

Zarządzenie nr 17/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 28 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mój cel zatrudnienie”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku


zarządzam co następuje:


§1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mój cel zatrudnienie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszka
813/21

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Mój cel zatrudnienie”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mój cel zatrudnienie”.
2. Projekt pn. „Mój cel zatrudnienie”, realizowany jest przez Powiat Cieszyński/Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej I „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”, Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
4. Okres realizacji projektu: od 1 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
5. W projekcie weźmie udział 40 osób, w tym 22 kobiety i 18 mężczyzn, którzy według ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, mogą skorzystać z oferowanych w projekcie form wsparcia.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Uczestniczkami/uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku do 29 lat, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jako osoby bezrobotne, w tym:
 - 1) osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 roku;
 - 2) młodzież NEET (osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu);
 - 3) o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne - na poziomie do ISCED 3 włącznie);
 - 4) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) kobiety;
 - 6) osoby długotrwale bezrobotne.
2. Etapy rekrutacji:
 - 1) prowadzenie akcji informacyjnej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie poprzez dystrybucję plakatów i ulotek informacyjnych oraz wśród partnerów zajmujących się problematyką rynku pracy;

- 2) wytypowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie kwalifikujących się do udziału w projekcie;
- 3) kontakt specjalisty ds. rekrutacji/doradcy zawodowego z osobami zakwalifikowanymi do wzięcia udziału w projekcie;
- 4) określenie przez specjalistę ds. rekrutacji/doradcę zawodowego celowości wzięcia udziału w projekcie osoby bezrobotnej, która jest zainteresowana uczestnictwem oraz opracowanie/uaktualnienie dla niej Indywidualnego Planu Działania;
- 5) zapoznanie zakwalifikowanego uczestnika w obecności specjalisty ds. rekrutacji/doradcy zawodowego z niniejszym regulaminem, skierowanie do udziału w projekcie, podpisanie deklaracji uczestnictwa, oświadczenia, wypełnienie ankiety początkowej, skierowanie na indywidualną poradę motywującą.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt przewiduje następujące wsparcie dla uczestniczek/uczestników:
 - 1) objęcie indywidualnym poradnictwem zawodowym, obejmującym w szczególności udzielanie osobom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, m. in. poprzez udzielanie informacji o rynku pracy, w wyniku czego dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania;
 - 2) indywidualna porada motywująca - dwugodzinne spotkanie uczestniczki/uczestnika projektu z zespołem składającym się z doradcy zawodowego (1 godzina) oraz doradcy klienta instytucjonalnego (1 godzina);
 - 3) boni zatrudnieniowe - przyznanie bonu uczestniczce/uczestnikowi projektu może nastąpić w przypadku znalezienia pracodawcy chcącego zatrudnić uczestnika projektu na okres 18 miesięcy. W ramach bonu zatrudnieniowego pracodawca otrzymuje refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, przez okres pierwszych 12 miesięcy zatrudnienia. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy między Urzędem Pracy, a pracodawcą.
 - 4) możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy i z powrotem, w związku z zatrudnieniem w ramach bonu zatrudnieniowego.

§ 4

Terminy realizacji działań w projekcie

1. Rekrutacja uczestniczek/uczestników do projektu: czerwiec 2021 r. - kwiecień 2022 r.
2. Poradnictwo zawodowe: czerwiec 2021 r. - kwiecień 2022 r.
3. Indywidualna porada motywująca: lipiec 2021 r. - kwiecień 2022 r.
4. Organizacja i realizacja bonów zatrudnieniowych: sierpień 2021 r. - kwiecień 2023 r.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestniczek/uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem;
 - 3) udziału w indywidualnych poradach motywujących – niestawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników programu, a także może skutkować pozbawieniem statusu bezrobotnego;
 - 4) zgłoszenia się do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie i po zakwalifikowaniu do projektu podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie (deklaracje stanowią załącznik nr 1, 2, 3 i 4);
 - 5) aktywnej postawy na każdym etapie uczestnictwa w projekcie, w szczególności na etapie działania w zespole z doradcą zawodowym oraz doradcą klienta instytucjonalnego, wspólnego ustalania terminów wizyt, przedstawienia efektów podejmowanych w ramach projektu działań;
 - 6) aktywnej postawy w zakresie poszukiwania pracodawcy, który zatrudni uczestnika w ramach bonów zatrudnieniowych;
 - 7) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu;
 - 8) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów oraz do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;

- 9) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończonym udziale w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w celu umożliwienia określenia efektywności zatrudnieniowej.

§ 6

Zwrot części kosztów przejazdu do miejsca odbywania pracy w ramach bonu zatrudnieniowego i powrotu do miejsca zamieszkania

1. Uczestnikowi projektu, który podejmie pracę w ramach bonu zatrudnieniowego, przez okres 12 miesięcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania do kwoty 150,00 zł. Uczestnik projektu może wnioskować o zwrot kosztów na podstawie biletu poprzez przedłożeniu takiego biletu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności z pracy.
2. W przypadku własnego środka transportu zwrot może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu miesięcznego środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, jednak nie więcej niż 150,00 zł, po przedstawieniu zaświadczenia o wysokości ceny takiego biletu na danej trasie.
3. W przypadku określonym w ust. 2, we wniosku o zwrot kosztów przejazdu wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał do miejsca pracy i z powrotem.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik projektu ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich poniesienia.

§ 7


Zasady przerwania udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja uczestniczki/uczestnika z udziału w projekcie z powodu nieznalesienia pracodawcy, który zatrudni uczestnika w ramach bonów zatrudnieniowych będzie uznawana za usprawiedliwioną pod warunkiem udokumentowania starań związanych z poszukiwaniem pracodawcy.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na specjalnym formularzu (załącznik nr 4) dostarczonym do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie – nie później niż w terminie 7 dni.
4. W przypadku naruszenia przez uczestniczkę/uczestnika niniejszego regulaminu może on zostać skreślony z listy uczestników projektu.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w programie z przyczyn innych, niż wskazano w ust. 1, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może uznać rezygnację za usprawiedliwioną po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (oświadczenie uczestnika);
2. Ankiety monitorujące – początkowa i końcowa;
3. Oświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie;
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza



