

**REGULAMIN**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, zwanym dalej PUP, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem.
2. Wysokość odpisu na Fundusz określa ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
3. Funduszem administruje Dyrektor PUP w Cieszynie.
4. W przypadku braku środków Dyrektor PUP może wstrzymać lub ograniczyć na czas określony realizację świadczeń socjalnych.
5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016 r.), dalej rozporządzenia RODO.
6. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
7. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
8. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
9. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 KP lub przez okres dłuższy, jeżeli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
10. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie, w imieniu którego działa Dyrektor jako Administrator danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
11. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## § 2

Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

## § 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy PUP, ich rodziny, emeryci i renciści, którzy bezpośrednio przed ustaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w PUP i ich rodziny, osoby, z którymi zawarto porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w PUP.

## § 4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Przeciętne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy,
2. Minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.), obowiązujące w miesiącu przyznawania świadczenia.

## Rozdział II

### Zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

## § 5

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w następujących formach:

- 1) udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej w sytuacjach losowych lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 2) dopłatę do różnych form wypoczynku:
  - zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne,
  - organizowanego indywidualnie („wczasy pod gruszą”),
  - kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych,
- 3) działalność kulturalno-oświatową oraz sportową i rekreacyjną organizowaną przez pracodawcę:
  - imprezy okolicznościowe,
  - dofinansowanie zakupów świątecznych z okazji np. Mikołajek, Nowego Roku, Świąt Wielkanocnych,
  - dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (rajdy, wycieczki),
  - dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe.

## § 6

1. Świadczenia wymienione w ust. 2 lit. b-h przyznaje się, stosując kryteria dochodowe. Ustala się 3 grupy dochodowe:
  - a) I grupa dochodowa – przy dochodzie do 50% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,

- b) II grupa dochodowa – przy dochodzie do 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego,
  - c) III grupa dochodowa – przy dochodzie powyżej 75% przeciętnego wynagrodzenia, przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego.
2. Ustala się następujące zasady i wysokość finansowania wymienionych świadczeń socjalnych :
- a) bezzwrotna pomoc finansowa - do wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
  - b) dopłata dla uprawnionego do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty zewnętrzne, trwającego minimum 14 dni - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż minimalne wynagrodzenie,
    - II grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości do 25% udokumentowanych kosztów, nie więcej jednak niż 50% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata przysługuje w wysokości 15% udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 25% minimalnego wynagrodzenia,
  - c) wypoczynek organizowany indywidualnie trwający minimum 14 dni kalendarzowych („wczasy pod gruszą”) - w zależności od dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym :
    - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 70% minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 65% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata wynosi do 60% minimalnego wynagrodzenia,
  - d) kolonie i ferie zimowe dla dzieci uprawnionych, które nie ukończyły szkoły podstawowej - przy dochodzie na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa - dopłata wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa - dopłata wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa - dopłata nie przysługuje,
  - e) dofinansowanie zakupów świątecznych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa – wartość świadczenia do 70 % minimalnego wynagrodzenia,
    - II grupa dochodowa – wartość świadczenia do 65 % minimalnego wynagrodzenia,
    - III grupa dochodowa – wartość świadczenia do 60 % minimalnego wynagrodzenia,
  - f) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów imprezy,
    - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów imprezy,
    - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów imprezy, maksymalnie do wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego,
  - g) dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa – dopłata do 100% kosztów biletu,
    - II grupa dochodowa – dopłata do 90% kosztów biletu,
    - III grupa dochodowa – dopłata do 80% kosztów biletu, maksymalnie do wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego,
  - h) organizowanie imprez okolicznościowych w zależności od dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym:
    - I grupa dochodowa – dopłata wynosi do 100 % kosztów imprezy,
    - II grupa dochodowa – dopłata wynosi do 90 % kosztów imprezy,
    - III grupa dochodowa – dopłata wynosi do 80 % kosztów imprezy, maksymalnie do wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia na jednego uprawnionego.

3. Świadczenia przyznaje się na podstawie oświadczenia o dochodach za poprzedni rok, przypadających na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, składanego przynajmniej 1 raz w roku, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
4. Przy obliczaniu dochodu należy uwzględnić wszystkie osiągnięte w kraju i za granicą przychody, pomniejszone o koszty ich uzyskania i płacone alimenty, a powiększone o otrzymywane alimenty, świadczenia wychowawcze (500+) i świadczenia „dobry start”.
5. Źródłem przychodu są w szczególności:
  - a) wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych,
  - b) emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - c) działalność gospodarcza lub współpraca przy prowadzeniu takiej działalności (należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej),
  - d) udziały w spółkach handlowych,
  - e) gospodarstwo rolne (przychód oblicza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1256),
  - f) najem, dzierżawa,
  - g) stypendia,
  - h) świadczenia z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych, stypendia stażowe i szkoleniowe),
  - i) świadczenia rodzinne,
  - j) zasiłki z pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe,
  - k) inne.
6. Komisja może wezwać uprawnionego do przedłożenia wyjaśnień i dokumentów pozwalających zweryfikować złożone oświadczenie.
7. Świadczenia określone w ust. 2 przyznaje się na podstawie wniosku uprawnionego, składanego w roku kalendarzowym, którego świadczenie dotyczy.
8. Wielkość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje działalności Funduszu określa preliminarz wydatków Funduszu, opracowany corocznie w marcu przez Głównego Księgowego Urzędu w porozumieniu z przedstawicielem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
9. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu**

##### **§ 7**

Na wniosek pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów, Dyrektor PUP może wyjątkowo, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, przyznać świadczenie na warunkach innych niż określone w Regulaminie.

##### **§ 8**

Uprawnieni mogą korzystać ze świadczeń Funduszu:

- a) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt b-d – z jednej z wybranych form – raz do roku,
- b) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt f-h – z jednej z wybranych form - raz do roku,
- c) wymienionych w § 6 ust. 2 pkt a i e – stosownie do okoliczności i wysokości środków Funduszu w danym roku.

§ 9

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia lub uzyskały je w określonej wysokości nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§ 10

1. Propozycje przyznania środków dla poszczególnych uprawnionych przedkłada do akceptacji Dyrektorowi PUP komisja w składzie:
  - Zastępca Dyrektora (w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora kierownik działu),
  - wyznaczony przez Dyrektora PUP kierownik działu,
  - pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów.
2. Posiedzenie komisji może się odbyć pod warunkiem, że uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 13

Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane są w formie pisemnej.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pracownik wybrany przez załogę  
do reprezentowania jej interesów

.....  
*[Signature]*

*[Signature]*  
**DYREKTOR**  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

*[Signature]*

Cieszyn, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS  
O UZYSKANYCH DOCHODACH W ..... ROKU

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z ..... osób.

Łączny dochód gospodarstwa domowego za ..... r. wyniósł ..... zł.<sup>1,2</sup>

Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł ..... zł.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód za ..... r. przypadający na jedną osobę pozostającą ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł powyżej ..... zł.<sup>2</sup>

.....  
Podpis składającego oświadczenie

<sup>1</sup> Przy obliczaniu dochodu należy uwzględnić wszystkie osiągnięte w kraju i za granicą przychody, pomniejszone o koszty ich uzyskania i płacone alimenty, a powiększone o otrzymywane alimenty, świadczenia wychowawcze (500+) i świadczenia „dobry start”.

Źródłem przychodu są w szczególności:

- wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych,
- emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- działalność gospodarcza lub współpraca przy prowadzeniu takiej działalności (należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej),
- udziały w spółkach handlowych,
- gospodarstwo rolne (przychód oblicza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1256),
- najem, dzierżawa,
- stypendia,
- świadczenia z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych, stypendia stażowe i szkoleniowe),
- świadczenia rodzinne,
- zasiłki z pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe,
- inne.

Komisja może wezwać uprawnionego do przedłożenia wyjaśnień i dokumentów pozwalających zweryfikować złożone oświadczenie.

<sup>2</sup> zaznaczyć i wypełnić właściwe



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE.L.04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie, w imieniu którego działa dyrektor przy ul. Plac Wolności 6, 43-400 Cieszyn tel.: 33 851 49 91, adres e-mail: poczta@pup.cieszyn.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych drogą elektroniczną pod adresem iod@pup.cieszyn.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskiwania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami wewnętrznymi tj. Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do ustalenia prawa do świadczeń.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....  
data i podpis