

Zarządzenie nr 11/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 11. 04. 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Bądź aktywny”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 oraz art. 66a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Bądź aktywny”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Hacza

ICIB-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Martusek
458/16

Regulamin uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Bądź aktywny”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie specjalnym „Bądź aktywny”.
2. Program specjalny „Bądź aktywny”, zwany w dalszej części „programem”, realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie na terenie powiatu cieszyńskiego.
3. Program jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.
4. Okres realizacji programu: od kwietnia 2016 roku do kwietnia 2017 roku.
5. W programie weźmie udział 41 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, dla których został ustalony III profil pomocy, w szczególności osób:
 - a) które w przeciągu dwóch ostatnich lat co najmniej rok pozostają w rejestrze urzędu (długotrwale bezrobotni);
 - b) posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
6. W wyniku realizacji programu zakłada się, że co najmniej 20 jego uczestników podejmie zatrudnienie.

§ 2 Rekrutacja do programu

Etapy rekrutacji:

- 1) rekrutacja uczestników do programu będzie prowadzona dwuetapowo,
- 2) pracownicy Biura Projektów oraz Działu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie sporządzą listy osób preferowanych spełniających kryteria określone w §1 ust. 5,
- 3) doradcy klienta i doradcy zawodowi będą kontaktowali się z osobami, które kwalifikują się do wzięcia udziału w programie, w szczególności z osobami z list, o których mowa w pkt 2,
- 4) doradcy klienta określą celowość wzięcia udziału w programie osoby bezrobotnej, która jest zainteresowana uczestnictwem w nim oraz opracują dla niej Indywidualny Plan Działania,
- 5) ostatecznie zakwalifikowany uczestnik w obecności doradcy klienta zapozna się z regulaminami programu i zostanie skierowany do udziału w programie i warsztatach „Do aktywności jeden krok”.

§ 3 Wsparcie w ramach programu

Program przewiduje następujące wsparcie dla uczestników programu:

- 1) opracowanie/zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania,
- 2) uczestnictwo w 3 dniowych warsztatach (łącznie 9 godzin) „Do aktywności jeden krok”,
- 3) indywidualne rozmowy doradcze obejmujące zidentyfikowanie barier wraz z przydzieleniem „bonu na przełamanie barier” w wysokości do 500 zł na uczestnika programu,

- 4) odbycie stażu (6 miesięcy), w okresie którego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych lub zatrudnienie w ramach 6 miesięcznych robót publicznych,
- 5) możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty lub do miejsca odbywania stażu,
- 6) możliwość uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 w czasie odbywania stażu,
- 7) przydzielenie premii motywującej do zatrudnienia dla pracodawcy, który zatrudni uczestnika programu na co najmniej 3 miesiące w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego czasu pracy.
- 8) przydzielenie premii motywującej do podjęcia/utrzymania zatrudnienia dla uczestnika programu po spełnieniu warunków jej przyznania opisanych w §5 ust. 1, lit. e.

§ 4 Terminy realizacji działań w programie

1. Rekrutacja uczestników do programu: kwiecień 2016r.
2. Wsparcie doradcze oraz warsztaty „Do aktywności jeden krok”: kwiecień 2016r. – maj 2016r.
3. Organizacja staży: maj 2016r. - grudzień 2016r.
4. Organizacja robót publicznych – maj 2016r. – grudzień 2016r.
5. Weryfikacja spełnienia warunków do otrzymania premii dla uczestników programu i organizatora stażu – lipiec 2016r. - kwiecień 2017r.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników programu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w programie „Bądź aktywny”, w tym:
 - a. skorzystania z „bonu na przełamanie barier” w wysokości do 500 zł, na wydatki określone wspólnie z doradcą zawodowym,
 - b. otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych,
 - c. ubiegania się o zwrot 100% faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów „Do aktywności jeden krok”,
 - d. ubiegania się o zwrot 50% poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, jeżeli ponosi koszt, w wysokości co najmniej 20 zł, dojazdu środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, na podstawie biletu miesięcznego.
 - e. otrzymania premii motywującej do podjęcia/utrzymania zatrudnienia w wysokości 600 zł, przydzielanej po spełnieniu warunku utrzymania/podjęcia zatrudnienia w terminie do miesiąca od zakończenia stażu/robót publicznych, w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego wymiaru czasu pracy, przez co najmniej 3 miesiące.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją programu,

- c. uczestniczenia w warsztatach – nie stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników programu, a także pozbawieniem statusu bezrobotnego,
- d. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania programu.

§ 6 Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty z zakresu technik efektywnego poszukiwania miejsca pracy

1. Uczestnikowi programu, który weźmie udział w warsztatach „Do aktywności jeden krok” przysługuje zwrot kosztów dojazdu na ww. warsztaty w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności na zajęciach.
2. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika.
3. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów dojazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik programu dojeżdżał na warsztaty.
4. Osoba uczestnicząca w warsztatach „Do aktywności jeden krok” ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich zakończenia.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w programie

1. Rezygnacja z udziału w programie uznawana jest za usprawiedliwioną jeżeli spowodowana jest podjęciem zatrudnienia, przyczynami zdrowotnymi lub z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującej się na nie osoby, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja z udziału w programie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w programie, przed rozpoczęciem stażu/zatrudnienia w ramach robót publicznych, z powodu innego niż wymieniony w ust. 1, uczestnik jest pozbawiany statusu osoby bezrobotnej oraz, jeśli nie przedłoży do 7 dokumentów potwierdzających zaistniałe okoliczności, zobowiązany jest do zwrotu kwoty przydzielonej w ramach bonu na przełamanie barier.
4. Następstwa rezygnacji z udziału w programie, po rozpoczęciu stażu lub robót publicznych określa regulamin określający zasady organizacji stażu w programie „Bądź aktywny”, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2009r., Nr 5, poz. 25).



5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w programie, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może uznać rezygnację za usprawiedliwioną po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników programu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb programu.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefczyńska-Bacza