

Zarządzenie nr 10/2010

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 19.04.2010r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2010 z dnia 26.01.2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.); Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.
- 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 6) Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie,
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
3. **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Cieszyńskiego,
4. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Cieszyńskiego,
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm.),
6. **Bezrobotnym lub Wnioskodawcy** - oznacza to osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach

i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.),

8. **Funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może z Funduszu lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego przyznać Bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosta Dyrektor Urzędu zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Urząd i opiniowanym przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a Wnioskodawcą.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:
 - 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, pozyskanie lokalu, usług można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 2) na zakup środków transportu można przeznaczyć łącznie do 50% otrzymanych środków – nie dotyczy to działalności w zakresie transportu osób taksówkami oraz szkół nauki jazdy. W przypadku osób ubiegających się o sfinansowanie kosztów zakupu środka transportu należy dołączyć oświadczenie określające czy wnioskodawca w chwili złożenia wniosku jest właścicielem innego pojazdu,
 - 3) na zakup materiałów, materiałów reklamowych oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 70 % otrzymanych środków.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy

- w ramach *de minimis* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie przekracza 200 000 euro w okresie 3 lat budżetowych, a w przypadku działalności transportowej pomoc przyznana w okresie ostatnich 3 lat nie przekracza 100 000 euro), oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie przekracza 30 000 euro w okresie 3 lat),
- 4) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.),
 - 6) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych których wartość przekracza 1.000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków. Do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć deklarację PCC-3 oraz dowód wpłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,
 - 3) prowadzenie akwizycji i agencji,
 - 4) zakup pojazdów do transportu drogowego w ramach działalności z zakresu drogowego transportu towarowego,
 - 5) zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 6) zakup dokonany od współmałżonka, chyba że nie pozostaje on z Wnioskodawcą we wspólności majątkowej.

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Urząd.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polska Klasą Działalności (PKD),
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

- 5) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 13,
 - 7) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).
3. Wnioskodawca może planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego - dotyczy to osób zarejestrowanych w PUP Cieszyn.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na prowadzenie działalności poza wyżej wymienionymi powiatami.
 4. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Bezrobotny dołącza oświadczenia o:
 - 1) korzystaniu lub nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 2) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatniego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych,
 - 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - 7) rezygnacji z możliwości zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty.
 5. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy minimum 1 miesiąc.

§ 6

1. Dyrektor Urzędu celem rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie stosowania instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego stosownym Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) Ocenę formalną wniosku,
 - 2) Ocenę wniosku przez komisję.
2. Zasady oceny wniosku znajdują się w załączniku nr 1.
3. Po ocenie formalnej wniosku Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym i/lub na badania do lekarza medycyny pracy, a upoważnieni pracownicy

urzędu mogą przeprowadzić wizję w lokalu przeznaczonym na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 8

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest podpisywana w terminie do 2 m-cy od otrzymania przez bezrobotnego pisma informującego o uwzględnieniu wniosku. Zmiana terminu podpisania umowy wymaga zgody Dyrektora Urzędu.
3. W przypadku gdy w lokalu przeznaczonym do planowanej działalności prowadzona była działalność gospodarcza o zbliżonym lub takim samym profilu warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego że poprzedni użytkownik lokalu nie prowadzi w nim działalności gospodarczej.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie,
 - b. wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - c. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d. umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności dotyczących zweryfikowania realizacji umowy,
 - e. przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia otrzymania środków,
 - f. zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie,
 - g. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - podejmie zatrudnienie lub zawiesi działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 4,
 - naruszy inne warunki umowy.
5. Urząd zobowiązuje się do:
 - a. wypłaty środków w kwocie określonej w umowie, w dniu podpisania umowy,
 - b. przekazania środków w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego,
 - c. wydania bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
6. Bezrobotny jest zobowiązany podjąć działalność gospodarczą w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy. Podjęcie działalności gospodarczej w innym terminie wymaga zgody Dyrektora.
7. Wydatki pokrywane przez Bezrobotnego z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
9. Na zawarcie umowy przez Wnioskodawcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek Wnioskodawcy.
10. Po podpisaniu umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię wniosku o dokonanie wpisu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 9

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej podaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 10

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, o którym mowa w § 5 i umowie, o której mowa w § 9.
2. Jeżeli środki wypłacone Wnioskodawcy nie zostały wydatkowane w pełnej wysokości na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 lit b. Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia, w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia tego faktu.

§ 11

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznaných środków i realizacji umowy.

§ 12

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:
 - a. poręczenia,
 - b. weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c. gwarancji bankowej,
 - d. zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e. blokady rachunku bankowego,
 - f. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Ad a. **poręczenie** – jest to umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą. Na mocy tej umowy poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną na wypadek, gdyby bezrobotny, z którym została zawarta umowa o przyznanie środków, zobowiązania nie wykonał. Umowa poręczenia zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną.

Ad b. **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczyciele i wystawca weksła (bezrobotny) podpisują weksel oraz deklarację wekslową. Po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele odpowiadają solidarnie z wystawcą za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną.

Ad c. **gwarancja bankowa** - jest to umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez bezrobotnego do siedziby Urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków.

Ad d. **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a Starostą (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy.

W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków.

Ad e. **blokada rachunku bankowego** – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym Wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków obejmować ma kwotę udzielonych środków oraz odsetki ustawowe od tej kwoty obliczone szacunkowo za okres 2 lat od dnia otrzymania środków.

Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Ad f. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Termin ten musi obejmować co najmniej okres 24 miesięcy.

2. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone odpowiednio - zgodnie z przepisami prawa cywilnego lub prawa wekslowego przez:

1) jedną osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie 2400 zł brutto miesięcznie lub co najmniej 2 osoby fizyczne osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie 1700 zł brutto miesięcznie, których już zaciągnięte zobowiązania (np.: kredyty, pożyczki i inne zobowiązania cywilnoprawne, udzielone poręczenia, weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne zobowiązania publiczno-prawne) nie prowadzą do nadmiernego obciążenia,
lub;

2) osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana

będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.

2. W przypadku gdy poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 jest osoba fizyczna, winna ona odpowiednio:
 - a. pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b. prowadzić działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c. wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia,
 - d. posiadać prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
 - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b. współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku ryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-4, oświadczenia o ciążących na nich zobowiązaniach i ich wysokości według wzoru określonego przez urząd.

8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. c), d) i e) Regulaminu - kwota wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. d) i f) Wnioskodawca winien wykazać dokumentami określonymi przez Urząd posiadanie majątku, z którego możliwe będzie prowadzenie ewentualnej egzekucji oraz jego wartość.
10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Bezrobotny.

Cieszyn, dnia 19.04.2010 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefanjak-Bacca

Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Kryteria oceny wniosków

I Etap - ocena formalna wniosku, która polega na:

- sprawdzeniu czy wniosek jest kompletny i uzupełniony,
- sprawdzeniu czy wniosek jest czytelnie, starannie i precyzyjnie wypełniony,
- sprawdzeniu czy osoba bezrobotna spełnia warunki określone w § 4 ust. 2 regulaminu,
- sprawdzeniu czy do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z lokalu przeznaczanego do działalności gospodarczej, a w przypadku działalności usługowej prawo do zarejestrowania działalności gospodarczej pod wskazanym adresem,
- sprawdzeniu czy osoba bezrobotna posiada zaległości podatkowe lub inne nieuregulowane zobowiązania publiczno-prawne,
- sprawdzeniu czy osoba bezrobotna dostarczyła zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy wnioskodawca prowadził działalność lub posiadał wpis do ewidencji działalności),
- sprawdzeniu czy wniosek został złożony po upływie 1 m-ca od dnia zarejestrowania w Urzędzie Pracy,
- sprawdzeniu czy wniosek jest zgodny z regulaminem i innymi przepisami.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych warunków powoduje nie uwzględnienie wniosku. W przypadku spełnienia w/w warunków wniosek zostaje przekazany do rozpatrzenia właściwej komisji.

II Etap – ocena wniosku przez komisję na podstawie całości dokumentacji osoby bezrobotnej.

1. Komisja sprawdza czy osoba bezrobotna spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia wymagane prawem i konieczne do wykonywania prac związanych z planowaną działalnością gospodarczą i/lub do obsługi urządzeń, które planuje zakupić w ramach wnioskowanej kwoty,
 - nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej,

- lokal jest odpowiednio przygotowany do prowadzenia działalności gospodarczej: ocena stanu przygotowania lokalu następuje na podstawie protokołu z wizyty monitorującej dokonanej przez uprawnionych pracowników,
- planowane zakupy są uzasadnione z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności gospodarczej.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować nie uwzględnieniem wniosku. W przypadku spełnienia w/w warunków wnioski podlega ocenie punktowej.

2. Ocena punktowa wniosku

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Proponowana forma zabezpieczenia	3 pkt weksel z poręczeniem, poręczenie cywilne, gwarancja bankowa
	2pkt blokada środków na rachunku bankowym
	0 pkt zastaw na prawach lub rzeczach; akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
Udział środków własnych w przedsięwzięciu	1pkt wkład własny w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej kwoty
	0 pkt brak wkładu własnego lub wkład własny o wartości poniżej 25% wnioskowanej kwoty
Stopień przygotowania do planowanej działalności	Kwalifikacje
	1pkt posiadanie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończenie szkolenia lub inne umiejętności i kwalifikacje bezpośrednio związane z profilem planowanej działalności
	0 pkt brak udokumentowanych kwalifikacji
	Doświadczenie
	2 pkt posiadanie doświadczenia zawodowego powyżej 1 roku w zakresie związanym z profilem planowanej działalności gospodarczej
	1 pkt posiadanie doświadczenia zawodowego do 1 roku w zakresie związanym z profilem planowanej działalności gospodarczej
0 pkt brak doświadczenia zawodowego w zakresie związanym z profilem planowanej działalności gospodarczej	
	Współpraca z kontrahentami
1 pkt	przedstawienie oświadczeń o współpracy

	z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy)
0 pkt	brak potwierdzeń o przyszłej współpracy z ewentualnymi kontrahentami
	Oferty cenowe na planowane wydatki w ramach wnioskowanej kwoty
1 pkt	przedstawienie ofert cenowych na planowane zakupy (przede wszystkim na zakupy o wartości powyżej 2000 zł)
0 pkt	brak ofert cenowych
Opinia doradcy zawodowego	1 pkt Pozytywna opinia doradcy zawodowego 0 pkt Negatywna ocena doradcy zawodowego
Analiza finansowa przedsięwzięcia	Maksymalnie 2 pkt – ocena komisji dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej
Ocena założonej działalności z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia	Maksymalnie 5 pkt – całościowa ocena komisji uwzględniająca pomysł, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowanie na rynku, przewidywane zatrudnienie oraz sytuację bezrobotnego na rynku Ocena ta jest średnią ocen członków właściwej komisji
SUMA	17
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony	10

Każda zmiana wniosku będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania minimalnej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.

W przypadku znacznej liczby wniosków i ograniczonej ilości środków finansowych w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów.