

**ZARZĄDZENIE nr 20/2010**

**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE**

**z dnia 07.12.2010**

**w sprawie rocznej inwentaryzacji składników aktywów i pasywów.**

Na podstawie art.26 ust. 1 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (t. jedn. Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Przewodniczący Komisji-Pan Wojciech Zelga**

**Członek Komisji-Pani Kornelia Faruga**

**Członek Komisji- Pan Wojciech Łabędź**

**Członek Komisji- Pani Gabriela Piotrowska**

**§ 2**

1. Ustalam harmonogram prac inwentaryzacyjnych:
  - Wartości niematerialne i prawne wg stanu na dzień 31.12.2010 r. spis w dniu 03.01.2011 r.
  - rzeczowe aktywa trwałe wg stanu na dzień 31.12.2010 r. spis w dniach 04-13.01.2011 r.
  - należności z tytułu dostaw i usług wg stanu na dzień 31.12.2010r. drogą potwierdzenia sald wystanych do dnia 14.01.2011 r.
  - środki pieniężne w kasie wg stanu na dzień 31.12.2010r. spis w dniu 31.12.2010 r.
2. Obowiązkowe szkolenie dla członków komisji przeprowadzi przewodniczący w dniu 10.12.2010 r.
3. Pobranie arkuszy spisowych odbędzie się w dniu 03.01.2011 r. o godz. 8:00
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji dnia 14 stycznia 2011 r., a w przypadku potwierdzeń sald do dnia 11 marca 2011 r.

§ 3

Nadzór nad prawidłowością inwentaryzacji powierza się przewodniczącemu komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

KIB-439 RADCA PRAWNY  
*mgr Anna Mertuszką*  
1782/10