

Zarządzenie nr 17/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.05.2015r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 111) w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników działów do zapoznania podległych pracowników z niniejszym regulaminem w terminie do dnia 25.05.2015r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PUP w Cieszynie nr 14/12 z dnia 18.05.2012r w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Dorota Bizon

KB-438 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

509/15

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, zwanym dalej PUP, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem.
2. Wysokość odpisu na Fundusz określa ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 111), zwana dalej ustawą.
3. Funduszem administruje Dyrektor PUP w Cieszynie.
4. W przypadku braku środków Dyrektor PUP może wstrzymać lub ograniczyć na czas określony realizację świadczeń socjalnych.

§ 2

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy PUP, ich rodziny, emeryci i renciści - byli pracownicy PUP i ich rodziny, osoby, z którymi zawarto porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w PUP.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Przeciętne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy,
2. Minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), obowiązujące w miesiącu przyznawania świadczenia.

Rozdział II

Zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§ 5

- Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w następujących formach:
- 1) udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej w sytuacjach losowych lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - 2) dopłatę do różnych form wypoczynku:
 - zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne,

- organizowanego indywidualnie („wczasy pod gruszą”),
 - kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych,
- 3) działalność kulturalno-oświatową oraz sportową i rekreacyjną organizowaną przez pracodawcę:
- imprezy okolicznościowe,
 - zakup upominków, bonów, dofinansowanie zakupów świątecznych z okazji np. Mikołajek, Nowego Roku, Świąt Wielkanocnych,
 - dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (rajdy, wycieczki),
 - dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe.

§ 6

1. Świadczenia wymienione w ust. 2 lit. b-h przyznaje się, stosując kryteria dochodowe. Ustala się 3 grupy dochodowe:
 - a) I grupa dochodowa – przy dochodzie do 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,
 - b) II grupa dochodowa – przy dochodzie do 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,
 - c) III grupa dochodowa – przy dochodzie powyżej 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego.
2. Ustala się następujące zasady i wysokość finansowania wymienionych świadczeń socjalnych :
 - a) bezzwrotna pomoc finansowa - do wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) dopłata dla uprawnionego do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne, trwającego minimum 14 dni - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - I grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż minimalne wynagrodzenie,
 - II grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 25% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż 50% minimalnego wynagrodzenia,
 - III grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości 15% udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 25% minimalnego wynagrodzenia,
 - c) wypoczynek organizowany indywidualnie trwający minimum 14 dni kalendarzowych („wczasy pod gruszą”) - w zależności od dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym :
 - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 70% minimalnego wynagrodzenia,
 - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 65% minimalnego wynagrodzenia,
 - III grupa dochodowa - dopłata wynosi do 60% minimalnego wynagrodzenia,
 - d) kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych, które nie ukończyły szkoły podstawowej - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia,
 - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia,
 - III grupa dochodowa - dopłata nie przysługuje,
 - e) zakup upominków, bonów, dofinansowanie zakupów świątecznych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - I grupa dochodowa – wartość świadczenia do 70 % minimalnego wynagrodzenia,
 - II grupa dochodowa – wartość świadczenia do 65 % minimalnego wynagrodzenia,
 - III grupa dochodowa – wartość świadczenia do 60 % minimalnego wynagrodzenia,
 - f) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:

- I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów imprezy,
 - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów imprezy,
 - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów imprezy, maksymalnie do wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego,
- g) dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
- I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów biletu,
 - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów biletu,
 - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów biletu, maksymalnie do wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego,
- h) organizowanie imprez okolicznościowych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
- I grupa dochodowa – dopłata wynosi do 100 % kosztów imprezy,
 - II grupa dochodowa – dopłata wynosi do 90 % kosztów imprezy,
 - III grupa dochodowa – dopłata wynosi do 80 % kosztów imprezy, maksymalnie do wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego.
3. Świadczenia przyznaje się na podstawie oświadczenia o dochodach przypadających na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, składanego przynajmniej 1 raz w roku, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Uprawnieni i osoby pozostające z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub którzy nie złożą oświadczenia o dochodach swojego gospodarstwa domowego, ubiegający się o skorzystanie ze świadczeń określonych w ust. 2 pkt b-h Regulaminu, są traktowani jak gdyby dochód na członka ich gospodarstwa domowego mieścił się w III grupie dochodowej.
4. Świadczenia określone w ust. 2, pkt a-e przyznaje się na podstawie wniosku uprawnionego a wymienione w ust. 2 pkt f-h – z inicjatywy pracodawcy.
5. Wielkość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje działalności Funduszu określa preliminarz wydatków Funduszu, opracowany corocznie w marcu przez Głównego Księgowego Urzędu w porozumieniu z zakładową organizacją związkową działającą w PUP oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

Rozdział III

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 7

Na wniosek zakładowej organizacji związkowej działającej w PUP lub przedstawiciela wybranego przez pracowników niezrzeszonych w związkach zawodowych, Dyrektor PUP może wyjątkowo, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, przyznać świadczenie na warunkach innych niż określone w Regulaminie.

§ 8

Uprawnieni mogą korzystać ze świadczeń Funduszu:

- a) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt b-d – z jednej z wybranych form – raz do roku,
- b) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt f-h – z jednej z wybranych form - raz do roku,
- c) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt a i e – stosownie do okoliczności i wysokości środków Funduszu w danym roku.

§ 9

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia lub uzyskały je w określonej wysokości nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§ 10

Propozycje przyznania środków dla poszczególnych uprawnionych przedkłada do akceptacji Dyrektorowi PUP komisja w składzie:

- Zastępca Dyrektora,
- wyznaczony przez Dyrektora PUP kierownik działu,
- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej działającej w PUP,
- przedstawiciel wybrany przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Treść regulaminu została uzgodniona z zakładową organizacją związkową działającą w PUP oraz przedstawicielem wybranym przez pracowników niezrzeszonych w związku zawodowym.

§ 13

Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane są w formie pisemnej.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący zakładowej

Związek Zawodowy Pracowników Sam. Woj. Śl.
GZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie
PRZEWODNICZĄCA

.....
Barbara Szajter

Przedstawiciel wybrany przez pracowników
niezrzeszonych w związku zawodowym

.....
S. Szajter

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Dorota Bizoń

Cieszyn, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Celem uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku oświadczam, że średni miesięczny dochód za r. ustalony na podstawie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym – PIT (do dochodu należy doliczyć dochody nieopodatkowane np. alimenty, dodatki mieszkaniowe, zasiłki z pomocy społecznej) przypadający na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł zł.

Oświadczam, że:

- prowadzę / nie prowadzę¹ działalność gospodarczą,
- osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym prowadzą / nie prowadzą¹ działalność gospodarczą,
- ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- łączny dochód gospodarstwa domowego za r. wyniósł zł.²

.....
Podpis składającego oświadczenie

¹ niepotrzebne skreślić

² komisja może poprosić o złożenie wyjaśnień i dokumentów potwierdzających wysokość wykazanych dochodów

