

# Zarządzenie nr 7/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 20.03.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdów do pracy dla uczestników programu specjalnego pn. „Wspólne dążenie do zatrudnienia”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

## §1

Wprowadzam Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdów do pracy dla uczestników programu specjalnego pn. „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

KIB-439 RADCA PRAWNY

*mgr Anna Mertuscka*

25/03/17

**Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną  
oraz zwrotu kosztów dojazdów do pracy dla uczestników programu specjalnego  
pn. „Wspólne dążenie do zatrudnienia”**

Podstawa prawna:

- art. 61 oraz 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)

**§ 1 Definicje**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Dziecku** – oznacza to dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
- **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem programu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
- **Koszcie opieki nad dzieckiem** – oznacza to koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku czy innej instytucji lub wynagrodzenie za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest spokrewniona z uczestnikiem ani z dzieckiem uczestnika (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
- **Koszcie opieki nad osobą zależną** - oznacza to koszt opłaty stałej/czasowej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, wynagrodzenie za opiekę nad osoba zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest spokrewniona z uczestnikiem ani z osobą zależną (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
- **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną która złożyła wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, w związku z podjęciem stażu/zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych.
- **Refundacji** – oznacza zwrot części poniesionych przez uczestnika kosztów.
- **Uczestniku** – oznacza to zarówno Uczestniczkę jak i Uczestnika programu specjalnego.

**§ 2 Zasady refundacji kosztów opieki**

1. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest tylko za faktyczne dni odbywania stażu w ramach programu specjalnego „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, jak również za dni usprawiedliwionej nieobecności - zgodnie z listą obecności.
2. W przypadku zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, refundacja kosztów opieki dokonywana jest przez okres refundowania pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne, jak również za dni ustawowe wolne od pracy - zgodnie z listą obecności.
3. Wysokość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną **nie może przekroczyć kwoty 415,55 zł** na każde dziecko/osobę zależną za każdy miesiąc stażu/zatrudnienia

w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, **przysługuje przez okres do 6 miesięcy i po udokumentowaniu poniesionych kosztów.**

4. Urząd zastrzega **możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w programie** (decyduje kolejność złożenia wniosków). Uczestnik nie ma w takim przypadku żadnych roszczeń wobec urzędu.
5. O zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie uczestnictwa w programie może ubiegać się uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a. sprawuje opiekę nad osobą zależną lub wychowuje co najmniej jedno dziecko,
  - b. nie ma innej możliwości zapewnienia opieki,
  - c. uczestniczy w stażu lub pracuje w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych i osiągnął z tego tytułu miesięczne przychody **nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
  - d. przedłoży komplet dokumentów wskazanych w §3.
6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę wskazaną w ust. 3 przez ilość dni roboczych przypadających na dany miesiąc i mnożąc przez liczbę dni przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
7. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu/w pracy oraz w przypadku przerwania uczestnictwa w programie.
8. Dowodem poniesienia kosztów opieki jest opłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, która sprawuje opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.
9. **Refundacja wypłacana będzie z dołu, za okresy miesięczne, w terminie do 25 dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.**
10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zostanie przekazany w kasie urzędu lub w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez uczestnika programu we wniosku.
11. Kwota stanowiąca zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 26b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 2032 z późn. zm.), jest kwotą wolną od podatku dochodowego.

### **§ 3 Wymagane dokumenty**

1. **Wniosek o refundację należy składać najpóźniej do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, którego wniosek ten dotyczy.**
2. **Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
3. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem wnioskodawca dołącza:
  - oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18 (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku);
  - w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do lat 18 należy dodatkowo dołączyć kopię dokumentu

- potwierdzającego niepełnosprawność dziecka (wymagane przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
- kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku), oryginał do wglądu;
  - kopię rachunku lub faktury za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną, kopię tej umowy - za każdy miesiąc odbywania stażu lub wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, oryginały do wglądu;
  - kopię dowodu zapłaty (za każdy miesiąc), oryginał do wglądu;
  - kserokopię listy obecności z odbywanego stażu/wykonywanej pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych (za każdy miesiąc);
  - w przypadku choroby kserokopię zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
4. Do wniosku o refundację kosztów opieki nad osobą zależną wnioskodawca dołącza:
- oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną;
  - oświadczenie o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym lub oświadczenie o łączących ją z osobą zależną więzach rodzinnych lub powinowactwie;
  - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki;
  - kopię rachunku lub faktury za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej, a w przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną - kopię tej umowy - za każdy miesiąc odbywania stażu lub wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, oryginały do wglądu;
  - kopię dowodu zapłaty (za każdy miesiąc), oryginał do wglądu;
  - kserokopię listy obecności z odbywanego stażu/wykonywanej pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych (za każdy miesiąc);
  - w przypadku choroby - kserokopia zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 skutkuje brakiem możliwości otrzymania świadczenia.

#### **§ 4 Zwrot kosztów dojazdu do miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych**

1. Uczestnikowi programu, który zostanie zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca pracy i z powrotem do miejsca zamieszkania przez okres refundowania pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne - zgodnie z listą obecności.
2. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust 1, będzie możliwy jeżeli uczestnik programu uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust 1, będzie możliwy do wysokości 100% ceny biletu miesięcznego na przejazd środkiem transportu zbiorowego jeżeli jego cena wyniesie co najmniej 50 zł, po uprzednim jego udokumentowaniu poprzez przedłożenie ww. biletu oraz listy obecności w pracy potwierdzonej przez pracodawcę.

4. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu miesięcznego na przejazd środkiem transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny tego biletu od przewoźnika.
5. W przypadku określonym w ust. 4, we wniosku o zwrot kosztów dojazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik programu dojeżdżał do pracy.
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. **Wniosek, o którym mowa w ust 6, uczestnik programu powinien złożyć do 5 dnia roboczego miesiąca za miesiąc poprzedni.**

## § 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może odstąpić od niniejszego regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)

### Załączniki:

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia/niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną dla uczestników odbywających staże, prace interwencyjne lub roboty publiczne.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdów do miejsca pracy.

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*