

Zarządzenie nr 12/2010

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 19.04.2010r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. Nr 30, poz. 155)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. Nr 30, poz. 155).
3. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.); Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm).
6. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).
7. Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie,
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
3. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Cieszyńskiego,
4. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Cieszyńskiego,
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. Nr 30, poz. 155),
6. **Bezrobotnym lub Wnioskodawcy** - oznacza to osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach

i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.),

8. **Funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może z Funduszu przyznać Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Bezrobotny zamierzający założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, ustala zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosty Dyrektor Urzędu zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Urząd i opiniowanym przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a Wnioskodawcą.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:
 - 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, pozyskanie lokalu, usług, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 2) na zakup środków transportu można przeznaczyć łącznie do 50% otrzymanych środków – nie dotyczy to działalności w zakresie transportu osób taksówkami oraz szkół nauki jazdy. W przypadku osób ubiegających się o sfinansowanie kosztów zakupu środka transportu należy dołączyć oświadczenie określające czy wnioskodawca w chwili złożenia wniosku jest właścicielem innego pojazdu,
 - 3) na zakup materiałów, materiałów reklamowych oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 70 % otrzymanych środków.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,

- b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.),
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
 4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych których wartość przekracza 1.000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków. Do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć deklarację PCC-3 oraz dowód wpłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
 5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitałnych oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,
 - 3) prowadzenie akwizycji i agencji,
 - 4) zakup pojazdów do transportu drogowego w ramach działalności z zakresu drogowego transportu towarowego,
 - 5) zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 6) zakup dokonany od współmałżonka, chyba że nie pozostaje on z Wnioskodawcą we wspólności majątkowej.

§ 5

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Urząd oraz indywidualne oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 5.
2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasą Działalności (PKD),

- 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 5) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 13,
 - 7) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).
3. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
- 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 3) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 4) oświadczenia, o których mowa w § 5 ust 6.
4. Do wniosku o przyznanie środków z Funduszu na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny na podjęcie działalności gospodarczej Bezrobotny dołącza oświadczenia o:
- 1) korzystaniu lub nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej,
 - 2) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatniego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych,
 - 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - 7) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 8) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
5. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny dołącza:
- 1) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia na okres co najmniej 12 miesięcy bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - 2) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie znajdowaniu się jej w stanie likwidacji.
6. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy minimum 1 miesiąc.

§ 6

1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie stosowania instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego stosownym Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 7

1. Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym i/lub na badania do lekarza medycyny pracy, a upoważnieni pracownicy urzędu mogą przeprowadzić wizję w lokalu przeznaczonym na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 8

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a. wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego,
 - b. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - c. umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności dotyczących zweryfikowania realizacji umowy,
 - d. przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia otrzymania środków,
 - e. zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie,
 - f. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia określone w §5 ust. 5,
 - naruszy inne warunki umowy.
3. Urząd zobowiązuje się do:
 - a. wypłaty środków w kwocie określonej w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej,
 - b. przekazania środków w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego,

- c. wydania bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Bezrobotny jest zobowiązany podjąć działalność gospodarczą w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Podjęcie działalności gospodarczej w innym terminie wymaga zgody Dyrektora.
5. Wydatki pokrywane przez Bezrobotnego z przyznanych środków rozlicza się w kwocie brutto.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
7. Na zawarcie umowy przez Wnioskodawcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek Wnioskodawcy.
8. Po podpisaniu umowy o przyznanie z Funduszu jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć wpis do KRS w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy.
9. Po podpisaniu umowy o przyznanie z Funduszu jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć spółdzielczą umowę o pracę w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy.

§ 9

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
2. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
3. Za moment przystąpienia do spółdzielni socjalnej uważa się datę zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę.

§ 10

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, o którym mowa w § 5 i umowie, o której mowa w § 9.
2. Jeżeli środki wypłacone Wnioskodawcy nie zostały wydatkowane w pełnej wysokości na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 lit b. Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia, w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia tego faktu.

§ 11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków i realizacji umowy.

§ 12

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:
 - a. poręczenia,
 - b. weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c. gwarancji bankowej,

- d. zastawu na prawach lub rzeczach,
- e. blokady rachunku bankowego,
- f. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- Ad a. **poręczenie** – jest to umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną na wypadek, gdyby bezrobotny, z którym została zawarta umowa o przyznanie środków, zobowiązania nie wykonał. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną.
- Ad b. **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczyciele i wystawca weksla (bezrobotny) podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele odpowiadają solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną.
- Ad c. **gwarancja bankowa** - jest to umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez bezrobotnego do siedziby Urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków.
- Ad d. **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a Starostą (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków.
- Ad e. **blokada rachunku bankowego** – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym Wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków. Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Ad f. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić

o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Termin ten musi obejmować co najmniej okres 24 miesięcy.

2. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone odpowiednio - zgodnie z przepisami prawa cywilnego lub prawa wekslowego przez:
 - 1) jedną osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie 2400 zł brutto miesięcznie lub co najmniej 2 osoby fizyczne osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie 1700 zł brutto miesięcznie, których już zaciągnięte zobowiązania (np.: kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publiczno-prawne) nie prowadzą do nadmiernego obciążenia,
lub;
 - 2) osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
2. W przypadku gdy poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 jest osoba fizyczna, winna ona odpowiednio:
 - a. pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b. prowadzić działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c. wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia,
 - d. posiadać prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
 - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b. współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku zryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-4, oświadczenia o ciążących na nich zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez urząd.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. c), d) i e) Regulaminu - kwota wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. d) i f) Wnioskodawca winien wykazać dokumentami określonymi przez Urząd posiadanie majątku, z którego możliwe będzie prowadzenie ewentualnej egzekucji oraz jego wartość.
10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Bezrobotny.

Cieszyn, dnia 19.04.2010 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza