

Zarządzenie nr 10/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 11. 04. 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady organizacji stażu w programie specjalnym „Bądź aktywny”

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin określający zasady organizacji stażu w programie „Bądź aktywny”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY


mgr Anna Stefanek-Bacza

KCB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

524/16

REGULAMIN
określający zasady organizacji stażu
w programie specjalnym „Bądź aktywny”

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149, z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 121, ze zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

§ 2

Hełkoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.);
2. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego z upoważnienia Starosty;
3. **Funduszu**- należy przez to rozumieć Fundusz Pracy;
4. **Organizatorze** - oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
5. **Pracodawcy**- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
6. **Profilu pomocy**- oznacza to właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w Ustawie.
7. **Programie stażu**- oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.
8. **Przedsiębiorcy**- oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
9. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
10. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
11. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
12. **Uczestniku programu specjalnego** – oznacza to osobę bezrobotną, która została zrekrutowana do programu specjalnego „Bądź aktywny” i otrzymała skierowanie do programu;
13. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.);

§ 3

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor urzędu może w ramach programu specjalnego skierować bezrobotnych do odbycia stażu.
2. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca;
 - b) organizacja pozarządowa;
 - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej.
3. Organizator stażu musi zamieszkiwać i prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Do odbywania stażu zostaną skierowani uczestnicy programu specjalnego zrekrutowani do niego zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w programie specjalnym pn. „Bądź aktywny”, którzy otrzymali skierowanie do programu.
6. Okres organizacji stażu: maj – grudzień 2016r.

§ 4

1. Organizator stażu składa kompletny, czytelny i zgodny z niniejszym regulaminem wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uczestnika programu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający w szczególności:
 - a) dane Organizatora: pełną nazwę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno-prawną, rodzaj prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia działalności, liczbę pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, NIP, REGON, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy;
 - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy programu będą odbywać staż;
 - c) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika programu odbywającego staż;
 - d) proponowany okres odbywania stażu.
 - e) dokładny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz szczegółowy zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę;
 - f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez uczestnika programu na danym stanowisku pracy,
 - g) oświadczenie o chęci skorzystania z premii motywującej do zatrudnienia, dla Organizatora, który zatrudni uczestnika programu w terminie do tygodnia od zakończenia stażu, na co najmniej 3 miesiące, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego czasu pracy.
2. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Organizatora stażu następujących warunków:

- a) nie toczy się w stosunku do Organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- b) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy Organizator stażu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- c) Organizator wywiązał się z warunków umów stażowych zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych;
- d) Organizator stażu wywiązał się z warunków umów dot. innych form wsparcia realizowanych przez Urząd, zawartych w ciągu 2 poprzednich lat kalendarzowych oraz wywiązuje się z warunków umów będących w trakcie realizacji,
- e) w przypadku Organizatora stażu będącego przedsiębiorcą, na dzień złożenia wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej musi być nie krótszy niż 3 miesiące, a w przypadku Organizatora stażu, który skorzystał ze środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznawanych przez Urząd, okres prowadzenia działalności musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.
- f) złoży kompletnie i czytelnie wypełniony wniosek na obowiązującym w Urzędzie druku oraz dołączy do niego wszystkie wymagane załączniki.

§ 5

1. Przy ocenie wniosku będzie brana pod uwagę:
 - a) liczba osób zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - b) deklaracje okresu zatrudnienia stażysty na podstawie umowy o pracę lub nawiązania umowy cywilnoprawnej po zakończonym stażu;
 - c) miejsce odbywania stażu;
 - d) dotychczasowa współpraca Organizatora z Urzędem.
2. Wnioski o organizację stażu będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Urząd kompletnego wniosku. Organizator o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor urzędu, na podstawie opinii właściwej Komisji.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor urzędu może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 6

1. Uczestnik programu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Na staż nie może zostać skierowany uczestnik programu, który wykonywał pracę u Organizatora stażu, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub u którego odbywał praktykę zawodową.
3. Uczestnik programu nie może odbywać ponownie stażu na takim samym stanowisku pracy/w zawodzie, w którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. W trakcie odbywania stażu nie ma możliwości przeniesienia uczestnika programu na staż do innego Organizatora.

5. U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. Staże nie będą organizowane na stanowiskach kierowniczych.
8. Organizator nie może zlecać stażyście zadań wykraczających poza program stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w ust. 1-4.

§ 7

Z Organizatorem zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla uczestnika programu, określająca w szczególności:

- 1) informacje ogólne:
 - a) nazwę instrumentu rynku pracy: staż;
 - b) pełną nazwę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - d) siedzibę Organizatora;
 - e) miejsce odbywania stażu;
 - f) dane uczestnika programu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - g) dane opiekuna uczestnika programu odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - h) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - i) program stażu;
 - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- 2) zobowiązania Organizatora stażu po podpisaniu umowy obejmujące:
 - a) zapoznanie uczestnika programu z programem stażu;
 - b) zapoznanie uczestnika programu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - c) zapewnienie uczestnikowi programu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - d) zapewnienie uczestnikowi programu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - e) szkolenie uczestnika programu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) dostarczenie do urzędu kopii zaświadczenia o przeszkoleniu stażysty(ów) w zakresie BHP i Ppoż. w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu,
 - g) przydzielenie uczestnikowi programu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - h) zapewnienie uczestnikowi programu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - i) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Dyrektora urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika programu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - j) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie **7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydanie uczestnikowi programu opinii** zawierającej informacje

- o zadaniach realizowanych przez uczestnika programu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- k) dostarczenie do urzędu w terminie **5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisanej przez uczestnika programu.**

§ 8

1. Opiekun uczestnika programu odbywającego staż udziela uczestnikowi programu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawuje stały nadzór nad stażystą oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
2. Opiekun uczestnika programu odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 9

1. W trakcie odbywania stażu uczestnikowi programu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna może wnioskować o zwrotu 50% kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, na podstawie biletu miesięcznego, którego koszt wyniósł co najmniej 20 zł. W przypadku odbywania stażu przez okres krótszy niż pełny miesiąc kalendarzowy, istnieje możliwość zwrotu kosztów na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, z którego wynika, iż koszt miesięcznego biletu wyniósłby co najmniej 20 zł.
3. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy.
4. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Dyrektora urzędu staż nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
5. Na wniosek uczestnika programu odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
6. Uczestnikowi programu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Uczestnikowi programu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze. zm.).

§ 10

1. W przypadku złożenia przez Organizatora stażu oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. g), potwierdzającego chęć skorzystania z premii motywującej do zatrudnienia, przysługuje ona w wysokości 1000zł (słownie: tysiąc złotych 00/100gr), po spełnieniu następujących warunków:

- a) przedłożeniu umowy o pracę potwierdzającej zatrudnienie bezrobotnego na co najmniej 3 miesiące, w terminie do tygodnia od zakończenia stażu, w wymiarze co najmniej 0,5 pełnego czasu pracy;
 - b) złożeniu wniosku o wypłatę premii, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wypłata premii nastąpi w terminie do 14 dni od wypełnienia przez Organizatora warunków wskazanych w ust. 1, na rachunek bankowy podany przez Organizatora.
 3. Nie wywiązanie się z warunków wskazanych w ust. 1 w terminie do 1 miesiąca od zakończenia stażu, traktowane będzie jako rezygnacja Organizatora z otrzymana premii.
 4. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tysięcy euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy euro brutto.
 6. Urząd wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.
 7. Organizator stażu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy (koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Organizator stażu).

§ 11

1. Dyrektor Urzędu może rozwiązać umowę z Organizatorem stażu ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) na wniosek uczestnika programu odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu;
 - b) w przypadku rezygnacji przez uczestnika programu z odbywania stażu lub utraty przez niego możliwości kontynuowania stażu;
 - c) w przypadku zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.
2. Dyrektor Urzędu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika programu, może pozbawić uczestnika programu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Organizatorowi stażu lub Dyrektorowi Urzędu przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji uczestnika programu ze stażu, Organizator może ubiegać się o skierowanie na jego miejsce innej osoby bezrobotnej spełniającej warunki uczestnictwa w programie określone w Regulaminie uczestnictwa w programie specjalnym „Bądź

aktywny” finansowanym ze środków Fundusz Pracy tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli pozostały do końca trwania stażu okres wynosi co najmniej 3 miesiące oraz istnieje możliwość skierowania na staż uczestnika programu spełniającego wskazane we wniosku wymagania Organizatora, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. f) Regulaminu.

2. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną spełnione, umowa zawarta z Organizatorem stażu wygasa odpowiednio: z ostatnim dniem odbywania stażu przez dotychczasowego stażystę – jeśli staż trwał dłużej niż 3 miesiące lub po upływie 21 dni od zakończenia stażu przez dotychczasowego stażystę.

§ 13

Upoważniony pracownik Urzędu ma prawo dokonywać u Organizatora wizyty monitorującej dotyczącej dotrzymania warunków zawartej umowy.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefanik-Bacza

akt