

Zarządzenie nr 10/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 24.03.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin określający zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN
określający zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców
w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.645, z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 459);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 638)

§ 2

1. Regulamin określa zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców oraz organizatorów stażu w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, którzy w jego ramach włączyli się w aktywizację zawodową uczestników programu poprzez:
 - a) organizację stażu;
 - b) zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych;
 - c) zatrudnienie w ramach robót publicznych;
 - d) zatrudnienie uczestnika po odbyciu szkolenia.
2. Premia motywująca do zatrudnienia/utrzymania miejsca pracy może zostać wypłacona pracodawcy po:
 - a) zakończeniu okresu realizacji stażu,
 - b) zakończeniu realizacji umowy zawartej pomiędzy urzędem a pracodawcą w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych
 - c) zatrudnieniu bezrobotnego po odbyciu szkolenia.

§ 3

1. Premia motywująca do zatrudnienia będzie wypłacana organizatorom stażu/pracodawcom w wysokości 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) po spełnieniu następujących warunków:
 - a) złożeniu wniosku o wypłatę premii, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu
 - b) przedłożeniu umowy o pracę potwierdzającej zatrudnienie bezrobotnego w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego czasu pracy, na co najmniej 3 kolejne miesiące, w terminie do miesiąca od zakończenia okresu stażu/umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych/robót publicznych/odbyciu przez uczestnika programu szkolenia;
 - c) wypłata nie będzie naruszać warunków dopuszczalności pomocy de minimis;
2. Umowa o pracę, o której mowa w ust.1 lit b) nie może dotyczyć subsydiowanego stanowiska pracy.
3. Pracodawca/organizator, który zatrudnił uczestnika programu specjalnego po odbyciu przez niego szkolenia, będzie zobowiązany dodatkowo do przedłożenia łącznie z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 lit a) oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis i formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i zawarcia umowy ze starostą cieszyńskim .

4. Wypłata premii nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia przez organizatora/pracodawcę kompletnego wniosku o wypłatę jednorazowej premii.
5. Nie wywiązanie się z warunków wskazanych w ust. 1 w terminie do miesiąca od zakończenia okresu stażu/umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych/robót publicznych/odbyciu przez uczestnika programu specjalnego szkolenia, traktowane będzie jako rezygnacja Organizatora/pracodawcę z otrzymania premii.
6. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest zgodna z wewnętrznym rynkiem w rozumieniu i zwolniona z wymogu notyfikacji.
7. Organizator stażu/pracodawca w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 lit. a-c, na etapie składania wniosku o zawarcie umowy, udzieli informacji niezbędnych do ustalenia dopuszczalności udzielania mu pomocy de minimis.
8. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tysięcy euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy euro brutto.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.
10. Organizator stażu/pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy (koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Organizator stażu/pracodawca).

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefaniak-Bacza

Alut

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zatrudniłem na umowę o pracę uczestnika programu skierowanego na szkolenie/do mnie na staż/prace interwencyjne/roboty publiczne w ramach programu specjalnego, na co najmniej 3 miesiące, w terminie do miesiąca od zakończenia okresu stażu/umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych/robót publicznych/odbyciu przez uczestnika programu specjalnego szkolenia,, w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego czasu pracy i na potwierdzenie spełniania warunków otrzymania premii do wniosku dołączam kopię umowy o pracę zawartej z uczestnikiem programu.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt 1 nie może dotyczyć subsydiowanego stanowiska pracy

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

UWAGA!

1. Na potwierdzenie powyższych informacji razem z wnioskiem należy złożyć do urzędu kserokopię umowy o pracę.
2. Pracodawca/organizator, który zatrudnił uczestnika programu specjalnego po odbyciu przez niego szkolenia, jest zobowiązany dodatkowo do przedłożenia łącznie z wnioskiem oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis i formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i zawarcia umowy ze starostą cieszyńskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie .

