

Zarządzenie nr 5/2012

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 01.02.2012r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej środków na
podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub
przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obowiązującego w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Cieszynie**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. Nr 30, poz. 155 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2011 z dnia 17.02.2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Białaszkiewicz-Raczka

KIB-430 RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszka

30/12

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2010 Nr 30, poz. 155 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.); Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).
7. Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późn. zm.).

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie,
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
3. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Cieszyńskiego,
4. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Cieszyńskiego,
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. Nr 30, poz. 155 z późn. zm),
6. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej,

8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
9. **Funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy,
10. **Pojeździe** – należy przez to rozumieć samochód, a także zespół pojazdów składających się z przyczepy, naczepy lub lawety.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może z Funduszu przyznać Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 4-krotnego Przeciętnego Wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego Przeciętnego Wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Bezrobotny zamierzający założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, ustala zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosty Dyrektor Urzędu zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Urząd i opiniowanym przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu a Bezrobotnym.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:
 - 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, usług, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 2) na zakup materiałów, materiałów reklamowych oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 70 % otrzymanych środków,
 - 3) na pozyskanie lokalu można przeznaczyć nie więcej niż 3 krotność miesięcznego czynszu.

2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w Ustawie.
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.),
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków. Zakup dokonany na podstawie umów cywilnoprawnych może zostać uwzględniony za zgodą Dyrektora Urzędu na pisemny wniosek bezrobotnego zawierający uzasadnienie. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych mogą zostać uwzględnione, gdy ich wartość przekracza 1000zł. Do umowy należy dołączyć deklarację PCC-3 oraz dowód wpłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Do dokumentów obcojęzycznych należy dołączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) kosztów dostawy, opakowań, przesyłki,
 - 3) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, składki ZUS,
 - 4) bieżące koszty utrzymania lokalu za wyjątkiem czynszu za pierwsze 3 miesiące,
 - 5) zakup pojazdów do transportu drogowego w ramach działalności z zakresu drogowego transportu towarowego,
 - 6) zakup samochodu,
 - 7) zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej, współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym,

- 8) wpłatę podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych, koszty tłumaczenia dokumentów na język polski,
6. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyficznego profilu działalności gospodarczej spółdzielni socjalnej istnieje możliwość odstąpienia od zapisów § 4 ust. 5 pkt. 6.

§ 5

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Urząd oraz indywidualne oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 5.
2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca,
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasą Działalności (PKD),
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 5) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 12,
 - 7) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej,
 - 8) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznesplan).
3. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 3) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 4) oświadczenia, o których mowa w § 5 ust 5.
4. Do wniosku o przyznanie środków z Funduszu na założenie spółdzielni socjalnej na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza oświadczenia o:
 - 1) korzystaniu lub nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,

- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
5. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej Wnioskodawca dołącza:
- 1) Uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu Wnioskodawcy jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - 2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie zaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie znajdowaniu się jej w stanie likwidacji,
 - 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu przyznanych na przystąpienie bezrobotnego do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
6. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy minimum 1-miesiąc.
7. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny załącza zaświadczenia lub oświadczenie i informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis o których mowa § 7 Rozporządzenia.

§ 6

1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie stosowania instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego stosownym Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W sytuacjach uzasadnionych Dyrektor Urzędu może przedłużyć termin rozpatrzenia wniosku do 2 miesięcy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 7

1. Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym oraz w razie potrzeby na badania do lekarza medycyny pracy, a upoważnieni pracownicy urzędu pracy mogą przeprowadzić wizję w lokalu przeznaczonym na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 8

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnej.
2. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera w szczególności zobowiązanie Bezrobotnego do:
 - 1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego,
 - 2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie określonym w umowie,
 - 3) umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności dotyczących zweryfikowania realizacji umowy,
 - 4) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia otrzymania środków,
 - 5) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie,
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia określone w §5 ust. 5,
 - d) naruszy inne warunki umowy.
3. Urząd zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty środków w kwocie określonej w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej,
 - 2) przekazania środków w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy bezrobotnego,
 - 3) wydania bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Bezrobotny jest zobowiązany podjąć działalność gospodarczą w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Podjęcie działalności gospodarczej w innym terminie wymaga zgody Dyrektora Urzędu.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
6. Na zawarcie umowy przez Bezrobotnego pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek.

7. Po podpisaniu umowy o przyznaniu z Funduszu jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej Bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć wpis do KRS w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy.
8. Po podpisaniu umowy o przyznaniu z Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć spółdzielczą umowę o pracę w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy.

§ 9

1. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tę działalność na warunkach określonych w umowie.
2. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
3. Za moment przystąpienia do spółdzielni socjalnej uważa się datę zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę.

§ 10

1. Bezrobotny, który otrzymał środki z Funduszu Pracy na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna przedkłada w Urzędzie rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Bezrobotny, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych Bezrobotnemu na założenie spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji znajdującej się we wniosku.
3. Bezrobotny dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, o którym mowa w § 5 i umowie, o której mowa w § 8.
4. Dyrektor Urzędu na wniosek Bezrobotnego lub spółdzielni socjalnej może uwzględnić w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2, poniesione wydatki nieujęte w specyfikacji znajdującej się we wniosku.
5. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych Bezrobotnemu na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
6. Środki otrzymane a nie wydatkowane przez Bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia.
7. Dyrektor w trakcie wykonywania umowy o przyznaniu ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

§ 11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków i realizacji umowy.

§ 12

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:
 - a) poręczenia,
 - b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e) blokady rachunku bankowego,
 - f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Ad a. **poręczenie** – jest to umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną na wypadek, gdyby Bezrobotny, z którym została zawarta umowa o przyznanie środków, zobowiązania nie wykonał. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną.

Ad b. **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczyciele i wystawca weksla (Bezrobotny) podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele odpowiadają solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę Bezrobotną. Weksel wystawiany jest w dniu zawarcia umowy o finansowanie.

Ad c. **gwarancja bankowa** - jest to umowa zawarta pomiędzy Bezrobotnym a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez Bezrobotnego do siedziby Urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków.

Ad d. **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy Bezrobotnym, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a Starostą (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należytym stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia Bezrobotny zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków.

Ad e. **blokada rachunku bankowego** – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym Bezrobotny posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków. Potwierdzenie

złożenia dyspozycji dokonania blokady i pełnomocnictwa na rzecz Starosty do dysponowania zablokowanymi środkami należy dostarczyć w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. W terminie do 7 dni od podpisania umowy należy dostarczyć zaświadczenie o dokonaniu blokady.

Ad f. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Termin ten musi obejmować co najmniej okres 24 miesięcy.

2. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, akceptowaną formą jest poręczenie udzielone odpowiednio - zgodnie z przepisami prawa cywilnego lub prawa wekslowego przez:
 - 1) jedną osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie 2400 zł brutto miesięcznie lub co najmniej 2 osoby fizyczne osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie 1700 zł brutto miesięcznie, których już zaciągnięte zobowiązania (np.: kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publiczno-prawne) nie prowadzą do nadmiernego obciążenia, lub ;
 - 2) osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
2. W przypadku gdy poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 jest osoba fizyczna, winna ona odpowiednio:
 - 1) pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia,
 - 4) posiadać prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia,
 - 5) przedłożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,

- 2) współmałżonek Bezrobotnego pozostający z Bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
5. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.
6. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-4, oświadczenia o ciężących na nich zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez urząd.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. c), d) i e) Regulaminu - kwota wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. d) i f) Bezrobotny winien wykazać dokumentami określonymi przez Urząd posiadanie majątku, z którego możliwe będzie prowadzenie ewentualnej egzekucji oraz jego wartość.
9. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Bezrobotny.