

ZARZĄDZENIE NR 17/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 01.10.2012r. w sprawie powołania
Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 8/ZP/IV/10 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 22 grudnia 2010r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów,
- 3) wdrażanie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu,
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Dorota Bizoń - Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; zatwierdzanie opracowywanych materiałów informacyjno - promocyjnych; podpisywanie na podstawie upoważnienia Starosty wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu - Zastępca Dyrektora PUP.
- 2) **Olimpia Bodek - Zastępca Koordynatora** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; koordynowanie procesu opracowania i wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą - Kierownik DI.



- 3) **Agnieszka Niedoba - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno - promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów - BP.
- 4) **Krzysztof Grzybek - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno - promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów - BP.
- 5) **Barbara Szajter - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów, ewaluacji oraz aplikacji PEFS; sporządzanie wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno - promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz - DU.
- 6) **Anna Brachaczek - Członek Zespołu** - obsługa finansowa projektów - Kierownik DF.
- 7) **Przemysław Rudziński - Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za prawidłową realizację projektów w zakresie realizowanym przez dział DR; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych - Kierownik DR.
- 8) **Magdalena Zdejszy - Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez DU, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP; przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych - Kierownik DU.



- 9) **Wojciech Zelga - Członek Zespołu** - odpowiedzialność za administrowanie formularzem PEFS 2007 (Administrator Bezpieczeństwa Informacji); przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych - Kierownik DO.
- 10) **Urszula Bączek - Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych projektów; obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i uczestnikami projektów; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów - DU.
- 11) **Gabriela Piotrowska - Członek Zespołu** - rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań - DF.
- 12) **Małgorzata Szoblik - Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań - DI.
- 13) **Alicja Kistowska - Członek Zespołu** - przeprowadzanie naboru nowych pracowników, prowadzenie dokumentacji kadrowej, ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych, naliczanie wynagrodzeń, zorganizowanie szkoleń dla pracowników - DF.
- 14) **Beata Jurczyk-Popek - Członek Zespołu** - przeprowadzanie naboru nowych pracowników, prowadzenie dokumentacji kadrowej, ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych, naliczanie wynagrodzeń, zorganizowanie szkoleń dla pracowników - DF.
- 15) **Jolanta Krzykwa - Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań - DU.
- 16) **Mariusz Plinta - Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących potrzeb szkoleniowych; koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań - DU.
- 17) **Marcelina Sobańska-Szczyrba - Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem; obsługa osób odbywających staż; reagowanie na problemy beneficjentów; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań - DI



§4

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§5

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 (Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

§6

Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 8/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.03.2012r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefanica-Dobca



K1B-439
RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuszka
936/12

§ 4

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§ 5

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 (Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

§ 6

Korespondencja dotycząca projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 8/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.03.2012r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna *[signature]*

KIB-439 RADCA PRAWNY
[signature]
mgr Anna Mertuszką
936/12