

Zarządzenie nr 6/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 20.03.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady organizacji stażu w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin określający zasady organizacji stażu w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

K1B-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuska
286/17

REGULAMIN
określający zasady organizacji stażu
w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.645, z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 459);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego z upoważnienia Starosty;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
6. **Profil pomocy**- oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w Ustawie.
7. **Organizatorze** - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
8. **Pracodawcy**- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
9. **Przedsiębiorcy**- oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
10. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

11. **Funduszu**- należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;
12. **Programie stażu**- oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.
13. **Uczestniku programu specjalnego** – oznacza to osobę bezrobotną, która została zrekrutowana do programu specjalnego „Wspólne dążenie do zatrudnienia” i otrzymała skierowanie do programu;

§ 3

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor urzędu może w ramach programu specjalnego skierować bezrobotnych do odbycia stażu.
2. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca;
 - b) organizacja pozarządowa;
 - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej.
3. Organizator stażu musi prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do odbywania stażu zostaną skierowani uczestnicy programu specjalnego zrekrutowani do niego zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Wspólne dążenie do zatrudnienia”, którzy otrzymali skierowanie do programu.
5. Okres organizacji programu: marzec 2017r. - kwiecień 2018r.
6. Okres organizacji stażu maksymalnie 6 miesięcy.

§ 4

1. Organizator stażu składa kompletny, czytelny i zgodny z niniejszym regulaminem wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika programu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający w szczególności:
 - a) dane Organizatora: pełną nazwę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy;
 - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy programu będą odbywać staż;
 - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika programu odbywającego staż;
 - d) proponowany okres odbywania stażu.
 - e) dokładny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę;
 - f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika programu na danym stanowisku pracy,

- g) informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności udzielenia mu premii motywującej do zatrudnienia wypłacanej zgodnie z Regulaminem określającym zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”.
2. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Organizatora stażu następujących warunków:
- a) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - b) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia wniosku Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - c) Organizator wywiązał się z warunków poprzednich umów stażowych zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych;
 - d) Organizator stażu wywiązał się z warunków umów dot. innych form wsparcia realizowanych przez Urząd, zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych oraz będących w trakcie;
 - e) w przypadku Organizatora stażu będącego przedsiębiorcą, na dzień złożenia wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej musi być nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatora stażu, który skorzystał ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez Urząd, okres prowadzenia działalności musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.
 - f) złoży kompletnie i czytelnie wypełniony wniosek na obowiązującym w Urzędzie druku oraz dołączy do niego wszystkie wymagane załączniki.

§ 5

1. Przy ocenie wniosku będzie brana pod uwagę:
 - a) liczba osób zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - b) deklaracje okresu zatrudnienia stażysty na podstawie umowy o pracę lub nawiązania umowy cywilnoprawnej po zakończonym stażu;
 - c) miejsce odbywania stażu;
 - d) dotychczasowa współpraca Organizatora z Urzędem.
2. Wnioski o organizację stażu będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor urzędu, na podstawie opinii właściwej Komisji.

§ 6

1. Uczestnik programu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Na staż nie może zostać skierowany uczestnik programu, który wykonywał pracę u Organizatora stażu, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub u którego odbywał praktykę zawodową.

3. Uczestnik programu nie może odbywać ponownie stażu na takim samym stanowisku pracy/w zawodzie, w którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. W trakcie odbywania stażu nie ma możliwości przeniesienia uczestnika programu na staż do innego Organizatora.
5. U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Staże nie będą organizowane na stanowiskach kierowniczych, przedstawicieli handlowych oraz kierowców.
8. Organizator nie może zlecać stażyście zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1-4.

§ 7

Z Organizatorem zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla uczestnika programu, określająca w szczególności:

- 1) informacje ogólne:
 - a) nazwę instrumentu rynku pracy: staż;
 - b) pełną nazwę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - d) siedzibę Organizatora;
 - e) miejsce odbywania stażu;
 - f) dane uczestnika programu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - g) dane opiekuna uczestnika programu odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - h) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - i) program stażu;
 - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- 2) zobowiązania Organizatora stażu po podpisaniu umowy obejmujące:
 - a) zapoznanie uczestnika programu z programem stażu;
 - b) zapoznanie uczestnika programu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - c) zapewnienie uczestnikowi programu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - d) zapewnienie uczestnikowi programu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) szkolenie uczestnika programu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) dostarczenie do urzędu kopii zaświadczenia o przeszkoleniu stażysty(ów) w zakresie BHP i Ppoż. w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu,
 - g) przydzielenie uczestnikowi programu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;

- h) zapewnienie uczestnikowi programu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- i) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Dyrektora urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika programu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- j) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie **7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydanie uczestnikowi programu opinii** zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika programu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- k) dostarczenie do urzędu w terminie **5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez uczestnika programu.**

§ 8

1. Opiekun uczestnika programu odbywającego staż udziela uczestnikowi programu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje stały nadzór nad stażystą oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
2. Opiekun uczestnika programu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 9

1. W trakcie odbywania stażu uczestnikowi programu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W trakcie odbywania stażu uczestnik programu może wnioskować o zwrot **kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu** do wysokości 100% ceny biletu miesięcznego na przejazd środkiem transportu zbiorowego jeżeli jego cena wyniesie co najmniej 50 zł. Istnieje możliwość refundacji części kosztów dojazdu własnym środkiem transportu, obliczanego na podstawie ceny biletu miesięcznego na danej linii (np. na podstawie przedłożonego zaświadczenia o cenie biletu).
3. W trakcie odbywania stażu uczestnik programu może starać się o refundację części kosztów opieki na dzieckiem na podstawie odrębnego regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdów do pracy dla uczestników programu specjalnego pn. „Wspólne dążenie do zatrudnienia”.
4. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy.
5. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Dyrektora urzędu staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
6. Na wniosek uczestnika programu odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Uczestnikowi programu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

8. Uczestnikowi programu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z póź. zm.).

§ 10

1. Premia za zatrudnienie uczestnika po stażu będzie wypłacana organizatorom stażu w wysokości 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) zgodnie z Regulaminem określającym zasady i warunki wypłaty premii dla pracodawców w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia”
2. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest zgodna z wewnętrznym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji.

§ 11

1. Dyrektor Urzędu może rozwiązać umowę z Organizatorem stażu ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) na wniosek uczestnika programu odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu;
 - b) w przypadku rezygnacji przez uczestnika programu z odbywania stażu lub utraty przez niego możliwości kontynuowania stażu;
 - c) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
 - d) w przypadku nieprawidłowego realizowania programu stażu przez stażystę lub niewywiązywania się z obowiązków zawartych w programie stażu.
2. Dyrektor Urzędu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika programu, może pozbawić uczestnika programu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Organizatorowi stażu lub Dyrektorowi Urzędu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji uczestnika programu ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej spełniającej warunki uczestnictwa w programie określone w Regulaminie uczestnictwa w programie specjalnym „Wspólne dążenie do zatrudnienia” finansowanym ze środków Funduszu Pracy tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące oraz istnieje możliwość skierowania na staż uczestnika programu

spełniającego wskazane we wniosku wymagania Organizatora, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. f) Regulaminu.

2. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, umowa o odbywaniu stażu przez bezrobotnego wygasa.

§ 13

Upoważniony pracownik Urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

Stefaniak