

**Zarządzenie nr 12/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie**  
**z dnia 29.04.2016r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 111) w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników działów do zapoznania podległych pracowników z niniejszym regulaminem w terminie do dnia 20.05.2016r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Cieszynie nr 17/2015 z dnia 05.05.2015r w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*mgr Anna Stefaniak Bacza*

**REGULAMIN**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, zwanym dalej PUP, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem.
2. Wysokość odpisu na Fundusz określa ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 111), zwana dalej ustawą.
3. Funduszem administruje Dyrektor PUP w Cieszynie.
4. W przypadku braku środków Dyrektor PUP może wstrzymać lub ograniczyć na czas określony realizację świadczeń socjalnych.

§ 2

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy PUP, ich rodziny, emeryci i renciści - byli pracownicy PUP i ich rodziny, osoby, z którymi zawarto porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w PUP.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Przeciętne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy,
2. Minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), obowiązujące w miesiącu przyznawania świadczenia.

**Rozdział II**

**Zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej**

§ 5

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w następujących formach:

- 1) udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej w sytuacjach losowych lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 2) dopłatę do różnych form wypoczynku:
  - zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne,

- organizowanego indywidualnie („wczasy pod gruszą”),
  - kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych,
- 3) działalność kulturalno-oświatową oraz sportową i rekreacyjną organizowaną przez pracodawcę:
- imprezy okolicznościowe,
  - zakup upominków, bonów, dofinansowanie zakupów świątecznych z okazji np. Mikołajek, Nowego Roku, Świąt Wielkanocnych,
  - dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (rajdy, wycieczki),
  - dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe.

## § 6

1. Świadczenia wymienione w ust. 2 lit. b-h przyznaje się, stosując kryteria dochodowe. Ustala się 3 grupy dochodowe:
  - a) I grupa dochodowa – przy dochodzie do 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,
  - b) II grupa dochodowa – przy dochodzie do 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,
  - c) III grupa dochodowa – przy dochodzie powyżej 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego.
2. Ustala się następujące zasady i wysokość finansowania wymienionych świadczeń socjalnych :
  - a) bezzwrotna pomoc finansowa - do wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
  - b) dopłata dla uprawnionego do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne, trwającego minimum 14 dni - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż minimalne wynagrodzenie,
    - II grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 25% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż 50% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości 15% udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 25% minimalnego wynagrodzenia,
  - c) wypoczynek organizowany indywidualnie trwający minimum 14 dni kalendarzowych („wczasy pod gruszą”) - w zależności od dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym :
    - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 70% minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 65% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata wynosi do 60% minimalnego wynagrodzenia,
  - d) kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych, które nie ukończyły szkoły podstawowej - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata nie przysługuje,
  - e) zakup upominków, bonów, dofinansowanie zakupów świątecznych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa – wartość świadczenia do 70 % minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa – wartość świadczenia do 65 % minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa – wartość świadczenia do 60 % minimalnego wynagrodzenia,
  - f) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:

- I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów imprezy,
  - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów imprezy,
  - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów imprezy,
- g) dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
- I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów biletu,
  - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów biletu,
  - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów biletu,
- maksymalnie do wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego,
- h) organizowanie imprez okolicznościowych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
- I grupa dochodowa – dopłata wynosi do 100 % kosztów imprezy,
  - II grupa dochodowa – dopłata wynosi do 90 % kosztów imprezy,
  - III grupa dochodowa – dopłata wynosi do 80 % kosztów imprezy,
- maksymalnie do wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego.
3. Świadczenia przyznaje się na podstawie oświadczenia o dochodach za poprzedni rok, przypadających na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, składanego przynajmniej 1 raz w roku, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
  4. Świadczenia określone w ust. 2, przyznaje się na podstawie wniosku uprawnionego.
  5. Wielkość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje działalności Funduszu określa preliminarz wydatków Funduszu, opracowany corocznie w marcu przez Głównego Księgowego Urzędu w porozumieniu z zakładową organizacją związkową działającą w PUP oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.
  6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu**

##### § 7

Na wniosek zakładowej organizacji związkowej działającej w PUP lub przedstawiciela wybranego przez pracowników niezrzeszonych w związkach zawodowych, Dyrektor PUP może wyjątkowo, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, przyznać świadczenie na warunkach innych niż określone w Regulaminie.

##### § 8

Uprawnieni mogą korzystać ze świadczeń Funduszu:

- a) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt b-d – z jednej z wybranych form – raz do roku,
- b) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt f-h – z jednej z wybranych form - raz do roku,
- c) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt a i e – stosownie do okoliczności i wysokości środków Funduszu w danym roku.

##### § 9

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia lub uzyskały je w określonej wysokości nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§ 10

Propozycje przyznania środków dla poszczególnych uprawnionych przedkłada do akceptacji Dyrektorowi PUP komisja w składzie:

- Zastępca Dyrektora,
- wyznaczony przez Dyrektora PUP kierownik działu,
- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej działającej w PUP,
- przedstawiciel wybrany przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Treść regulaminu została uzgodniona z zakładową organizacją związkową działającą w PUP oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.

§ 13

Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane są w formie pisemnej.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący zakładowej

Związek Zawodowy Pracowników w Woj. Śl.  
Organizacja przyzakładowej  
OZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie  
PRZEWODNICZĄCA

..... *Barbara Szajer* .....

Przedstawiciel wybrany przez pracowników  
niezrzeszonych w związku zawodowym

..... *Sponel* .....

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*mgr Anna Stefaniak-Rogala*

Cieszyn, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS  
O UZYSKANYCH DOCHODACH W ..... ROKU

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z ..... osób.

Łączny dochód gospodarstwa domowego za ..... r. wyniósł ..... zł.<sup>1,2</sup>

Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł ..... zł.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód za ..... r. przypadający na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł powyżej ..... zł.<sup>2</sup>

.....  
Podpis składającego oświadczenie

<sup>1</sup> należy podać dochody ustalone na podstawie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT). Do dochodu należy doliczyć uzyskane dochody nieopodatkowane np. alimenty, dodatki mieszkaniowe, zasiłki z pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i wychowawcze. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej). W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy wskazać dochód wykazywany w organach podatkowych.

Komisja może poprosić o złożenie wyjaśnień i dokumentów potwierdzających wysokość wykazanych dochodów.

<sup>2</sup> zaznaczyć i wypełnić właściwe