

# Zarządzenie nr 8/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 24. 02. 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Młodzież stela na staż się wybiera” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149) oraz § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 925/ZP/IV/14 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 lipca 2014 roku

zarządzam co następuje:

## §1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Młodzież stela na staż się wybiera”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VI, Działanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Dorota Bizon*

KB-139  
RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
mgr Anna Mertuseka  
80/15

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **pn. „Młodzież stela na staż się wybiera”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(Poddziałanie 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)

Projekt nr PO KL.06.01.01-24-174/13

#### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzież stela na staż się wybiera”.
2. Projekt „Młodzież stela na staż się wybiera”, zwany w dalszej części „projektem”, realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie na terenie powiatu cieszyńskiego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy).
4. Okres realizacji projektu: od 1 lutego 2015 roku do 31 października 2015 roku.
5. W projekcie weźmie udział 34 osób (co najmniej 18 kobiet i 11 mężczyzn), które według ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mogą zostać skierowane na staż i spełniają poniższe warunki:
  - a. nie ukończyły 30 roku życia,
  - b. są zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie,
  - c. zamieszkują powiat cieszyński.
6. W szczególności projekt skierowany jest do osób bezrobotnych, które nie posiadają kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia średniego.
7. Za osoby bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych uznaje się osoby nieposiadające kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.
8. Za osoby bezrobotne bez doświadczenia zawodowego uznaje się osoby, które nigdy nie były zatrudnione, nie wykonywały innej pracy zarobkowej lub nie prowadziły działalności gospodarczej oraz osoby posiadające doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres łącznie nie przekraczający 6 miesięcy.
9. Celem głównym projektu jest uzyskanie zatrudnienia przez 12 uczestników/uczestniczek projektu zarejestrowanych w PUP Cieszyn, do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
10. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, Plac Wolności 6. Godziny pracy biura projektu: 7.30 – 15.30, tel. 33 851 49 91 (w.105,143); adres e-mail: k.grzybek@mail.pup.cieszyn.pl.

#### **§ 2 Rekrutacja do projektu**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, które nie ukończyły 30 roku życia.



2. Spełnienie warunków wymienionych w ustępie 1 ma charakter obligatoryjny.
3. Projekt jest w szczególności skierowany do osób, które:
  - a. nie posiadają kwalifikacji zawodowych (zgodnie z definicją wspomnianą §1 ust. 7 niniejszego regulaminu),
  - b. nie posiadają doświadczenia zawodowego (zgodnie z definicją wspomnianą w §1 ust. 8 niniejszego regulaminu),
  - c. nie posiadają wykształcenia średniego.
4. Etapy rekrutacji:
  - a. rekrutacja będzie prowadzona równoległe z akcją informacyjną na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, na stronie internetowej urzędu oraz na terenie miast i gmin powiatu cieszyńskiego poprzez dystrybucję plakatów i ulotek informacyjnych. Informacja o projekcie zostanie zamieszczona w lokalnych mediach.
  - b. osoby zainteresowane udziałem w projekcie dostarczają do Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie formularz zgłoszeniowy (osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną). Wzór formularza będzie dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie (u doradców klienta, specjalisty ds. rekrutacji, specjalisty ds. monitoringu i organizacji staży oraz kadry zarządzającej projektem w pokojach 27,22,12) oraz na stronie internetowej urzędu,
  - c. elektronicznych zgłoszeń należy dokonywać na adres [k.grzybek@mail.pup.cieszyn.pl](mailto:k.grzybek@mail.pup.cieszyn.pl), dołączając do wiadomości e-mail załącznik zawierający wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, w formie wyraźnego skanu lub zdjęcia (wielkość pliku nie powinna przekraczać 2 MB). W przypadku wyboru za uczestnika projektu osoby, która złożyła formularz w drodze elektronicznej, zobowiązuje się ona dostarczyć oryginał podpisanego formularza do urzędu,
  - d. nabór formularzy rozpocznie się z dniem 23 lutego 2015r. i zakończy się, zależnie od zainteresowania, po upływie 3 tygodni lub po zebraniu 100 formularzy zgłoszeniowych,
  - e. po zebraniu odpowiedniej liczby formularzy lub po upływie okresu ich naboru komisja rekrutacyjna (w składzie koordynator projektu i specjalista ds. rekrutacji) rozpatrzy, w dwóch etapach, złożone zgłoszenia,
  - f. pierwszy etap to ocena merytoryczna, weryfikująca kryteria konieczne opisane w ust.1. Na tym etapie wymagane jest spełnienie wszystkich wymagań,
  - g. drugi etap to ocena dodatkowa złożonego formularza zgłoszeniowego, w którym punktowane będzie spełnianie kryteriów opisanych w ust. 3. Ocena dodatkowa będzie dokonana w formie „0-1”, tzn. „nie spełnia – spełnia”,
  - h. na podstawie przyznanych punktów sporządzona zostanie rankingowa lista rekrutacyjna oraz lista rezerwowa,
  - i. w przypadku większej ilości osób o takiej samej liczbie punktów, ostatecznym kryterium będzie kolejność zgłoszeń,
  - j. osoby wstępnie zakwalifikowane do projektu zostaną zaproszone na grupowe spotkanie informacyjne, podczas którego koordynator projektu lub specjalista ds. rekrutacji lub specjalista ds. monitoringu i organizacji staży przedstawi założenia projektu, regulamin uczestnictwa, zasady i warunki odbywania stażu,



- k. osoby, które po spotkaniu, o którym mowa w pkt. j, podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie zostaną umówione na rozmowę doradczą, w trakcie której zostaną określone predyspozycje zawodowe osoby, opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania oraz zostanie określona celowość uczestnictwa w projekcie,
- l. po rozmowie z doradcą, zakwalifikowany uczestnik/czka w obecności specjalisty ds. monitoringu i organizacji staży, zapozna się z regulaminami projektu, podpisze deklarację i wypełni ankietę monitorującą,
- m. Rekrutacja uczestników/czek do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans.

### **§ 3 Wsparcie dla uczestników/uczestniczek**

Projekt przewiduje następujące wsparcie dla każdego uczestnika/czki projektu:

- a. opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika/czki,
- b. uczestnictwo w 3 dniowych warsztatach (łącznie 9 godzin) z zakresu techniki efektywnego poszukiwania pracy/miejsca stażu (jak skutecznie rozmawiać z potencjalnym pracodawcą/organizatorem stażu, jak dobrze prezentować się na rozmowie kwalifikacyjnej, jak profesjonalnie przygotować dokumenty aplikacyjne) wraz z omówieniem zasad odbywania stażu (prawa i obowiązki) oraz warunków jakie musi spełnić organizator stażu,
- c. odbycie stażu (6 miesięcy), w okresie którego przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.
- d. możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty lub do miejsca odbywania stażu.

### **§ 4 Terminy realizacji działań w projekcie**

1. Promocja projektu: luty - marzec 2015r.
2. Rekrutacja uczestników/czek do projektu: luty - marzec 2015r.
3. Warsztaty z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu: marzec 2015r. – kwiecień 2015r.
4. Nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu: marzec 2015r. - nabór odbywał się będzie w oparciu o zrekrutowanych wcześniej kandydatów, przy ich aktywnym uczestnictwie w poszukiwaniu odpowiedniego organizatora stażu.
5. Staże - 6 miesięcy: kwiecień 2015r. - październik 2015r.

### **§ 5 Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/czka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie „Młodzież stela na staż się wybiera”, w tym:
  - a. otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych,
  - b. może się starać o zwrot 100%, faktycznie poniesionych, kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu,
  - c. może się starać o zwrot 50% kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, jeżeli ponosi koszt, w wysokości co najmniej 100 zł, dojazdu środkiem



transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, na podstawie biletu miesięcznego.

2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do:
  - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b. wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem „Młodzież stela na staż się wybiera”,
  - c. uczestniczenia w warsztatach – nie stawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu, a także pozbawieniem statusu bezrobotnego,
  - d. aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbywania stażu. W tym celu każda osoba zakwalifikowana do projektu odwiedzi potencjalnych organizatorów stażu, w ilości ustalonej wcześniej ze specjalistą ds. kontaktów z pracodawcami i w kolejnym terminie wyznaczonym przez specjalistę ds. kontaktów z pracodawcami zgłosi się do Powiatowego Urzędu Pracy w celu przedstawienia efektów tych wizyt,
  - e. podpisania umowy umożliwiającej otrzymanie wsparcia,
  - f. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu,
  - g. dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie po odbytym stażu.

#### **§ 6 Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu**

1. Uczestnikowi/czce projektu, który/która weźmie udział w warsztatach z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na w/w warsztaty w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych, po uprzednim ich udokumentowaniu poprzez przedłożenie biletów środka transportu od przewoźnika świadczącego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej oraz listy obecności na zajęciach.
2. W przypadku własnego środka transportu refundacja może nastąpić wyłącznie do wysokości ceny biletu transportu zbiorowego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o wysokości ceny biletu na danej trasie od przewoźnika.
3. W przypadku określonym w ust.1, we wniosku o zwrot kosztów dojazdu, wymagane jest podanie marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik/czka projektu dojeżdżała na szkolenie lub warsztaty.
4. Osoba uczestnicząca w warsztatach, z zakresu techniki efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu, ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w terminie do 1 miesiąca od dnia ich zakończenia.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na warsztaty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### **§ 7 Poszukiwania miejsca odbywania stażu**

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbywania stażu.



2. Każda uczestnik/czka projektu podczas poszukiwania miejsca odbywania stażu zobowiązuje się do współpracy ze specjalistą ds. kontaktów z pracodawcami oraz będzie z nimi ustalał/a terminy wizyt w celu przedstawienia efektów w/w poszukiwania organizatora stażu.
3. Uczestnik/czka powinien/powinna w trakcie poszukiwania miejsca odbywania stażu wykorzystywać wiedzę nabytą w czasie warsztatów z zakresu techniki efektywnego poszukiwania pracy/miejsca stażu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie będzie tworzył listę pracodawców, którzy są potencjalnie zainteresowani zorganizowaniem stażu.
5. W przypadku wystąpienia problemów ze znalezieniem organizatora stażu uczestnik/czka będzie miał/a prawo do skorzystania z oferty przedstawionej przez potencjalnego organizatora stażu z listy, o której mowa w ust. 4.
6. Rezygnacja uczestnika/czki z udziału w projekcie z powodu nie znalezienia organizatora stażu będzie uznawana za usprawiedliwioną pod warunkiem spełnienia warunków określonych ust. 1, 2, 3 i 5.

### **§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyny opisanej w § 7 ust. 6, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie – nie później niż w terminie 7 dni.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, przed rozpoczęciem stażu, z powodu innego niż wymieniony w pkt 1, uczestnik/czka jest pozbawiany/a statusu osoby bezrobotnej.
4. Następstwa rezygnacji z udziału w projekcie, po rozpoczęciu stażu, zawiera regulamin określający zasady organizacji stażu w projekcie „Młodzież stela na staż się wybiera”.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych oraz wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca odbywania stażu do miejsca odbywania warsztatów z zakresu efektywnego poszukiwania miejsca pracy/stażu
2. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z kartą oceny.
3. Wzory deklaracji: uczestnictwa i zakończenia udziału w projekcie oraz rezygnacji z udziału.
4. Wzór ankiet monitorujących: początkowej i końcowej.

