

Zarządzenie nr 17/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.07.2016 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady organizacji stażu w projekcie
„Stawiamy na działanie”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 oraz art. 66a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.645) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin określającego zasady organizacji stażu w projekcie „Stawiamy na działanie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY


mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-438 RADCA PRAWNY


mgr Anna Mertuseka
1154/16

REGULAMIN
określający zasady organizacji stażu
w projekcie „Stawiamy na działanie”

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.645)
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 185, ze zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego z upoważnienia Starosty;
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645);
4. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę bezrobotną, która została zrekrutowana do projektu pn. „Stawiamy na działanie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i podpisała deklarację wraz oświadczeniem uczestnika;
5. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645);
6. **Rozporządzeniu**- - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
7. **Profil pomocy**- oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w Ustawie.
8. **Organizatorze** - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
9. **Pracodawcy**- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
10. **Przedsiębiorcy**- oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
11. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
12. **Bonie stażowym**- oznacza to gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu przez okres 6 miesięcy.
13. **EFS**- należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny



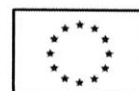
§ 3

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może w ramach projektu „Stawiamy na działanie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego¹ skierować bezrobotnych do odbycia stażu.
2. O przyznanie bonu stażowego może ubiegać się uczestnik projektu zarejestrowany w Urzędzie jako osoba bezrobotna, dla którego ustalono II profil pomocy.
3. Organizatorem stażu (w tym także bonu stażowego) może być:
 - a) pracodawca;
 - b) organizacja pozarządowa;
 - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej.
3. Organizator stażu (w tym także bonu stażowego) musi prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do odbywania stażu zostanie skierowanych 20 uczestników projektu, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) nie ukończyli 25 roku życia,
 - b) są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie posiadające II profil pomocy,
 - c) zamieszkują powiat cieszyński,
5. Do odbywania stażu w ramach bonu stażowego zostanie skierowanych 15 uczestników projektu, którzy spełniają poniższe warunki:
 - d) nie ukończyli 25 roku życia,
 - e) są zarejestrowani, jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie posiadające II profil pomocy,
 - f) zamieszkują powiat cieszyński,
6. Na staż lub staż w ramach bonu stażowy skierowani mogą być wyłącznie uczestnicy projektu „Stawiamy na działanie”, którzy zostali wcześniej zrekrutowani i podpisali deklarację i oświadczenie uczestnika.
7. Okres organizacji stażu oraz bonu stażowego: wrzesień 2016r.– grudzień 2017r. Jednakże czas trwania stażu wynosi max. 8 miesięcy, czas trwania stażu w ramach bonu stażowego 6 miesięcy.

§ 4

1. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie bonu stażowego składa do Dyrektora Urzędu wnioski o przyznanie bonu stażowego, zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie wzorem.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest jego kompletność.
3. Dyrektor urzędu w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku na podstawie opinii właściwego doradcy klienta informuje uczestnika projektu o sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego uwzględnienia przyznaje bon.
4. Termin ważności bonu określa Dyrektor urzędu.
5. Uczestnik projektu, któremu przyznano bon stażowy, w terminie w nim wskazanym, zobowiązany jest do dostarczenia Dyrektorowi Urzędu wypełnionego przez potencjalnego Organizatora stażu bonu stażowego.

¹ Kryteria doboru osób do projektu zostały określone przed ogłoszeniem naboru w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stawiamy na działanie”



6. Potencjalny Organizator stażu niezwłocznie po podpisaniu uczestnikowi projektu bonu stażowego składa w Urzędzie wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego.

§ 5

1. Organizator stażu (także w ramach bonu stażowego) składa kompletny, czytelny i zgodny z niniejszym regulaminem wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu, zawierający w szczególności:
 - a) dane Organizatora: pełną nazwę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy;
 - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż;
 - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż;
 - d) proponowany okres odbywania stażu.
 - e) dokładny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę;
 - f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika projektu na danym stanowisku pracy,
 - g) wskazanie kandydata do odbywania stażu spośród uczestników projektu;
2. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Organizatora stażu (w tym także bonu stażowego) następujących warunków:
 - a) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - b) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ~~praw pracowników~~ oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy ~~wyjaśniającym w tej sprawie~~;
 - c) Organizator wywiązał się z warunków umów stażowych zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych.
 - d) Organizator stażu wywiązał się z warunków umów dot. innych form wsparcia realizowanych przez Urząd, zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych oraz będących w trakcie realizacji,
 - e) w przypadku Organizatora będącego przedsiębiorcą, na dzień złożenia wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej musi być nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatora stażu, który skorzystał ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez Urząd, okres prowadzenia działalności musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.
 - f) złoży kompletnie i czytelnie wypełniony wniosek na obowiązującym w Urzędzie druku oraz dołączy do niego wszystkie wymagane załączniki.

§ 6

1. Przy ocenie wniosku będzie brane pod uwagę:
 - a) liczba osób zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;



- b) zobowiązanie zatrudnienia po stażu osoby (osób) na zasadzie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesiące lub w formie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres minimum 3 miesiące z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów, a w przypadku bonu stażowego zobowiązanie do zatrudnienia po stażu realizowanym w ramach bonu stażowego na zasadzie umowy o pracę na min. ½ etatu na okres min. 6 miesięcy.
 - c) miejsce odbywania stażu.
 - d) dotychczasowa współpraca Organizatora z Urzędem.
2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
 3. Rozpatrując wniosek można żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
 4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
 5. Ostateczną decyzję o organizacji stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) podejmuje Dyrektor urzędu, na podstawie opinii właściwej Komisji.
 6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor urzędu może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

1. Na staż (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) nie może zostać skierowany Uczestnik projektu, który wykonywał pracę u Organizatora stażu, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub u którego odbywał praktykę zawodową.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Uczestnik projektu nie może odbywać ponownie stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) na takim samym stanowisku pracy/w zawodzie, w którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. W trakcie odbywania stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) nie ma możliwości przeniesienia Uczestnika projektu na staż do innego Organizatora.
5. U Organizatora stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego), który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu (w tym także w ramach bonu stażowego), który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Staże (w tym także staże w ramach bonu stażowego) nie będą organizowane na stanowiskach kierowniczych.
8. Organizator nie może zlecać stażyście zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1-4.

§ 8

1. Z Organizatorem zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu (w tym stażu w ramach bonu stażowego) dla uczestnika projektu, określająca w szczególności:

- 1) informacje ogólne:
 - a) nazwę instrumentu rynku pracy: staż;



- b) pełną nazwę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - d) siedzibę Organizatora;
 - e) miejsce odbywania stażu;
 - f) dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - g) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - h) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - i) program stażu;
 - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- 2) zobowiązania Organizatora stażu po podpisaniu umowy obejmujące:
- a) zapoznanie uczestnika projektu z programem stażu;
 - b) zapoznanie uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - c) zapewnienie uczestnikowi projektu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - d) zapewnienie uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) szkolenie uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie kopii zaświadczenia o przeszkoleniu stażysty(ów) w zakresie BHP i Ppoż. w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu,
 - g) przydzielenie uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - h) zapewnienie uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - i) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Dyrektora urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - j) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie **7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie uczestnikowi projektu opinii** zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - k) dostarczenie do urzędu w terminie **5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez uczestnika projektu.**
 - e) zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesiące lub nawiązania umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
2. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawiera dodatkowo:
- 1) obowiązek zatrudnienia przez Organizatora bezrobotnego odbywającego staż przez okres co najmniej 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, od pierwszego dnia po zakończeniu odbywania stażu przez ww. uczestnika projektu,
 - 2) obowiązek dostarczenia przez Organizatora, po okresie obligatoryjnego zatrudnienia skierowanego na staż bezrobotnego, dokumentów poświadczających pozostawanie ww. uczestnika projektu w zatrudnieniu przez okres wskazany w pkt 1, wraz z wnioskiem o wypłatę premii za spełnienie ww. warunku zatrudnienia,



- 3) obowiązek wypłaty przez Starostę premii w wysokości określonej w ustawie, po spełnieniu warunku zatrudnienia skierowanego na staż uczestnika projektu oraz potwierdzenia tego faktu stosownymi dokumentami,
- 4) premia o której mowa w pkt 3 stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalnej pomocy de minimis,
- 5) warunkiem wypłaty premii, o której mowa w pkt 3, jest konieczność spełnienia warunków do objęcia pomocą de minimis, wynikających z obowiązujących przepisów (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).

§ 9

1. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje stały nadzór nad stażystą oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
2. Opiekun uczestnika projektu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 10

1. W trakcie odbywania stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Stażyście odbywającemu staż w ramach bonu stażowego starosta finansuje koszty dojazdu- w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości 100 zł- w przypadku, gdy miejsce zamieszkania i miejsce odbywania stażu NIE znajdują się w tej samej miejscowości lub 50 zł- w przypadku gdy miejsce zamieszkania i miejsce odbywania stażu znajduje się w tej samej miejscowości. Ryczałt wypłacany jest łącznie ze stypendium na podstawie złożonego wniosku.
4. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o zwrot 50% kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 100 zł. W przypadku odbywania stażu przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, istnieje możliwość zwrotu kosztów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, z którego wynika, iż koszt miesięcznego biletu wyniósłby co najmniej 100 zł.
5. Czas pracy stażysty (również odbywającego staż w ramach bonu stażowego) nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Dyrektora urzędu staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
6. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż (w tym także staż w ramach bonu stażowego) przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż (w tym także staż w ramach bonu stażowego)



Alut

przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.).

§ 11

1. Dyrektor Urzędu może rozwiązać umowę z organizatorem stażu (w tym także w ramach bonu stażowego) ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu;
 - b) w przypadku rezygnacji przez uczestnika projektu z odbywania stażu lub utraty przez niego możliwości kontynuowania stażu;
 - c) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
2. Dyrektor Urzędu na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu (w tym także stażu w ramach bonu stażowego) w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Organizatorowi stażu lub Dyrektorowi Urzędu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące oraz w ewidencji Urzędu znajduje się osoba spełniająca wskazane we wniosku wymagania Organizatora, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. f) Regulaminu.
2. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, umowa o odbywaniu stażu przez bezrobotnego wygasa.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu odbywanego staż w ramach bonu stażowego nie ma możliwości skierowania na jego miejsce innego Uczestnika projektu.

§ 13

Upoważniony pracownik Urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

