

Zarządzenie nr 16/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.07.2016 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Stawiamy na działanie”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 oraz art. 66a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.645) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Stawiamy na działanie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefanjak-Bacza

K1B-139 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

1113/16

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Stawiamy na działanie”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiamy na działanie”.
2. Projekt „Stawiamy na działanie”, zwany w dalszej części „projektem”, realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie na terenie powiatu cieszyńskiego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego - Projekt nr WND-POWR.01.02.01-24-0205/15).
4. Okres realizacji projektu: od 1 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.
5. W projekcie weźmie udział 35 osób, które według ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 645), zwanej dalej ustawą, mogą skorzystać, ze stażu lub bonu stażowego i spełniają poniższe warunki:
 - a. nie ukończyły 25 roku życia,
 - b. mają ustalony II profil pomocy zgodnie z art. 33 ustawy,
 - c. są zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie,
 - d. w ciągu 4 ostatnich tygodni nie uczestniczyły w kształceniu lub szkoleniu.
6. W szczególności projekt skierowany jest do osób bezrobotnych, które posiadają niskie kwalifikacje, bez doświadczenia zawodowego, wychowujące co najmniej jedno dziecko do 6 lat lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
7. Za osoby posiadające niskie kwalifikacje uznaje się osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
8. Za osoby bezrobotne bez doświadczenia zawodowego uznaje się osoby, które nigdy nie były zatrudnione, nie wykonywały innej pracy zarobkowej lub nie prowadziły działalności gospodarczej oraz osoby posiadające doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres łącznie nie przekraczający 6 miesięcy.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6. Godziny pracy biura projektu: 7.30 – 15.30, tel. 33 851 49 91 (w.105,143); adres e-mail: k.grzybek@mail.pup.cieszyn.pl.

§ 2 Rekrutacja do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne:
 - a. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie,
 - b. posiadające ustalony II profil pomocy,
 - c. które nie ukończyły 25 roku życia,
 - d. nie szkolące się ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.



2. Spełnienie warunków wymienionych w ustępie 1 ma charakter obligatoryjny.
3. Projekt jest w szczególności skierowany do osób, które:
 - a. posiadają niskie kwalifikacje (zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 7 niniejszego regulaminu),
 - b. nie posiadają doświadczenia zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w §1 ust. 8 niniejszego regulaminu),
 - c. wychowującą co najmniej jedno dziecko do 6 lat lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
4. Etapy rekrutacji:
 - a. rekrutacja będzie prowadzona równolegle z akcją informacyjną na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, na stronie internetowej urzędu oraz na terenie miast i gmin powiatu cieszyńskiego poprzez dystrybucję plakatów i ulotek informacyjnych. Informacja o projekcie zostanie zamieszczona w lokalnych mediach.
 - b. osoby zainteresowane udziałem w projekcie dostarczają do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie formularz zgłoszeniowy (osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną). Wzór formularza będzie dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (u doradców klienta na parterze, specjalistów ds. rekrutacji, monitoringu i staży, kadry zarządzającej projektem w pokojach 22 i 24 oraz na stronie internetowej urzędu,
 - c. elektronicznych zgłoszeń należy dokonywać na adres k.grzybek@mail.pup.cieszyn.pl, dołączając do wiadomości e-mail załącznik zawierający wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, w formie wyraźnego skanu lub zdjęcia (wielkość pliku nie powinna przekraczać 2 MB). W przypadku wyboru na uczestnika projektu osoby, która złożyła formularz w drodze elektronicznej, zobowiązuje się ona dostarczyć oryginał podpisanego formularza do urzędu,
 - d. nabór formularzy rozpocznie się z dniem 11 lipca 2016r. i zakończy się, zależnie od zainteresowania, po upływie miesiąca lub po zebraniu 100 formularzy zgłoszeniowych,
 - e. za ocenę złożonych formularzy odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu, specjalisty ds. rekrutacji, monitoringu i staży oraz doradcy zawodowego. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone w dwóch etapach,
 - f. pierwszy etap stanowi ocena formalna, weryfikująca kryteria konieczne, opisane w ust.1, lit. a, b, c. Na tym etapie wymagane jest spełnienie wszystkich wymagań,
 - g. drugi etap to ocena dodatkowa złożonego formularza zgłoszeniowego, w którym punktowane będzie spełnianie kryteriów opisanych w ust. 3. Ocena dodatkowa będzie dokonana w formie „0-1”, tzn. „nie spełnia – spełnia”,
 - h. na podstawie przyznanych punktów sporządzona zostanie rankingowa lista rekrutacyjna oraz lista rezerwowa,
 - i. w przypadku większej ilości zgłoszeń o tej samej liczbie punktów o zakwalifikowaniu uczestnika zadecyduje komisja rekrutacyjna, biorąc do uwagę datę złożenia wniosku (kolejność zgłoszeń),
 - j. osoby wstępnie zakwalifikowane do projektu zostaną zaproszone na grupowe spotkanie informacyjne, podczas którego koordynator projektu lub specjalista ds. rekrutacji, monitoringu i staży przedstawi założenia projektu, regulamin uczestnictwa, zasady i warunki odbywania stażu,



- k. przed rozpoczęciem udziału w projekcie zostanie określona celowość uczestnictwa danej osoby w projekcie,
- l. osoba, która podtrzyma chęć uczestnictwa w projekcie zostanie umówiona na rozmowę doradczą, w trakcie której zostaną określone jej predyspozycje zawodowe i opracowany Indywidualny Plan Działania,
- m. bezpośrednio przed rozpoczęciem udziału w projekcie ostatecznie zostaną zweryfikowane kryteria umożliwiające zakwalifikowanie uczestnika do projektu, w szczególności zweryfikowanie czy nie uczestniczyli w kształceniu lub szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni,
- n. po rozmowie z doradcą, zakwalifikowany uczestnik w obecności specjalisty ds. rekrutacji, monitoringu, staży lub specjalisty ds. rekrutacji, zapozna się z regulaminami projektu, podpisze oświadczenie i wypełni ankietę monitorującą,
- o. rekrutacja uczestników/czek do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

§ 3 Wsparcie dla uczestników

Projekt przewiduje następujące wsparcie dla każdego uczestnika/czki projektu:

- a. objęcie indywidualnym poradnictwem zawodowym,
 - b. opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - c. uczestnictwo w 5 dniowych warsztatach „Aktywni na rynku pracy” obejmujących spotkanie integracyjne oraz zajęcia z zakresu zjawiska stresu i radzenia sobie w sytuacjach stresujących prowadzone przez psychologa, zajęcia z metod i technik poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowy kwalifikacyjnej, adaptacji w nowym miejscu pracy, elementów prawa pracy w tym elementy przeciwdziałanie dyskryminacji na rynku pracy oraz równość szans kobiet i mężczyzn prowadzone przez doradców zawodowych. Uczestnicy zostaną również zaznajomieni przez specjalistę ds. rekrutacji, monitoringu i staży z zasadami odbywania stażu oraz warunkami jakie musi spełnić organizator stażu. Łączny wymiar warsztatów – 20 godzin lekcyjnych.
 - d. działania w zespole z dwoma pracownikami urzędu, których finałem ma być znalezienie adekwatnego organizatora stażu/bonu stażowego,
 - e. odbycie stażu (8 miesięcy), w okresie którego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych
- lub**
- f. realizacja bonu stażowego obejmującego odbycie 6 miesięcznego stażu, późniejszego zatrudnienia, oraz wypłatę premii dla organizatora, który wywiązał się z warunków dopuszczających jej udzielenie,
 - f. możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty lub do miejsca odbywania stażu,
 - g. możliwość uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 w czasie odbywania stażu.



§ 4 Terminy realizacji działań w projekcie

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu: lipiec-sierpień 2016r.
2. Warsztaty z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu: sierpień – wrzesień 2016r.
3. Ogłoszenie naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu: sierpień 2016r. - nabór odbywał się będzie w oparciu o zrekrutowanych wcześniej kandydatów, przy ich aktywnym uczestnictwie w poszukiwaniu odpowiedniego organizatora stażu.
4. Realizacja staży oraz bonów stażowych: wrzesień 2016r. – grudzień 2017r..

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie „Stawiamy na działanie”, w tym:
 - a. otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych,
 - b. może się starać o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów „Aktywni na rynku pracy”,
 - c. może się starać o zwrot części kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu (szczegółowe zasady znajdują się w regulaminie określającym zasady organizacji stażu w projekcie „Stawiamy na działanie”),
 - d. możliwości uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 w czasie odbywania stażu,
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem „Stawiamy na działanie”,
 - c. uczestniczenia w warsztatach – nie stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu, a także pozbawieniem statusu bezrobotnego,
 - d. aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbywania stażu/realizacji bonu stażowego. W tym celu każda osoba zakwalifikowana do projektu odwiedzi potencjalnych organizatorów stażu, w ilości ustalonej wcześniej z zespołem składającym się z doradcy klienta indywidualnego oraz doradcy klienta instytucjonalnego (w zależności od ustalonej indywidualnej ścieżki projektowej) i zgłosi się do Powiatowego Urzędu Pracy w celu przedstawienia efektów tych wizyt,
 - e. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu,
 - f. dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów oraz do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
 - g. dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończonym udziale w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w celu umożliwienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Cieszynie określenia efektywności zatrudnieniowej.



§ 6 Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty „Aktywni na rynku pracy”

1. Uczestnikowi projektu, który weźmie udział w warsztatach „Aktywni na rynku pracy” przysługuje zwrot kosztów dojazdu na w/w warsztaty w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności na zajęciach.
2. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika.
3. W przypadku określonym w ust.2, we wniosku o zwrot kosztów dojazdu, wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał na szkolenie lub warsztaty.
4. Osoba uczestnicząca w warsztatach „Aktywni na rynku pracy”, ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich zakończenia.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7 Poszukiwania organizatora stażu

1. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnej postawy w zakresie poszukiwania organizatora stażu, u którego będzie odbywał 8-miesięczny staż lub realizował bon stażowy.
2. Każdy uczestnik projektu podczas poszukiwania miejsca odbywania stażu zobowiązuje się do współpracy ze specjalistą ds. kontaktów z pracodawcami oraz będzie z nimi ustalał terminy wizyt w celu przedstawienia efektów w/w poszukiwania organizatora stażu.
3. Uczestnik powinien w trakcie poszukiwania organizatora stażu wykorzystywać wiedzę nabytą w czasie warsztatów „Aktywni na rynku pracy”.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie będzie tworzył listę pracodawców, którzy są potencjalnie zainteresowani zorganizowaniem stażu.
5. Uczestnik będzie miał prawo do skorzystania z oferty przedstawionej przez potencjalnego organizatora stażu z listy, o której mowa w ust. 4.
6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie z powodu nie znalezienia organizatora stażu będzie uznawana za usprawiedliwioną pod warunkiem spełnienia warunków określonych ust. 1, 2, 3 i 5.

§ 8 Zasady przerwania udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyny opisanej w § 7 ust. 6, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie – nie później niż w terminie 7 dni.



3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie przed rozpoczęciem stażu, z powodu innego niż wymieniony w ust. 1, uczestnik jest pozbawiany statusu osoby bezrobotnej.
4. Następstwa rezygnacji z udziału w projekcie po rozpoczęciu stażu, zawiera regulamin określający zasady organizacji stażu w projekcie „Stawiamy na działanie”.
5. W przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu może on zostać skreślony z listy uczestników projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego regulaminu mogą mieć miejsce w przypadku zmian w dokumentach programowych oraz wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefaniak-Bacza

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów „Aktywni na rynku pracy” i z powrotem.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z kartą oceny.
3. Wzory oświadczeń: na moment rozpoczęcia, zakończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wzór ankiet monitorujących: początkowej i końcowej.



Nazwisko.....

Cieszyn, dn.....

Imię.....

Adres.....

Data urodzenia
(dzień/miesiąc/rok)

**Wniosek dot. zwrotu kosztów z tytułu przejazdu
na warsztaty „Aktywni na rynku pracy” realizowane w ramach projektu pn. „Stawiamy
na działanie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w dniach odbywałem/odbywałam warsztaty z zakresu zjawiska stresu i radzenia sobie w sytuacjach stresujących oraz metod i technik poszukiwania pracy.

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów z tytułu przejazdu na w/w warsztaty:
z miejsca zamieszkania:
do miejsca odbywania warsztatów: Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn i z powrotem.

Oświadczam, że w miesiącu 2016r. dojazdy do miejsca warsztatów i powrotu do miejsca zamieszkania najtańszym środkiem transportu, w ofercie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, wymagały poniesienia kosztów w wysokości zł.

Na warsztaty z zakresu efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu dojeżdżałem/am własnym środkiem transportu / publicznym środkiem transportu¹.

Oświadczam, że na warsztaty z zakresu efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu dojeżdżałem/am samochodem osobowym marki: o numerze rejestracyjnym:²

Należną mi kwotę z tytułu zwrotu kosztów przejazdu*:

proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za podanie powyższego numeru rachunku.

odbiorę osobiście w kasie urzędu w wyznaczonym terminie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć bilety przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu bądź zaświadczenie o cenie biletu najtańszym środkiem transportu

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy osób dojeżdżających na szkolenie własnym środkiem transportu.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do projektu „Stawiamy na działanie”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
(Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy,
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego)

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko	Imię
Data urodzenia	E-mail
Telefon komórkowy	Telefon stacjonarny
PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, poczta)	

Posiadane wykształcenie:

- wyższe średnie zawodowe policealne
 średnie ogólnokształcące zasadnicze zawodowe gimnazjalne/podstawowe

Posiadane doświadczenie zawodowe:

- brak lub do 3 miesięcy od 3 do 6 miesięcy od 6 do 12 miesięcy
 powyżej 12 miesięcy

Czy wychowuje Pan/Pani dziecko do lat 6 lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia?:

- tak nie

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu „Stawiamy na działanie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.).

.....

/podpis osoby, której dotyczy formularz /

**WYPEŁNIENIE ZGŁOSZENIA NIE OZNACZA ZAKWALIFIKOWANIA DO
PROJEKTU!**

KARTA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIA do projektu „Stawiamy na działanie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
(Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy,
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego)

I Ocena formalna złożonego formularza zgłoszeniowego

KRYTERIUM	SPEŁNIA – 1 NIE SPEŁNIA – 0
Osoba zgłaszająca się jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie i posiada status osoby bezrobotnej	
Osoba, która złożyła formularz, nie ukończyła 25 roku życia	
Osoba zgłaszająca się do projektu ma ustalony II profil pomocy	

OSOBA KWALIFIKUJE SIĘ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE / OSOBA NIE KWALIFIKUJE SIĘ DO
UDZIAŁU W PROJEKCIE *

(podpis specjalisty ds. rekrutacji,
monitoringu i staży)

(podpis koordynatora projektu)

(podpis doradcy zawodowego)

*niepotrzebne skreślić

II Ocena dodatkowa złożonego formularza zgłoszeniowego (wypełniana wyłącznie wtedy gdy osoba kwalifikuje się do udziału w projekcie)

KRYTERIUM	SPEŁNIA – 1 NIE SPEŁNIA – 0
Osoba zgłaszająca się posiada niskie kwalifikacje (posiada co najwyżej wykształcenie średnie)	
Osoba, która złożyła formularz nie posiada doświadczenia zawodowego	
Osoba zgłaszając się wychowuje dziecko do lat 6 lub dziecko niepełnosprawne do lat 18	

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ OSOBĘ, KTÓREJ DOTYCZYŁ FORMULARZ
ZGŁOSZENIOWY WYNOŚI PKT.

(podpis specjalisty ds. rekrutacji,
monitoringu i staży)

(podpis koordynatora projektu)

(podpis doradcy zawodowego)





.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczam, iż:

- z dniem przerywam swój udział w projekcie pn. „*Stawiamy na działanie*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Poddziałanie 1.2.1) z powodu/powodów

(Należy wpisać powód/powody – np. podjęcie studiów, zdrowotnych, wyjazdu za granicę)

- w ramach projektu skorzystałem/skorzystałam z poradnictwa zawodowego oraz zostałem/zostałam objęty/objęta Indywidualnym Planem Działania z uwzględnieniem identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.

- w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie dokumenty potwierdzające podjęcie ww. zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Status na rynku pracy bezpośrednio po przerwaniu udziału w projekcie:

- pozostawanie bez pracy i jej poszukiwanie
- podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
- podjęcie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych
- podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń (np. podjęcie studiów, szkolenia, itp.)
- podjęcie wolontariatu
- inne: (np. wyjazd za granicę)
(wpisać)

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
Nr telefonu

.....
Adres email

Oświadczenie wypełniane jest w ramach projektu pn. „*Stawiamy na działanie*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze oświadczenie wypełniane jest przez osobę bezrobotną (uczestnika/uczestniczkę projektu) poprzez zaparafowanie odpowiedniej rubryki zgodnej z prawdą

Oświadczam, że na dzień przystąpienia do projektu jestem osobą bezrobotną:

Podpis

niepracującą, nie kształcącą się ¹ i która nie odbyła w okresie ostatnich 4 tygodni szkolenia finansowanego ze środków publicznych (tzw. osoba z kategorii NEET);	
posiadającą wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne;	
posiadającą wykształcenie zawodowe lub średnie;	
posiadającą wykształcenie policealne;	
posiadającą wykształcenie wyższe;	
w wieku poniżej 25 roku życia pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (łącznie z okresem przed rejestracją);	
z niepełnosprawnościami;	
będącą migrantem lub osobą obcego pochodzenia lub należącą do mniejszości narodowej;	
bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkania;	
w niekorzystnej sytuacji społecznej (np. zagrożoną wykluczeniem społecznym).	
wychowującą dziecko do lat 6/niepełnosprawne do	

¹ Nie kształcącą się – tj. nie uczestniczącą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarny rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



Oświadczam, iż mój aktualny adres korespondencyjny to:

.....
(ulica, miejscowość, kod pocztowy, poczta)

Oświadczam, że na dzień przystąpienia do projektu:

Podpis

żyję w gospodarstwie domowym ² bez osób pracujących;	
żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu ³ ;	
żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu;	
żyję w gospodarstwie domowym, którego powyższe stwierdzenia nie dotyczą.	

W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie dokumenty potwierdzające ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. Jednocześnie, oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o obowiązku przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu).

Wyrażam/Nie wyrażam* (niepotrzebne skreślić) zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) wyłącznie do celów promocji i realizacji projektu „Stawiamy na działanie”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

² Gospodarstwo domowe to jednostka (ekonomiczna, społeczna) posiadająca wspólne zobowiązania, dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby, wspólnie zamieszkująca, a także osoba zamieszkująca samotnie lub grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom.

³ Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Stawiamy na działanie” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 217);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Stawiamy na działanie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczam, iż:

- z dniem zakończyłem udział w projekcie pn. „*Stawiamy na działanie*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Poddziałanie 1.2.1),
- w ramach projektu skorzystałem/skorzystałam z poradnictwa zawodowego oraz zostałem/zostałam objęty/objęta Indywidualnym Planem Działania z uwzględnieniem identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy,
- w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie dokumenty potwierdzające podjęcie ww. zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Status na rynku pracy bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie:

- pozostawanie bez pracy i jej poszukiwanie
- podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
- podjęcie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych
- podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń (np. podjęcie studiów, szkolenia, itp.)
- podjęcie wolontariatu
- inne: (np. wyjazd za granicę)
(wpisać)

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczam, iż:

- z dniem przerywam swój udział w projekcie pn. „*Stawiamy na działanie*” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Poddziałanie 1.2.1) z powodu/powodów
.....;

(Należy wpisać powód/powody – np. podjęcie studiów, zdrowotnych, wyjazdu za granicę)

- w ramach projektu skorzystałem/skorzystałam z poradnictwa zawodowego oraz zostałem/zostałam objęty/objęta Indywidualnym Planem Działania z uwzględnieniem identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.

- w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie dokumenty potwierdzające podjęcie ww. zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Status na rynku pracy bezpośrednio po przerwaniu udziału w projekcie:

- pozostawanie bez pracy i jej poszukiwanie
- podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
- podjęcie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych/robót publicznych
- podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń (np. podjęcie studiów, szkolenia, itp.)
- podjęcie wolontariatu
- inne: (np. wyjazd za granicę)
(wpisać)

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu