

ZARZĄDZENIE NR 21/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 15.05.2015r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014r.

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów;
- 3) wdrażanie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu;
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym;
- 5) realizacja projektów systemowych.

§3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie** (Dorota Bizoń - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Olimpia Bodek - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie) - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą bądź Instytucją Pośredniczącą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno-promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu.
- 2) **Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy** (Beata Jurczyk - Popek) - koordynowanie realizacji zadań Biura Projektów oraz pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; odpowiedzialność za kontakty z mediami, Instytucją Wdrażającą bądź



Instytucją Pośredniczącą; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów;

- 3) **Pracownicy Biura Projektów** (Krystian Grzybek, Klaudia Lorek) - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz ewaluacji; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno - promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą bądź Instytucją Pośredniczącą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów, obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektów – między innymi SOWA, SL2014, LSI RPO WSL 2014-2020; opracowywanie analiz.
- 4) **Kierownik Działu Finansowo - Kadrowego** (Anna Brachaczek) - obsługa finansowa projektów; koordynowanie realizacji zadań pracowników Działu Finansowo – Kadrowego w ramach projektów, współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.
- 5) **Pracownicy Działu Finansowo – Kadrowego** (Edyta Ochodek, Izabela Mach, Dorota Holeksa, Alicja Kistowska, Mariola Haltof) - rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z biurem projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań, przeprowadzanie naboru nowych pracowników; prowadzenie dokumentacji kadrowej; ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych; naliczanie wynagrodzeń; organizowanie szkoleń dla pracowników.
- 6) **Kierownik Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Przemysław Rudziński) – koordynowanie i współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektów w zakresie realizowanym przez pracowników Działu DR.
- 7) **Pracownicy Działu Rejestracji Ewidencji i Świadczeń** (Kinga Kowalska, Ewa Szewczyk, Grażyna Ciemała, Wioletta Hojka) - przekazywanie informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektów;
- 8) **Kierownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Zelga) – Administrator Bezpieczeństwa Informacji; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych, techniczna obsługa programów informatycznych związanych z realizacją projektów – między innymi SOWA, SL2014, LSI RPO 2014-2020;
- 9) **Pracownik Działu Organizacyjnego** (Wojciech Łabędź) – archiwizowanie dokumentacji związanej z projektami;
- 10) **Kierownik Działu Usług Rynku Pracy** (Magdalena Zdejszy) – konsultacje i koordynowanie realizacji zadań w ramach projektów w zakresie realizowanym przez Dział Usług Rynku Pracy, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji

o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych.

11) Pracownicy Działu Usług Rynku Pracy (Katarzyna Brzoza, Patrycja Fober, Katarzyna Kubat, Arkadiusz Grygierek, Barbara Szajter, Anna Andrzejczak, Jolanta Krzykwa, Magdalena Wójcik, Katarzyna Drózd, Mariusz Plinta, Dorota Noworyta, Anna Grenda-Czakon, Beata Pleciak, Aneta Kuśnierz, Marlena Blicharz, Aleksandra Skupnik, Magdalena Bieleśz-Dadok) – rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projektach, pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych projektów; obsługa i współpraca z uczestnikami projektów; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów; poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy beneficjentów ostatecznych (ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania); kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami beneficjentów ostatecznych; opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach oraz instrumentach rynku pracy; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

12) Pracownicy Działu Instrumentów Rynku Pracy (Karolina Kabiesz, Alicja Wieja, Marcelina Sobańska-Szczyrba, Joanna Stebel, Małgorzata Szoblik, Anna Madzia, Olga Betlejewska-Gabzdyl, Urszula Bączek) – sporządzanie analiz; organizowanie i realizacja instrumentów rynku pracy w ramach projektów; rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych wzięciem udziału w projektach; obsługa i współpraca z pracodawcami i uczestnikami, rozliczanie i kontrolowanie wniosków oraz umów związanych z realizacją instrumentów rynku pracy w ramach projektów; obsługa i udzielanie informacji pracodawcom; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; monitorowanie efektów realizowanych instrumentów rynku pracy w ramach projektów; współpraca z Biurem Projektów oraz Dyrekcją Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w zakresie sporządzania sprawozdań.

§4

Kierownicy Działów wyznaczają spośród pracowników wymienionych w §3, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

§5

Członkowie Zespołu na bieżąco będą konsultowali się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2014-2020.

§7

Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Dyrekcji Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie oraz pracownikom Biura Projektów.

§8

W przypadku projektów konkursowych każdorazowo powoływany będzie zarządzeniem Dyrektora odrębny zespół projektowy.

§9

Traci moc Zarządzenie nr 10/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 17.03.2015r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2015r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Dorota Bizot

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Anna Mertuska
844/15