

ZARZĄDZENIE NR 1/2014

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE
Z DNIA 02.01.2014r.

W sprawie trybu postępowania, ustalania wysokości oraz wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.674, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 października 2013r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (Dz. U. z 2013r. poz.1219)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujący tryb postępowania, ustalania wysokości oraz wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia:

1. Ocena jakości pracy wykonanej w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających dokonanie oceny i przyznanie dodatku dokonywana jest przez Kierownika Działu nie później niż do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, przy użyciu karty oceny okresowej, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Wysokość dodatku jest ustalana wg wzoru: średnia ocena : 5 x 600 = kwota dodatku.
3. Karta oceny zatwierdzana jest przez Dyrektora PUP.
4. Kierownik działu przekazuje karty oceny pracowników wraz z informacją o kwocie przyznanego dodatku pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe w terminie do 18 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym dokonywana jest ocena.
5. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za sprawy kadrowe sporządza zbiorcze zestawienie przyznanych dodatków dla pracowników uprawnionych i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika w okresie, za który dokonywana jest ocena, okres oceny przesuwa się o czas tej nieobecności zaokrąglony do pełnego miesiąca kalendarzowego.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 02.01.2012r. w sprawie trybu postępowania, ustalania wysokości oraz wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefania Bacza

Arkusz oceny pracownika - ocena okresowa

1. Imię i nazwisko:
2. Dział Usług Rynku Pracy
3. Stanowisko:
4. Okres podlegający ocenie:
5. Data rozmowy z pracownikiem poprzedzająca ocenę:
6. Data zatwierdzenia oceny:

Skala oceny

1	WIEDZA FACHOWA – umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, rozumienie procedur i ich praktycznego zastosowania na stanowisku pracy stosownie do sytuacji
2	WYNIKI uzyskane w pracy, z uwzględnieniem specyfiki zadań na zajmowanym stanowisku
3	SAMODZIELNOŚĆ i doświadczenie w wykonywaniu zadań na zajmowanym stanowisku
4	TERMINOWOŚĆ wykonywania zadań
5	STOSUNEK DO WSPÓLPRACOWNIKÓW I INTERESANTÓW – współpraca a nie rywalizacja, pomoc i doradzanie kolegom w razie potrzeby, aktywne słuchanie i okazywanie zainteresowania opiniami innych członków zespołu, aktywne uczestniczenie w realizacji celów urzędu i działu

W poniższej tabeli należy wpisać w odpowiednim miejscu liczbę punktów, stosownie do stopnia spełniania przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryteria oceny	niezadawalają cy (0-2 pkt)	zadawalający (3 pkt)	dobry (4 pkt)	bardzo dobry (5 pkt)
1	WIEDZA FACHOWA				
2	WYNIKI PRACY				
3	SAMODZIELNOŚĆ				
4	TERMINOWOŚĆ				
5	STOSUNEK DO WSPÓLPRACOWNIKÓW I INTERESANTÓW				

Suma punktów uzyskana przez pracownika:

Średnia ocena:

Podpis i pieczęć Kierownika Działu:

Wyliczenie kwoty dodatku:

..... : 5x 600 =

.....
(średnia ocena : 5 x 600 = kwota dodatku)

Proponowana kwota dodatku na okres:

Wartość miesięczna –

Kwota zatwierdzona przez Dyrektora PUP:.....

.....
podpis Dyrektora