

**ZARZĄDZENIE NR 29/09**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE**  
**z dnia 01.10.2009r.**

w sprawie trybu postępowania, ustalania wysokości oraz wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. z 2008r. Dz. U. nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 września 2006r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (Dz. U. nr 186, poz. 1373 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujący tryb postępowania, ustalania wysokości oraz wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia:

1. Ocena jakości pracy wykonanej w okresie trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających dokonanie oceny i przyznanie dodatku dokonywana jest przez Kierownika Działu nie później niż do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, przy użyciu karty oceny okresowej, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Wysokość dodatku jest ustalana wg wzoru:  
 $(\text{średnia ocena} \times 10 : 100) \times \text{maksymalna kwota dodatku dla danego stanowiska} = \text{miesięczna kwota dodatku}$ .
3. Karta oceny zatwierdzana jest przez Dyrektora PUP.
4. Kierownik Działu przekazuje karty oceny pracowników wraz z informacją o kwocie przyznanego dodatku pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym dokonywana jest ocena.
5. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za sprawy kadrowe sporządza zbiorcze zestawienie przyznanego dodatku dla pracowników uprawnionych i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12/06 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 02.11.2006r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

### Arkusz oceny pracownika - ocena okresowa

1. Imię i nazwisko.....
2. Dział .....
3. Stanowisko .....
4. Okres podlegający ocenie.....
5. Data zatwierdzenia oceny .....

#### Skala oceny

znacznie przekracza wymagania stanowiska pracy, oceniane kompetencje pracownika stanowią wzór dla współpracowników	9 - 10
wykracza poza wymogi stanowiska pracy i ciągle doskonali umiejętności w zakresie ocenianych kompetencji	7 - 8
dobrze wykonuje swoje obowiązki, w pełni realizuje powierzone zadania, oceniając wymagany poziom jakości wykonywanej pracy	5 - 6
wystarczająco wykonuje swoje obowiązki w zakresie ocenianych kompetencji; pracownik dąży do poprawy swojego funkcjonowania w ramach ocenianej kompetencji	3 - 4
poprawnie wykonuje swoje obowiązki w zakresie ocenianej kompetencji; funkcjonowanie na zajmowanym stanowisku wymaga doskonalenia ocenianej kompetencji	1 - 2

Kryteria oceny:

Ocena:

1.	<b>Wiedza fachowa</b> - umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, rozumienie procedur i ich praktycznego zastosowania na stanowisku pracy, stosownie do sytuacji, odpowiednie kwalifikacje	
2.	<b>Realizacja zadań</b> - umiejętność szybkiego i trafnego podejmowania decyzji, samoorganizacja pracy własnej	
3.	<b>Jakość i dokładność pracy</b> - terminowość, sprawność w wykonywaniu obowiązków zawodowych, zdyscyplinowanie	
4.	<b>Rozwój zawodowy</b> - dążenie do usprawnienia pracy i wykorzystania techniki, nastawienie na zmiany, umiejętność uczenia się	
5.	<b>Organizacja pracy</b> - właściwe wykorzystanie czasu pracy, punktualność, umiejętność planowania	
6.	<b>Praca z klientem</b> - pozytywne nastawienie na potrzeby klienta, trafność stosowania wobec klienta formy pomocy, zdolność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków, kultura osobista	
7.	<b>Praca w zespole</b> - umiejętność pracy w zespole, umiejętność współpracy, łatwość nawiązywania kontaktów	

Suma (pozycje 1-7)

Średnia ocena:

Podpis i pieczęć Kierownika Działu:

Dotyczy:

Rozmowa z pracownikiem poprzedzająca ocenę odbyła się w dniu .....

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis Kierownika Działu

Wyliczenie kwoty dodatku:

.....  
(średnia ocena x 10 / 100 x kwota bazowa = kwota dodatku)

Proponowana kwota dodatku na okres: .....

- wartość miesięczna ..... zł

Kwota zatwierdzona przez Dyrektora PUP:.....

.....  
podpis Dyrektora