

ZARZĄDZENIE NR11/2013
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 01.08.2013r. w sprawie powołania
Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 8/ZP/IV/10 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 22 grudnia 2010r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów,
- 3) wdrażanie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu,
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym.
- 5) realizacja projektów systemowych.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dorota Bizoń – Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno – promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu – Zastępca Dyrektora PUP.
- 2) **Olimpia Bodek – Zastępca Koordynatora** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji



beneficjentów ostatecznych do projektów; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą – Kierownik DI.

- 3) **Krzysztof Grzybek – Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – BP.
- 4) **Beata Jurczyk-Popek – Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – BP.
- 5) **Barbara Szajter – Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – DU.
- 6) **Małgorzata Szoblik – Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – DI.
- 7) **Anna Brachaczek – Członek Zespołu** - obsługa finansowa projektów – Kierownik DF.

- 8) **Przemysław Rudziński – Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektów w zakresie realizowanym przez dział DR; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; – Kierownik DR.
- 9) **Magdalena Zdejszy – Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez DU, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych – Kierownik DU.
- 10) **Wojciech Zelga – Członek Zespołu** – odpowiedzialność za administrowanie formularzem PEFS 2007 (Administrator Bezpieczeństwa Informacji); przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych – Kierownik DO.
- 11) **Urszula Bączek – Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych projektów; obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i uczestnikami projektów; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów – DU.
- 12) **Edyta Ochodek – Członek Zespołu** - rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – DF.
- 13) **Anna Madzia – Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – DI.
- 14) **Alicja Kistowska – Członek Zespołu** - przeprowadzanie naboru nowych pracowników, prowadzenie dokumentacji kadrowej, ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych, naliczanie wynagrodzeń, zorganizowanie szkoleń dla pracowników – DF.
- 15) **Jolanta Krzykwa – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – DU.
- 16) **Mariusz Plinta – Członek Zespołu** – opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – DU.
- 17) **Joanna Stebel – Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem; obsługa osób odbywających staż; reagowanie

na problemy beneficjentów; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – DI

§ 4

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§ 5

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 (Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

§ 6

Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

§ 7

W przypadku projektów konkursowych każdorazowo powoływany będzie zarządzeniem dyrektora odrębny zespół projektowy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 17/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.10.2012r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

100-142
RADA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

944/13