

# Zarządzenie nr 24/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 23.09.2016 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady organizacji i warunki odbywania stażu  
w projekcie pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 r.

zarządzam co następuje:

## §1

Wprowadzam regulamin określający zasady organizacji i warunki odbywania stażu w projekcie pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

  
mgr Anna Stefaniak-Bacza

K1B-139  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Anna Mertuszką

1424/16

**REGULAMIN**  
**określający zasady organizacji i warunki odbywania stażu**  
**w projekcie pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i warunki odbywania stażu w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs).
2. Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.645 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);
  - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego z upoważnienia Starosty;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
4. **Uczestniku projektu** - oznacza to osobę bezrobotną, która została zrekrutowana do projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i podpisała deklarację wraz z oświadczeniem uczestnika;
5. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
6. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
7. **Profil pomocy** - oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w ustawie.
8. **Organizatorze** - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
9. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
10. **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
11. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem;
12. **EFS**- należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.

### § 3

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego skierować bezrobotnych będących uczestnikami projektu<sup>1</sup> do odbycia stażu.
2. Organizatorem stażu może być:
  - a) pracodawca;
  - b) organizacja pozarządowa;
  - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
3. Organizator stażu musi prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na staż skierowani mogą być wyłącznie uczestnicy projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”, którzy zostali wcześniej zrekrutowani, podpisali deklarację uczestnictwa i oświadczenie uczestnika, oraz spełniają łącznie poniższe warunki:
  - a) są osobami powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin);
  - b) zamieszkują teren Gminy Skoczów;
  - c) są zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie;
  - d) mają ustalony II profil pomocy zgodnie z art. 33 ustawy;
  - e) są osobami o niskich kwalifikacjach.
5. Okres organizacji stażu wynosi maksymalnie 6 miesięcy.

### § 4

1. Organizator stażu składa kompletny, czytelny i zgodny z niniejszym regulaminem wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu, zawierający w szczególności:
  - a) dane Organizatora: pełną nazwę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy;
  - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż;
  - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż;
  - d) proponowany okres odbywania stażu;
  - e) dokładny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę;

<sup>1</sup> Kryteria doboru osób bezrobotnych do projektu zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”

- f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika projektu na danym stanowisku pracy;
  - g) wskazanie kandydata do odbywania stażu spośród uczestników projektu.
2. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Organizatora stażu następujących warunków:
- a) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - b) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - c) Organizator wywiązał się z warunków umów stażowych zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych;
  - d) Organizator stażu wywiązał się z warunków umów dotyczących innych form wsparcia realizowanych przez urząd, zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych oraz będących w trakcie realizacji;
  - e) w przypadku Organizatora będącego przedsiębiorcą, na dzień złożenia wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej musi być nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatora stażu, który skorzystał ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez urząd, okres prowadzenia działalności musi być nie krótszy niż 6 miesięcy;
  - f) złoży kompletnie i czytelnie wypełniony wniosek na obowiązującym w urzędzie druku oraz dołączy do niego wszystkie wymagane załączniki.

## § 5

1. Przy ocenie wniosku będzie brane pod uwagę:
  - a) liczba osób zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - b) zobowiązanie zatrudnienia po stażu osoby/osób na zasadzie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesięcy lub w formie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres minimum 3 miesięcy z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów;
  - c) miejsce odbywania stażu;
  - d) dotychczasowa współpraca Organizatora z urzędem.
2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez urząd kompletnego wniosku. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor urzędu, na podstawie opinii właściwej Komisji.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor urzędu może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

## § 6

1. Na staż nie może zostać skierowany uczestnik projektu, który wykonywał pracę u Organizatora stażu, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub u którego odbywał praktykę zawodową.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

3. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu na takim samym stanowisku pracy/w zawodzie, w którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. W trakcie odbywania stażu nie ma możliwości przeniesienia uczestnika projektu na staż do innego Organizatora.
5. U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Staże nie będą organizowane na stanowiskach kierowniczych.
8. Organizator nie może zlecać stażyście zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1 - 4.

## § 7

1. Z Organizatorem zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu, określająca w szczególności:
  - 1) informacje ogólne:
    - a) nazwę instrumentu rynku pracy: staż;
    - b) pełną nazwę lub imię i nazwisko Organizatora;
    - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
    - d) siedzibę Organizatora;
    - e) miejsce odbywania stażu;
    - f) dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
    - g) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
    - h) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
    - i) program stażu;
    - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
  - 2) zobowiązania Organizatora stażu po podpisaniu umowy obejmujące:
    - a) zapoznanie uczestnika projektu z programem stażu;
    - b) zapoznanie uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
    - c) zapewnienie uczestnikowi projektu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
    - d) zapewnienie uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
    - e) szkolenie uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
    - f) dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie kopii zaświadczenia o przeszkoleniu stażysty/stażystów w zakresie BHP i Ppoż. w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu,
    - g) przydzielenie uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
    - h) zapewnienie uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
    - i) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Dyrektora urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu

nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;

- j) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie uczestnikowi projektu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- k) dostarczenie do urzędu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez uczestnika projektu oraz Organizatora stażu;
- l) umieszczenie w siedzibie firmy plakatu promującego projekt w formacie A3, przekazanego przez urząd,
- m) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją stażu w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” do dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- n) zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesiące lub nawiązania umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

### § 8

1. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje stały nadzór nad stażystą oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
2. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

### § 9

1. W trakcie odbywania stażu uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o zwrot 50% kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 100 zł. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przejazdu na staż określone zostały w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18 realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.
4. W trakcie odbywania stażu uczestnik projektu może wnioskować o uzyskanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18. Szczegółowe warunki refundacji kosztów opieki nad dzieckiem określone zostały w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18 realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.
5. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Dyrektora urzędu staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
6. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu

Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

7. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

### § 10

1. Dyrektor urzędu może rozwiązać umowę z organizatorem ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu;
  - b) w przypadku rezygnacji przez uczestnika projektu z odbywania stażu lub utraty przez niego możliwości kontynuowania stażu;
  - c) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
2. Dyrektor urzędu na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Organizatorowi stażu lub Dyrektorowi urzędu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

### § 11

1. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej, która kwalifikuje się do projektu oraz tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące.
2. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, umowa o odbywaniu stażu przez bezrobotnego wygasa.

### § 12

Upoważniony pracownik urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*



# POWIATOWY URZĄD PRACY W CIESZYNI

43 - 400 Cieszyn, Plac Wolności 6, tel./fax: 33 851 49 91,  
e-mail: [poczta@pup.cieszyn.pl](mailto:poczta@pup.cieszyn.pl), [www.pup.cieszyn.pl](http://www.pup.cieszyn.pl)



.....  
(pieczęć organizatora) Cieszyn, dn. ....

Nr wniosku CAZ-DI-620-DPW-...../JS/2016 Nr oferty..... Nr stanowiska.....

## WNIOSK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
(Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020)

### Podstawa prawna:

art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

### WNIOSK POWINIEN BYĆ WYPEŁNIONY KOMPUTEROWO, MASZYNOWO LUB CZYTELNICIE DRUKOWANYM PISMEM

#### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Nazwa lub imię i nazwisko Organizatora .....
2. Siedziba Organizatora .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
- tel. .... fax..... adres e-mail.....
4. Osoba do kontaktu .....

(imię i nazwisko) (telefon)

5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora przy podpisywaniu umowy:  
.....
6. Forma prawna Organizatora.....  
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, sp. z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia i inne)
7. Rodzaj prowadzonej działalności:.....  
(np. działalność handlowa, edukacyjna, budowlana i inne)
8. Data rozpoczęcia działalności.....NIP.....REGON.....  
KRS.....- w przypadku, gdy Organizator podlega wpisowi do KRS.





9. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż u Organizatora na dzień składania wniosku:

<b>Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie</b>	
<b>Skierowanych przez inne Powiatowe Urzędy Pracy</b>	
<b>OGÓLEM</b>	

10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

<b>Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku</b>	
--	--

*Do liczby zatrudnionych nie wlicza się osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób przebywających na urloпах bezpłatnych.*

11. Imię, nazwisko, stanowisko i telefon osoby przeprowadzającej rekrutację: .....

.....

12. Informacje dotyczące dotychczasowej współpracy z Urzędem Pracy - korzystanie z organizacji stażu w przeciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych:

<b>Rok</b>	<b>Ilość osób, które rozpoczęły staż</b>	<b>Ilość osób, które po zakończonym stażu podjęła pracę u Organizatora stażu</b>

13. Informacje dotyczące korzystania z pozostałych form wsparcia finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie w przeciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych (np. dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne, bon zatrudnieniowy i inne) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż ..... uczestnika/uczestników projektu

Nazwa zawodu lub specjalności oraz kod zawodu	Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Wymagania stawiane kandydatom, dotyczące:			Propozycja organizatora stażu	Dokładny adres odbywania stażu
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu, w tym dodatkowych kwalifikacji i umiejętności	Imię, nazwisko i pesel bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	
1.						
2.						

**Organizator stażu wskazuje we wniosku tylko i wyłącznie kandydata, który jest uczestnikiem projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” i który wcześniej sam zgłosił się do Organizatora informując go o możliwości złożenia wniosku w ramach projektu.**

2. Czas pracy\* od poniedziałku do piątku w godzinach .....

soboty.....

niedziele .....\*

3. Proponowany okres stażu: 6 miesięcy, termin rozpoczęcia stażu: grudzień 2016 r. /styczeń 2017 r.

4. Po zakończeniu stażu zobowiązuję się zatrudnić: ..... osobę (osoby) w formie (odpowiednie podkreślić):

a) umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres minimum 3 miesięcy;

b) umowy cywilnoprawnej na okres minimum 3 miesięcy, ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów.

**ZATRUDNIENIE LUB NAWIĄZANIE UMOWY PO ZAKOŃCZONYM STAŻU NASTĄPI BEZPOŚREDNIO PO JEGO ZAKOŃCZENIU**

\*Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej (tj. w godz. 21<sup>00</sup> -7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

<sup>1</sup> Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010r./ Dz. U. z 2014, poz. 760 z późn. zm./ [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)

### III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA:

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 w związku z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (dotyczącej tego, kto składając fałszywe oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, oświadcza nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- nie toczy się w stosunku do Organizatora stażu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszego wniosku **nie zostałem(am) / zostałem(am)\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **nie jestem / jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w związku z organizacją stażu;
- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym zasady organizacji i warunki odbywania stażu w projekcie pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.

**Ponadto oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o warunkach organizacji stażu w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”, tj.:**

- Organizator stażu może wnioskować o skierowanie na staż osoby bezrobotnej w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” tylko i wyłącznie jeżeli wskazał we wniosku kandydata (osobę bezrobotną), będącą uczestnikiem projektu, który wcześniej został zrekrutowany w ramach tego projektu;
- Staż zostanie przyznany tylko i wyłącznie tym Organizatorom, którzy zobowiążą się do zatrudnienia po stażu uczestnika (uczestników) na umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres minimum 3 miesięcy lub umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów. Zatrudnienie lub nawiązanie umowy nastąpi bezpośrednio po zakończenia stażu;
- Na staż skierowani mogą być wyłącznie uczestnicy projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”, którzy zostali wcześniej zrekrutowani i podpisali deklarację uczestnictwa w projekcie, oraz oświadczenie uczestnika;
- Czas trwania stażu wynosić będzie maksymalnie 6 miesięcy,
- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020).

.....  
data, podpis i pieczęć Organizatora  
(lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

\* Niepotrzebne skreślić

## WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Umowa spółki - w przypadku spółki cywilnej.
2. Dokument uprawniający do reprezentowania Organizatora.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym/jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w ww. dokumentach
4. Szczegółowo i starannie wypełniony program stażu (**wypełniony oddzielnie dla każdego uczestnika projektu**).
5. Zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - w przypadku, gdy dotyczy.

## UWAGA:

Dokumenty składane w kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Organizatora stażu lub osobę upoważnioną.

- ◆ Podstawą rozpatrzenia wniosku przez komisję jest czytelnie wypełniony wniosek i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- ◆ O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Organizator zostanie poinformowany **pisemnie** w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- ◆ Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
- ◆ W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku odwołanie nie przysługuje.

Adres strony internetowej, na której można znaleźć warunki odbywania stażu u organizatora stażu, pobrać druk wniosku oraz regulamin: [www.pup.cieszyn.pl](http://www.pup.cieszyn.pl)

nr protokołu...../2016 data komisji.....

**PROGRAM STAŻU**

Program stażu należy wypełnić oddzielnie dla każdego uczestnika projektu

Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy):

.....

Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Nazwa stanowiska pracy:.....

Dokładny adres odbywania stażu:.....

Dni i godziny odbywania stażu:.....

**I. OPIS I ZAKRES ZADAŃ ZAWODOWYCH JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO:**

Pierwszy miesiąc	- szkolenie BHP i PPoż. bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników
Drugi miesiąc	
Trzeci miesiąc	
Do końca stażu	

**II. RODZAJ UZYSKANYCH KWALIFIKACJI LUB UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH:**

--

Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu:.....

Zajmowane stanowisko opiekuna<sup>5</sup>:.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po zakończonym stażu: **opinia organizatora stażu**. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. Organizator sporządza kserokopię programu stażu, w celu zaznajomienia z nim osoby bezrobotnej odbywającej staż. Wszystkie czynności wykonywane są pod kontrolą opiekuna.

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora

lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie)<sup>5</sup> Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Cieszyn, dnia.....

**Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Cieszynie**

W związku z regulacją § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych zgodnie, z którą „bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych”.

„Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy”.

Proszę o wyrażenie zgody na pracę stażysty(ów) w:

- niedziele i święta,
- w porze nocnej,
- w systemie pracy zmianowej\*,

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

\* odpowiednie podkreślić

.....  
(pieczęćka i podpis Organizatora stażu)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

Należy pamiętać, iż czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

.....  
(podpis Dyrektora Urzędu Pracy w Cieszynie)



## UMOWA NR .../DPW/2016

o odbywaniu stażu przez bezrobotnego(ych) zawarta w dniu .....  
w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
(Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020)

pomiędzy Starostą Powiatu Cieszyńskiego w imieniu, którego działa mgr Anna Stefaniak-Bacza - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, zwanym w dalszej części umowy „Urzędem Pracy”,

a .....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”, o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w celu nabycia przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania określonej pracy.

### § 2

1. Organizator zorganizuje staż dla bezrobotnego(ych), o którym(ych) mowa w art. 53 ustawy powoływanej w §14 pkt 1 nin. umowy, skierowanego(ych) przez Urząd Pracy, bez nawiązania stosunku pracy.

2. W ramach niniejszej umowy Organizator zobowiązuje się przyjąć na staż:

Dane dotyczące stażystów:

- imię i nazwisko: .....

- data urodzenia: .....

- adres zamieszkania: .....

- staż w zawodzie: .....

- okres odbywania stażu: od ..... do .....według programu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

- miejsce odbywania stażu: .....

Organizator wyznacza na opiekuna bezrobotnego: .....

### § 3

Bezrobotny podejmuje staż na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.

### § 4

Program stażu, zawierający zakres zadań wykonywanych przez stażystę oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych w zawodzie, opracowany przez Organizatora i zaakceptowany przez Urząd Pracy, stanowi integralną część niniejszej umowy. Program stażu uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

### § 5

Urząd Pracy zobowiązuje się do:

- 1) skierowania bezrobotnego na badania lekarskie przed podjęciem stażu, w celu stwierdzenia zdolności do odbycia tego stażu;
- 2) wydania bezrobotnemu skierowania do odbycia stażu,
- 3) wypłaty bezrobotnemu odbywającemu staż stypendium na zasadach określonych w ustawie powołanej w § 14 pkt 1 nin. umowy,
- 4) ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium;
- 5) nadzoru nad odbywaniem stażu,
- 6) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu, wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu i zwrócenia mu opinii oraz sprawozdania wraz z kopią programu stażu;

- 7) wypłaty bezrobotnemu stypendium również za czas udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;
- 8) poinformowania bezrobotnego o obowiązkach:
  - przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnianych przez Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
  - przedłożenia w Urzędzie Pracy opinii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

## § 6

### Organizator zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- 2) przyjęcia na staż kierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego oraz potwierdzenie tego faktu w ciągu 3 dni, na formularzu skierowania, o którym mowa w § 3 umowy;
- 3) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zaznajomienia bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz programem stażu,
- 5) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 6) zapewnienia bezrobotnemu prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 7) zapewnienia bezrobotnemu prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
- 8) **przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych**, stosowną kopię zaświadczenia Organizator dostarczy do Urzędu Pracy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia stażu;
- 9) zapoznania bezrobotnego z obowiązującym u Organizatora regulaminem pracy i pozostałymi przepisami wewnętrznymi,
- 10) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 11) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż **2 dni wolnych za każde odbyte 30 dni kalendarzowych stażu**. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych **przed upływem terminu zakończenia stażu**;
- 12) wydania bezrobotnemu niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu** **opinii**, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- 13) bezzwłoczno, **nie później jednak niż w ciągu 7 dni**, informowania Urzędu Pracy o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 14) przedkładania do Urzędu Pracy **w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego**,
- 15) umożliwienia stażystcie zgłaszania się do Urzędu Pracy, w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium;
- 16) bezzwłódnego przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie pracy kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia;
- 17) przydzielenia bezrobotnemu skierowanemu na staż opiekuna, z podaniem jego imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż zobowiązany jest do udzielenia bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawowania stałego nadzoru nad stażystą oraz do poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu;



- 18) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy osoby bezrobotnej wskazanej w § 2 ust. 2 bezpośrednio po zakończonym stażu, na okres min. 3 miesięcy. / zawarcia z osobą bezrobotną wskazaną w § 2 ust. 2 bezpośrednio po zakończonym stażu umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów;
- 19) niewywiązanie się ze zobowiązania określonego w pkt 18 może mieć wpływ na współpracę Urzędu Pracy i Organizatora w przyszłości;
- 20) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją stażu w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” do dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 21) umieszczenia w swojej siedzibie plakatu promującego projekt w formacie A3, przekazanego przez urząd.

## § 7

**Organizator przyjmuje do wiadomości, że:**

- 1) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- 2) osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- 3) Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy- ewentualna zgoda jest udzielana w odrębnym piśmie;
- 4) opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
- 5) upoważniony pracownik Urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy,
- 6) nie może zlecać stażycie zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.

## § 8

Urząd Pracy zastrzega sobie prawo nadzoru u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

## § 9

Na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, Urząd Pracy może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## § 10

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu,
  - 2) w przypadku rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu,
  - 3) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

### § 11

1. W przypadku pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu z przyczyn określonych w § 9 lub rezygnacji bezrobotnego ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące oraz w ewidencji Urzędu Pracy znajduje się osoba spełniająca wymagania wskazane we wniosku.
2. W przypadku, gdy warunki o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, niniejsza umowa wygasa po upływie miesiąca od zakończenia odbywania stażu przez dotychczasowego stażystę.

### § 12

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### § 13

Strony postanawiają, że ewentualne spory z niniejszej umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Urzędu Pracy.

### § 14

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
3. Kodeksu Pracy,
4. Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis i pieczęć Organizatora

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora PUP

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU SKIEROWANEGO DO ODBYCIA STAŻU**  
**w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**(Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020)**

- I. Ja, niżej podpisany(a) .....oświadczam, że:
1. Wyrażam zgodę na skierowanie mnie na staż do organizatora:.....  
.....  
miejsce odbywania stażu (dokładny adres).....  
staż będzie trwał od..... do.....  
na stanowisku/zawodzie.....
  2. Zostałem zapoznany z programem stażu oraz otrzymałem jego kopię.
  3. Poddam się badaniom lekarskim w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu.
  4. Zobowiązuję się do:
    - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
    - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
    - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
    - 4) **codziennego, osobistego podpisywania listy obecności, na podstawie której będzie wypłacane stypendium;**
    - 5) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
    - 6) w terminie do 7 dni od otrzymania od organizatora opinii wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu dostarczenia do powiatowego urzędu pracy.
  5. Zostałem(am) poinformowany(a) o okolicznościach pozbawienia mnie możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
    - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywanie w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
    - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
  6. Poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u Organizatora.
  7. W przypadku nie ukończenia stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, będę zobowiązany(a) do zwrotu poniesionych kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy (min. koszt badań lekarskich oraz zrefundowanych kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu).
  8. Zostałem(am) poinformowany(a) o konieczności powiadomienia Organizatora o niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub sprawowaniem opieki nad chorym członkiem rodziny w terminie do 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego (tylko i wyłącznie druku ZUS ZLA), które należy dostarczyć do PUP w ciągu 7 dni od daty otrzymania (druk ZUS ZLA powinien być wystawiony na dane płatnika składek tj. adres i NIP Powiatowego Urzędu Pracy 548-10-41-600).



9. Zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. (Dz. U. Nr 142 poz. 1160) w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
10. Zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku **powiadomienia w ciągu 7 dni** Powiatowego Urzędu Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego. (Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł art. 119 ust 2 ww. ustawy).
11. Jeżeli uzyskam przychód z innego tytułu niż stypendium stażowe jestem zobowiązany poinformować o tym tutejszy urząd w terminie **7 dni od dnia uzyskania przychodu**.
12. Zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości utraty statusu osoby bezrobotnej jeżeli:
- odmówię bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie (np. staż),
  - odmówię poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres: **a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania, b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy, c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;**
  - nie stawię się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomię w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres 3 miesięcy od dnia niestawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy;
  - z własnej winy przerwę staż (np. wyjadę za granicę lub podejmę naukę w systemie dziennym chyba, że powodem przerwania stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej)- pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres: **a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania, b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy, c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;**
  - po skierowaniu nie podejmę stażu - pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany powyżej.

## II. Przyjmuje do wiadomości, że:

- Staż może zostać przerwany z przyczyn niezależnych od Powiatowego Urzędu Pracy.
- Starosta na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nie realizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania po wysłuchaniu Organizatora.
- Będę otrzymywał(a) stypendium w wysokości **120 % kwoty zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy dla osób o których mowa w art. 53 pkt 1 oraz nie dłużej niż 12 miesięcy dla osób, o których mowa w art. 53 pkt 1 oraz 2 w/w ustawy.
- Stypendium, o którym mowa powyżej może być przelewane na konto pod warunkiem złożenia odpowiedniego druku z nr konta (wniosek z nr konta należy złożyć najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca licząc od momentu skierowania) lub odbiera osobiście

w wyznaczonym terminie tylko i wyłącznie **w kasie urzędu pracy**, w konkretnych terminach wyznaczonych przez pracownika PUP (terminy odbioru, bądź przelewu stypendium na konto są różne w zależności od miesiąca).

5. Bezrobotnemu odbywającemu staż, Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni** kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu ukończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. **Pierwsze 2 dni wolne przysługują po 30 dniach odbywania stażu.**
6. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a dla osoby bezrobotnej będącą osobą niepełnosprawną (zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności) 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Staż nie może odbywać się w niedziele, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (chyba, że Starosta wyrazi zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy).
8. W trakcie odbywania stażu podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu.
9. Należy wybrać dowolny Otwarty Fundusz Emerytalny /II filar/ - dotyczy osób, które nie wybrały dotychczas OFE (wybór II filaru funduszu emerytalnego to indywidualna sprawa każdego stażysty, Powiatowy Urząd Pracy nie kontaktuje się w tej sprawie z osobami bezrobotnymi).
10. W przypadku zmiany miejsca zameldowania zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie w ciągu 7 dni od daty zaistniałej sytuacji.
11. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o zwrot 50% kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 100 zł. W przypadku odbywania stażu przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, istnieje możliwość zwrotu kosztów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, z którego wynika, iż koszt miesięcznego biletu wyniósłby co najmniej 100 zł. Zasady refundacji kosztów przejazdu na staż znajdują się w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18 realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.

**Jestem/nie jestem (niepotrzebne skreślić) zainteresowany(a) zwrotem kosztów dojazdu do Organizatora, u którego będę odbywał(a) staż.**

12. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub niepełnosprawnym do 18 roku życia. Zasady refundacji kosztów opieki znajdują się w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub niepełnosprawnym do lat 18 realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”.

**Jestem/nie jestem (niepotrzebne skreślić) zainteresowany(a) refundacją kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub niepełnosprawnym do 18 roku życia w trakcie odbywania stażu.**

Oświadczam, że otrzymałem 1 egzemplarz niniejszego oświadczenia, zapoznałem się z jego treścią oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....  
(data i podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

Lista obecności uczestniczki/uczestnika projektu  
pn. „Do pracy wskocz-sukcesów poczuj moc!”

Nr umowy:...../DPW/2016

Rok	2016/2017
Miesiąc	

Nazwisko i imię uczestniczki/uczestnika projektu
--

Dzień m-ca	Godzina od - do	Podpis uczestnika projektu	UWAGI
1.			<p><b>Oznaczenia na liście obecności:</b></p> <p><b>DW</b> – urlop tj. dzień wolny udzielony na pisemny wniosek uczestnika projektu (wniosek o dzień wolny należy dołączyć do listy obecności)</p> <p><i>Organizator zobowiązany jest do udzielenia na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu.</i></p> <p><b>C</b> – choroba lub opieka (udokumentowana zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA)</p> <p><b>NN</b> – nieobecność nieusprawiedliwiona (wymagane dostarczenie odpowiedniego pisma)</p> <p><b>NU</b>- nieobecność usprawiedliwiona (wymagane dostarczenie odpowiedniego dokumentu)</p> <p><b>Dzień wolny od pracy</b> np. sobota, niedziela, święto itp. <b>proszę wykreślić z listy obecności.</b></p> <p><b>Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco.</b> <b>W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętką (prosimy nie używać korektora).</b></p>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

**UWAGA:** Czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych - Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

(pieczęć i podpis Organizatora)



## WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

....., dnia.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres uczestniczki/uczestnika projektu)

.....

.....  
(nazwa Organizatora)

Zwracam się z prośbą o udzielenie dnia / dni wolnych w okresie.....tj .....dzień / dni, przysługujących zgodnie z art. 53 ust 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).

.....  
(podpis uczestniczki/uczestnika projektu)

*Wyrażam zgodę*

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora)





