

## ZARZĄDZENIE NR 3/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 23.02.2016r.

### w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

#### Zarządzam co następuje:

##### §1

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

##### §2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów;
- 3) wdrażanie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym;
- 5) realizacja projektów systemowych.

##### §3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie** (Dorota Bizoń - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Olimpia Bodek - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie) - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą bądź Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu.
- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Joanna Pytlińska) - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; odpowiedzialność za kontakty z mediami, Instytucją Wdrażającą bądź Instytucją Pośredniczącą;

monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów;

- 3) **Pracownicy Biura Projektów** (Krystian Grzybek, Klaudia Lorek, Beata Jurczyk-Popek) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno - promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą bądź Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektów – między innymi SOWA, SL2014, LSI RPO WSL 2014-2020; opracowywanie analiz.
- 4) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** (Anna Brachaczek) - obsługa finansowa projektów; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo – Kadrowego w ramach projektów, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
- 5) **Pracownicy Działu Finansowo – Kadrowego** (Edyta Ochodek, Izabela Mach, Dorota Holeksa, Alicja Kistowska, Mariola Haltof) - rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z biurem projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań, przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników.
- 6) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Przemysław Rudziński) – koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektów w zakresie realizowanym przez pracowników Działu DR.
- 7) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Kinga Kowalska, Aneta Sikorska, Grażyna Ciemała) - przekazywanie informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektów;
- 8) **Kierownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Zelga) – Administrator Bezpieczeństwa Informacji; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektów – między innymi SOWA, SL2014, LSI RPO 2014-2020;
- 9) **Pracownik Działu Organizacyjnego** (Paweł Kulczycki) – archiwizowanie dokumentacji związanej z projektami;
- 10) **Kierownik Działu Usług Rynku Pracy** (Magdalena Zdejszy) – konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektów w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji

beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych.

**11) Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy** (Katarzyna Brzoza, Anita Husar-Hurby, Patrycja Fober, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Barbara Szajter, Anna Andrzejczak, Jolanta Krzykwa, Magdalena Wójcik, Katarzyna Drózd, Kornelia Ziemczyk, Mariusz Plinta, Katarzyna Orszulik, Katarzyna Litke, Anna Grenda-Czakoń, Beata Pleciak, Aneta Kuśnierz, Marlena Blicharz, Magdalena Bieleś-Dadok, Oliwia Jankowska-Bachorz) – rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projektach, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych projektów; obsługa i współpraca z uczestnikami projektów; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

**12) Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Eliza Spyra, Alicja Wieja, Marcelina Sobańska-Szczyrba, Joanna Stebel, Małgorzata Szoblik, Anna Madzia, Urszula Bączek) – sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektów; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projektach; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektów; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektów; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

#### §4

Kierownicy Działów wyznaczają spośród pracowników wymienionych w §3, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

#### §5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

**§6**

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2014-2020.

**§7**

Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

**§8**

W przypadku projektów konkursowych każdorazowo powoływany będzie zarządzeniem Dyrektora odrębny zespół projektowy.

**§9**

Traci moc Zarządzenie nr 27/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 12.10.2015r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KMB-439 RADOA PRAWNY  
*[Signature]*  
mgr Anna Mertuska  
168/16

Z-CA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*[Signature]*  
mgr Olimpia Bodek