej ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące oraz w ewidencji



Urzędu znajduje się osoba spełniająca wskazane we wniosku wymagania Organizatora, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. f) Regulaminu.

2. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, umowa o odbywaniu stażu przez bezrobotnego wygasa.
3. W przypadku rezygnacji osoby bezrobotnej odbywającej staż w ramach bonu stażowego nie ma możliwości skierowania na jego miejsce innej osoby bezrobotnej.

### § 13

Upoważniony pracownik Urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
*mgr Anna Stefaniak-Bacza*