

## Zarządzenie nr 10/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 13.04.2012r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolnej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jednolity Dz. U. 2010r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### §1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Traci moc zarządzenie nr 3/2011 z dnia 01.02.2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KtB-439 RADCA PRAWNY  
mgr Anna Miertuszką  
30/12

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

  
mgr Anna Stefaniak-Bacza

## REGULAMIN

### **przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35), rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm),
- 7) ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm

określonej w umowie, nie większej jednak niż do wysokości 15 - krotnego Przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosta Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a Wnioskodawcą.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - a. podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
  - b. wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - c. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w lit. a) lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, o którym mowa w lit. b) jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

- przy uwzględnieniu ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
  - a. korzystał już ze środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - b. prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - c. posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu,
  - d. zalega z opłacaniem w terminie podatków,
  - e. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny ( Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust.1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków, w tym:
  - a. zakupy dokonywane na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu uzyskanej na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych mogą zostać uwzględnione, gdy ich wartość przekracza 1.000 zł. Do umowy należy

- a. dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z lokalu przeznaczonego do działalności, a w przypadku działalności usługowej prawo do zarejestrowania działalności gospodarczej pod wskazanym adresem.
  - b. dokumenty potwierdzające uprawnienia wymagane prawem i konieczne do prowadzenia planowanej działalności, posiadanie uprawnień do obsługi urządzeń, które planuje się zakupić w ramach wnioskowanej kwoty.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 wniosek zostanie rozpatrzony wyłącznie w oparciu o dokumenty będące już w dyspozycji Urzędu.
  5. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w Urzędzie minimum 1 miesiąc.

## § 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
  - a. informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
  - b. wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 lit. b) podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b) lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
  - a. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki – na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia (biznesplan),
  - b. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - c. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
  - d. uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy,
  - e. wysokość środków własnych Wnioskodawcy,
  - f. wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy powinna wynosić 25% wartości przedsięwzięcia. Zaangażowanie środków własnych w niższej wysokości wymaga szczegółowego uzasadnienia i będzie przedmiotem negocjacji.
3. Po ocenie formalnej i rachunkowej wniosku, a przed jego rozpatrzeniem, Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym, w razie potrzeby także na badania do lekarza medycyny pracy, a upoważnieni pracownicy Urzędu

2. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) zobowiązanie Urzędu do:
  - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
  - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy,
- 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
  - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
  - b) prowadzenia działalności, o których mowa w § 4 ust.1 lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, pełnienia służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, na terenie powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na prowadzenie działalności poza wyżej wymienionymi powiatami.
  - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Dyrektora Urzędu,
  - d) umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności mających na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy,
  - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
  - g) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, w przypadkach wskazanych w umowie,
  - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie.
3. Odsetek, o których mowa w ust 2 pkt 2 lit. g, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
5. Na zawarcie umowy przez Wnioskodawcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek Wnioskodawcy.
6. W przypadku gdy w lokalu przeznaczonym do planowanej działalności prowadzona była działalność gospodarcza o zbliżonym lub takim samym profilu, warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego, że poprzedni użytkownik lokalu nie prowadzi w nim działalności gospodarczej.

## § 10

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.

## § 12

1. W terminie wskazanym w umowie Osoba Niepełnosprawna przedstawia w Urzędzie rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi.
2. Osoba Niepełnosprawna dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, o którym mowa w § 5 i umowie.
3. Dyrektor Urzędu na uzasadniony, pisemny wniosek Osoby Niepełnosprawnej uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych we wniosku, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Osobę Niepełnosprawną.
4. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie do 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
5. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin prowadzenia działalności o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b) Regulaminu.

## § 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznaných środków i realizacji umowy.

## § 14

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:

- a. poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej,
- b. weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- c. gwarancji bankowej,
- d. zastawu na prawach lub rzeczach,
- e. blokady rachunku bankowego,
- f. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Ad a. poręczenie** - jest to umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o przyznanie środków na podjęcie działalności przez Osobę Niepełnosprawną na wypadek, gdyby Osoba Niepełnosprawna, z którą została zawarta umowa o przyznanie środków, zobowiązania nie wykonała. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez Osobę Niepełnosprawną.

**Ad b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczyciele i wystawca weksla (Osoba Niepełnosprawna) podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu

- c. blokada rachunku bankowego.
3. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku, ostatecznie jest ona określana w toku negocjacji, o których mowa w § 8 ust. 6.

## § 15

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku osoby fizycznej musi ona odpowiednio:
  - 1) spełniać łącznie następujące warunki: pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, być zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy poręczenia, nie znajdować się w okresie wypowiedzenia i nie posiadać ustanowionych zajęć sądowych lub administracyjnych;
  - 2) wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 36 miesięcy od daty udzielenia poręczenia;
  - 3) prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która nie jest w likwidacji lub upadłości oraz nie posiadać zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych dotyczących prowadzonej działalności;
  - 4) być emerytem lub rencistą, posiadającym przyznane świadczenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od udzielenia poręczenia.
3. W przypadku osoby prawnej musi ona istnieć od co najmniej 12 miesięcy, a jej zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
4. Poręczyciel składa oświadczenie (według wzoru obowiązującego w Urzędzie) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, do którego załącza dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód:
  - 1) dla osób osiągających dochód ze stosunku pracy: zaświadczenie wg wzoru używanego w Urzędzie lub zawierające informacje zawarte we wzorze;
  - 2) dla osób prowadzących działalność gospodarczą: zeznanie podatkowe za ubiegły rok, oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu składek i podatku w ZUS i Urzędzie Skarbowym;
  - 3) dla emerytów i rencistów: decyzja emerytalna lub rentowa oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu;
  - 4) dla osób prawnych: bilans oraz rachunek zysków i strat za ubiegły rok.
5. Poręczyciel winien osiągać średni dochód z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających podpisanie umowy (po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych) na poziomie co najmniej **1.700,00 zł brutto** na każde 10.000 zł przyznanych środków. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.