

# Zarządzenie nr 2/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 19.01.2016 roku

w sprawie powołania Zespołu przygotowującego programy specjalne finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Na podstawie §8 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

## §1

Powołuję Zespół przygotowujący programy specjalne finansowane ze środków Funduszu Pracy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1) Koordynator – Pan Krystian Grzybek

Obowiązki: koordynacja działań merytorycznych związanych z realizacją i przygotowaniem programu. Nadzór nad procesem przygotowywania projektu programu specjalnego, w tym dbałość o przygotowanie wszystkich jego niezbędnych elementów. Organizacja spotkań Zespołu. Przygotowanie końcowego projektu programu specjalnego oraz diagnozy osób bezrobotnych w zakresie ich sytuacji zawodowej z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy. Podział obowiązków pomiędzy osobami zaangażowanymi w przygotowanie programu. Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji programu.

2) Asystent koordynatora – Pani Klaudia Lorek

Obowiązki: wspomaganie koordynatora w realizacji zadań wyznaczonych niniejszym zarządzeniem.

3) Doradca zawodowy – Pani Magdalena Wójcik

Obowiązki: Udział w spotkaniach zespołu. Tworzenie/konsultowanie ankiety diagnozującej potrzeby osób bezrobotnych oraz pracodawców. Przedstawianie wstępnych założeń dotyczących grupy docelowej. Przedstawienie propozycji zadań w zakresie poradnictwa zawodowego dopasowanego do potrzeb grupy docelowej, charakterystycznych barier oraz przedstawienie propozycji łączącej usługi, instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie. Przygotowanie diagnozy osób bezrobotnych w zakresie ich sytuacji zawodowej.

4) Pośrednik pracy – Pani Katarzyna Kubat

Obowiązki: Udział w spotkaniach zespołu. Tworzenie/konsultowanie ankiety diagnozującej potrzeby osób bezrobotnych oraz pracodawców. Przedstawienie propozycji łączącej usługi, instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie. Przygotowanie danych niezbędnych do sporządzenia analizy lokalnego rynku pracy.

5) Specjalista ds. programów (doradca klienta instytucjonalnego) – Pani Urszula Bączek

Obowiązki: Udział w spotkaniach zespołu. Tworzenie/konsultowanie ankiety diagnozującej potrzeby osób bezrobotnych oraz pracodawców. Przedstawienie propozycji łączącej usługi,

instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie. Przygotowanie analizy lokalnego rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnych pracodawców .

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Olimpia Bodek*

KRB-439 RADCA PRAWNY  
*Anna Mertuska*  
6/16