

## ZARZĄDZENIE NR 18/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie  
z dnia 05.10.2012r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą Nr 8/ZP/IV/10 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 22 grudnia 2010 roku oraz art. 94<sup>3</sup> §1 Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### §1

Wprowadzam Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
*mgr Anna Stefanik-Bacza*

K1B-439 RADCA PRAWNY  
*mgr Anna Mertuszka*  
873/12



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie nr 18/2012 z dnia 02.10.2012r.

## WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CIESZYNIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

Celem ustalenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jest przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

#### §2

Ilekróć w niniejszej Polityce mówi się o:

- 1) **Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej**, zwanej dalej „WPA” - należy przez to rozumieć zasady przeciwdziałania mobbingowi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie,
- 2) **Komisji Antymobbingowej**, zwanej dalej „Komisją” - należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing,
- 3) **mobbingu** - należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanium lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
- 4) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie,
- 5) **pracownika** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, na podstawie stosunku pracy.

### Rozdział II Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

#### §3

1. Priorytetowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.
2. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
3. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.



4. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu i przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.
5. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu, bądź stosowanie mobbingu może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

## Rozdział III Procedury antymobbingowe

### §4

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności oraz wskazanie sprawcy, bądź sprawców mobbingu.
3. Skarga powinna być opatrzona datą jej sporządzenia oraz własnoręcznym podpisem pracownika poszkodowanego.
4. Informację o mobbingu może złożyć także pracownik, który jest świadkiem lub posiada informacje o sytuacjach noszących znamiona mobbingu.
5. Osoba, wobec której wysunięto zarzut mobbingu, zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do złożonej na jej działania skargi, w terminie do 7 dni roboczych od doręczenia jej treści skargi.
6. Pracodawca każdorazowo, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi lub informacji, powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej Komisją, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, zebranie i rozpatrzenie wszystkich dokumentów oraz stwierdzenie zasadności złożonej skargi lub informacji o działaniach noszących znamiona mobbingu.
7. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
8. Komisja składa się z trzech członków, z których jednym jest zawsze osoba wskazana przez składającego skargę lub informację. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
9. W przypadku, gdy skarga dotyczy działań Dyrektora PUP, winien on pisemnie ustosunkować się do jej treści, w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania i pismo to przekazać przewodniczącemu Komisji, którą w takim wypadku powołuje Zastępca Dyrektora.
10. Po wysłuchaniu poszkodowanego oraz osoby, wobec której wysunięty został zarzut mobbingu oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje decyzję, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w postępowaniu.
12. W każdej sprawie dotyczącej skargi lub informacji o działaniach mających znamiona mobbingu dopuszcza się powołanie negocjatora z zewnątrz.
13. W przypadku uznania skargi za zasadną, można zastosować wobec sprawcy karę upomnienia lub nagany, a w rażących przypadkach rozwiązać ze sprawcą stosunek pracy.





14. Pracodawca może też na wniosek lub za zgodą poszkodowanego, przenieść go na inne stanowisko pracy.
15. W razie uznania skargi za zasadną, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu.

## **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

### §5

1. Pracodawca przeprowadzi szkolenie wewnętrzne, dotyczące mobbingu i WPA, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, którym zostaną objęci wszyscy pracownicy, za pisemnym potwierdzeniem odbycia szkolenia.
2. Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z WPA, którego wzór stanowi załącznik do WPA. Oświadczenie należy przekazać do kadr.

### §6

Pracodawca raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania i realizacji WPA.





# POWIATOWY URZĄD PRACY W CIESZYNIE

43 - 400 Cieszyn, Pl. Wolności 6; tel./fax: (33) 851 49 91; e-mail: kaci@praca.gov.pl  
www.pup.cieszyn.pl

Załącznik do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

## OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

**Oświadczam, iż zapoznałem się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.**

Cieszyn, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)