

Zarządzenie nr 13/2011

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 15.09.2011r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr. 155, poz. 922).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci Moc Zarządzenie nr 4/2011 z dnia 17.02.2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefaniak-Bacza

MB-130 RADOŁA PRAWNY
mgr Anna Stefaniak-Bacza
762/11

REGULAMIN

przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole oraz producentowi rolnemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922);
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 str.5);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007r., str. 35);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy (w każdym miesiącu) co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.).

Refundacji – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Pojeździe – należy przez to rozumieć samochód, a także zespół pojazdów składający się z przyczepy, naczepy lub lawety.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta z Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosty Dyrektor Urzędu zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Urząd w oparciu o wysokość środków Funduszu Pracy na dany rok i opiniowanym przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy

Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu a podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.

4. Przy uwzględnianiu aktualnych potrzeb lokalnego rynku pracy istnieje możliwość ograniczenia docelowej grupy osób bezrobotnych, kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowiska pracy.

§ 4

1. Refundacja podmiotowi stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007r., str. 35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny składa do Urzędu wniosek o refundację zawierający:

- 1) oznaczenie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
- 7) określenie wymaganych od kierowanych osób bezrobotnych kwalifikacji i innych uprawnień, niezbędnych do wykonywania pracy na wyposażanym lub doposażanym stanowisku pracy;

- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji (jedna z form wskazanych w § 12);
- 9) podpis podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego lub osoby uprawnionej do reprezentowania tego podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.

§ 6

1. Do wniosku o refundację podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny dołączają następujące dokumenty (odpowiednio w oryginałach lub kserokopiach oraz oryginałach przedłożonych do wglądu):
 - 1) zaświadczenia o:
 - a) wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (a w przypadku spółek cywilnych wpisach do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników) lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, dokumentujące stan faktyczny i prawny istniejący w dniu złożenia wniosku lub o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (data wydania w/w zaświadczeń nie może być wcześniejsza niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku),
 - b) numerze identyfikacyjnym REGON, jeżeli został nadany,
 - c) nadaniu numeru NIP;
 - 2) w przypadku spółek cywilnych – umowę spółki;
 - 3) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.) – w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentacji rejestrowej (EDG, KRS itp.);
 - 4) sprawozdania finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych – w przypadku, gdy istnieje obowiązek ich składania;
 - 5) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych;
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. Nr 53, poz. 312);
 - 8) oferty cenowe wnioskowanych wydatków (zakupów) dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
 - 9) wypełnione zgłoszenie oferty pracy na druku zgodnym ze wzorem używanym w Urzędzie.
2. Załącznikami do wniosku o refundację podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego muszą być również oświadczenia i informacje, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej lub dokumenty - w zakresie w jakim ich dotyczą, o:
- 1) niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia, a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.

- Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.) ;
- 7) nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
- 8) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie, tj. kserokopie oraz oryginały przedłożone do wglądu umowy o pracę, zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA oraz deklaracji ZUS RCA/RCX za okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 10) nieotrzymaniu Decyzji Komisji (WE) o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
- 11) korzystaniu bądź niekorzystaniu z prawa do zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
- 12) zapoznaniu się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie dotyczącym refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa

w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99), w przypadku spółki cywilnej – dodatkowo oświadczenia imienne wszystkich wspólników;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

§ 7

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu **moga być przeznaczone** na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, bezpośrednio i jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.
2. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
3. Uzyskana refundacja nie może stanowić więcej niż 75 % (z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i 3) łącznej kwoty kosztów wyposażenia stanowiska pracy. Pozostała część kosztów wyposażenia stanowiska pracy musi stanowić wkład własny podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.
4. **Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed dniem zawarcia umowy z Urzędem i po dniu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego nie będą uwzględniane w refundacji.**
5. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości;
 - 2) koszty dostawy i opakowań;
 - 3) koszty wynajmu lokalu;
 - 4) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS;

- 5) prowadzenie akwizycji i agencji;
- 6) koszty reklamy;
- 7) zakup pojazdów do transportu drogowego w ramach działalności z zakresu drogowego transportu towarowego;
- 8) zakup samochodu;
- 9) zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej;
- 10) zakup dokonany od współmałżonka;
- 11) zakup towaru;
- 12) opłaty w ramach umowy leasingu;
- 13) zakup inwentarza żywego;
- 14) zakup dokonany od podmiotów gospodarczych, w których podmiot wnioskujący o refundację jest współnikiem lub członkiem organu osoby prawnej.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie stosowania instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje Zarządzeniem Dyrektora Urzędu, z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Wniosek o refundację może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, w przypadku, gdy podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny spełniają łącznie warunki, o których mowa w §6 ust. 2 i 3 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor Urzędu dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami wskazanymi w § 6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie jednoczesnego wpłynięcia dużej liczby wniosków, rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie do 2 miesięcy.

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zobowiązać podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego do przedłożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Przyznanie refundacji jest fakultatywne (zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy). W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

§ 9

1. Rozpatrywanie wniosków może odbywać się w systemie konkursowym. Kryteria oceny i punktacji wniosków każdorazowo zostaną wskazane razem z informacją o naborze wniosków na stronie internetowej: www.pup.cieszyn.pl.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku, bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym;
 - 2) uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych;
 - 3) wysokość wnioskowanych kwot brutto **w oparciu o oferty cenowe**;
 - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego;
 - 5) dotychczasową współpracę z PUP, o ile miała ona miejsce;
 - 6) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 7) ilość środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
3. Jeżeli podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny jest w trakcie realizacji jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, kolejny wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony przez Komisję najwcześniej po 6 miesiącach od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego. Natomiast w przypadku, gdy w trakcie realizacji są dwie w/w umowy to uzyskanie kolejnych środków jest możliwe po zakończeniu prawidłowej realizacji co najmniej jednej umowy.
4. Jeżeli podmiot jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, pozytywne rozpatrzenie wniosku o refundację możliwe jest po zakończeniu prawidłowej realizacji w/w umowy.
5. W przypadku nieprawidłowego sporządzenia wniosku bądź nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6, wniosek o refundację **pozostawia się bez rozpatrzenia**.

§ 10

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu z podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym, zwana dalej „umową o refundację”.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego pisemnie bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące. Dyrektor Urzędu może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz bezrobotnego niespełniającego wymagań wynikających z § 5 pkt 7 oraz § 3 ust.4;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu, całości refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonym od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 6,
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - a) niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - b) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

- 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
 - 7) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres co najmniej 10 lat od dnia otrzymania środków;
 - 8) zabezpieczenia zwrotu refundacji – we wskazanej formie.
3. Umowa zawiera zobowiązanie Urzędu do:
- 1) wypłaty refundacji poniesionych kosztów określonych w umowie;
 - 2) przekazania środków w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego;
 - 3) wydania podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, którzy otrzymali refundację zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami oraz z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
4. **Na zawarcie umowy przez podmiot będący osobą fizyczną lub producenta rolnego, pozostających w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.**
5. **Umowa zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.** Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację.

§ 11

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nastąpi po uprzednim:
 - 1) przedłożeniu Dyrektorowi Urzędu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5 pkt 5. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub

producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;

- 2) udokumentowaniu **poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy** kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (przez poniesienie wydatków rozumie się zarówno zakup, jak i zapłatę, które muszą być dokonane w w/w okresie), w tym:
 - a) czytelnych kserokopii wraz z oryginałami do wglądu faktur VAT lub rachunków imiennych. W przypadku, gdy nazwa zakupionego towaru zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu należy sporządzić opis symbolu tak, aby jednoznacznie można było scharakteryzować poniesiony wydatek,
 - b) umów cywilnoprawnych, których wartość przekracza 1000 zł, do których należy dołączyć deklaracje PCC-3 oraz dowód wpłaty podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - c) innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków,
 - d) w przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem, za pobraniem lub za zaliczeniem pocztowym - dodatkowo dokument potwierdzający poniesienie wydatku i jego datę,
 - e) gdy w/w dokumenty są sporządzone w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego (koszt tłumaczenia ponosi podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny);
 - 3) stwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu przed skierowaniem bezrobotnego utworzenia stanowisk pracy, ich wyposażenia lub doposażenia, na podstawie protokołu z wizyty monitorującej przeprowadzonej w miejscu ich utworzenia;
 - 4) zatrudnieniu na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych pisemnie bezrobotnych oraz potwierdzeniu tego faktu poprzez złożenie czytelnych kserokopii wraz z oryginałami do wglądu umów o pracę oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń (deklaracja ZUS ZUA);
 - 5) spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
2. Dyrektor Urzędu, na wniosek podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

3. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
4. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy bądź udzielenia mu urlopu bezpłatnego, podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest niezwłocznie złożyć w Urzędzie ofertę pracy na uzupełnienie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, a następnie zatrudnić osobę bezrobotną pisemnie skierowaną przez Urząd.
6. Warunek utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy uważa się za spełniony, jeżeli suma czasu trwania kolejnych umów o pracę na danym stanowisku wynosi co najmniej 24 miesiące, a **przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami łącznie nie przekraczają 6 miesięcy**. Przerwa pomiędzy ustaniem stosunku pracy osoby zatrudnionej, a zatrudnieniem kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd wydłuża wymagany 24-miesięczny okres utrzymywania stanowiska pracy, o okres odpowiadający tej przerwie.
7. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie nazwisk, adresów dotyczących osób związanych umową oraz zmianie miejsca prowadzenia działalności, jej zawieszeniu bądź zaprzestaniu jej prowadzenia, zmianie miejsca stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.

§ 12

Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:

- 1) poręczenia,
- 2) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3) gwarancji bankowej,
- 4) zastawu na prawach lub rzeczach,
- 5) blokady rachunku bankowego,
- 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

ad 1) **poręczenie** – jest to umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poręczycielem(ami) a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciel(e) zobowiązuje(a) się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o refundację na wypadek, gdyby podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, z którymi została zawarta umowa o refundację, zobowiązania nie wykonali.

Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o refundację.

ad 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – poręczyciel(e) i wystawca weksla (podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny) podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciel(e) odpowiada(ją) solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację. **Weksel oraz deklaracja wekslowa podpisywane są w dniu podpisania umowy o refundację.**

ad 3) **gwarancja bankowa** - jest to umowa zawarta pomiędzy podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację przejmuje bank. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonej refundacji oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 3 lat od dnia otrzymania refundacji. **Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona do siedziby Urzędu po podpisaniu umowy, a przed wypłatą refundacji.**

ad 4) **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym, którzy są właścicielami rzeczy (zastawca), którą zamierzają oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o refundację, a Starostą (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również

wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o refundację i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązani są do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich wartości rynkowe, potwierdzonej(ych) przez wycenę rzeczoznawcy. Kwota zastawu obejmować ma kwotę przyznanej refundacji oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 3 lat. **Umowa zastawu podpisywana jest w dniu zawarcia umowy o refundację.**

ad 5) **blokada rachunku bankowego** – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny posiadają wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonej refundacji oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 3 lat od dnia otrzymania refundacji. **Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po podpisaniu umowy a przed wypłatą refundacji.**

ad 6) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Termin ten musi obejmować co najmniej okres 36 miesięcy. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny winni wykazać dokumentami określonymi przez Urząd posiadanie majątku, z którego możliwe będzie prowadzenie ewentualnej egzekucji oraz jego wartości. **Akt notarialny zostaje sporządzony po podpisaniu umowy o refundację. Przed notariuszem winni stawić się: podmiot będący osobą fizyczną lub producent rolny wraz ze współmałżonkiem jeżeli pozostają oni we wspólności majątkowej, a w przypadku osoby prawnej, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły - osoby upoważnione do jej reprezentacji. Akt notarialny winien być dostarczony do Urzędu przed wypłatą refundacji.**

§ 13

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku osoby fizycznej musi ona odpowiednio:
 - 1) spełniać łącznie następujące warunki: pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, być zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy poręczenia, nie znajdować się w okresie wypowiedzenia i nie posiadać ustanowionych zajęć sądowych lub administracyjnych;
 - 2) wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 36 miesięcy od daty udzielenia poręczenia;
 - 3) prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która nie jest w likwidacji lub upadłości oraz nie posiadać zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych dotyczących prowadzonej działalności;
 - 4) być emerytem lub rencistą, posiadającym przyznane świadczenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od udzielenia poręczenia.
3. W przypadku osoby prawnej musi ona istnieć od co najmniej 12 miesięcy, a jej zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
4. Poręczyciel składa oświadczenie (według wzoru obowiązującego w Urzędzie) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia , do którego załącza dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód:
 - 1) dla osób osiągających dochód ze stosunku pracy: zaświadczenie wg wzoru używanego w Urzędzie lub zawierające informacje zawarte we wzorze;
 - 2) dla osób prowadzących działalność gospodarczą: zeznanie podatkowe za ubiegły rok, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu, oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu składek i podatku w ZUS i Urzędzie Skarbowym;

- 3) dla emerytów i rencistów: decyzja emerytalna lub rentowa oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu;
- 4) dla osób prawnych: bilans oraz rachunek zysków i strat za ubiegły rok.
5. Poręczyciel winien osiągać średni dochód z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających podpisanie umowy (po odliczeniu miesięcznych zobowiązań finansowych) na poziomie co najmniej **2400 zł brutto w przypadku jednego poręczyciela** lub co najmniej **1700 zł brutto w przypadku dwóch poręczycieli**.

Liczba poręczycieli dotyczy każdego ze stanowisk pracy, na które przyznano refundację.

Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- 2) współmałżonek podmiotu będącego osobą fizyczną lub producenta rolnego, pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- 3) osoba zatrudniona przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego, której jedynym źródłem dochodu jest wynagrodzenie uzyskiwane od podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego;
- 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na zabezpieczenie innych umów dotyczących przyznania środków będących w dyspozycji Urzędu, których realizacja jest w toku.

8. **Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.**

§ 14

1. W przypadku uznania, iż proponowane zabezpieczenie nie będzie w stanie należycie zabezpieczyć zwrotu przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego refundacji, Dyrektor Urzędu może wskazać inną formę zabezpieczenia, jako warunek pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny.

§ 15

1. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o refundację w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z Funduszu Pracy.

Cieszyn, dnia 14 września 2011r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza