

ZARZĄDZENIE NR 8/2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 23.03.2009r.

w sprawie powołania członków stałej komisji przetargowej do prowadzenia postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego oraz wprowadzenia Regulaminu pracy komisji
przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 233 poz. 1655 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję przetargową do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia
publicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, w składzie:

- 1) Wojciech Zelga – przewodniczący komisji,
- 2) Magdalena Zdejszy – z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) Katarzyna Adamus – sekretarz,
- 4) Przemysław Rudziński – z-ca sekretarza,
- 5) Joanna Furmaniak – członek.

§ 2

Wprowadzam Regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 13/2007 z dnia 02.07.2007r. w sprawie w sprawie powołania
członków stałej komisji przetargowej do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia
publicznego oraz wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

KIB-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuska
152/09

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powołanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 233 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

§2

Komisja ma charakter stały, a w jej skład wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego komisji, sekretarz, zastępca sekretarza i członkowie, powoływani przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

§3

Komisja pracuje:

- w co najmniej 3 osobowym składzie - w przypadku gdy szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty wartości zamówień określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- w co najmniej 5 osobowym składzie - w przypadku gdy szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty wartości zamówień określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Obowiązki członków komisji

§4

Do obowiązków członków komisji należy udział w pracach komisji.

§5

Członkowie komisji obowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§6

Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w §5, §7, §8 i §10 regulaminu. Decyzje o odwołaniu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

§7

Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku zaistnienia ustawowych okoliczności, określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, niezwłocznie po dokonaniu otwarcia i zaprotokołowania złożonych ofert.

§8

W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §7, lub nie złożenia przez niego takiego oświadczenia, członek komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach komisji. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka.

§9

Czynności, które członek komisji podejmuje w postępowaniu po powzięciu wiadomości o zaistnieniu wobec niego okoliczności, o których mowa w §7, są nieważne. Powtarza się czynności komisji podjęte z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 10

Członek komisji, niezależnie od obowiązków określonych w §8, w każdym czasie ma obowiązek niezwłocznego wyłączenia się z udziału w pracach komisji, jeżeli poweźmie wiadomość o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §7. Przepisy §8 i §9 stosuje się odpowiednio.

III. Zadania i organizacja pracy komisji.

§11

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. W przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji, a w dalszej kolejności sekretarz komisji.

§12

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w §7 oraz poinformowanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie o okolicznościach wskazanych w § 9 lub § 10, w przypadku ich zaistnienia,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział zadań pomiędzy członków komisji,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,

- 5) informowanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) kierowanie pism dotyczących wyjaśnień związanych z wątpliwościami napotkanymi w trakcie oceny ofert.

§13

Za prowadzenie dokumentacji postępowania oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych odpowiedzialny jest sekretarz komisji lub zastępca sekretarza. W przypadku kierowania posiedzeniem komisji przez sekretarza (§ 11) dokumentację prowadzi zastępca sekretarza.

§ 14

1. Komisja w trakcie posiedzeń może korzystać z opinii radcy prawnego i głównego księgowego
2. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiedzy specjalistycznej, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie może, na wniosek przewodniczącego komisji, powołać biegłych (rzeczników) w celu przedstawienia opinii.

§ 15

Do osób wymienionych w § 14 stosuje się odpowiednio § 7, § 8, § 9, § 10.

§ 16

Biegły (rzecznik) przedstawia opinię na piśmie.

§17

Do zadań komisji, w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, należy, w szczególności, przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie:

- 1) propozycji trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) projektu SIWZ na podstawie opisu przedmiotu zamówienia przygotowanego przez komórkę odpowiedzialną za przedmiot zamówienia, opisu istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
- 3) propozycji zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki ze wskazaniem podmiotu, któremu ma być udzielone zamówienie,
- 4) ogłoszeń właściwych dla danego trybu postępowania oraz wystąpień indywidualnych do oferentów.

§18

Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

- 1) udostępnianie SIWZ,
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ,
- 3) prowadzenie negocjacji z dostawcami lub wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,

- 4) przyjmowanie ofert z kancelarii /dziennika podawczego w dniu otwarcia ofert,
- 5) sporządzanie wymaganych informacji z otwarcia ofert,
- 6) ocena spełniania warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskowanie do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 7) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wraz z propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występowanie o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest,
- 9) sporządzanie dokumentacji prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, zaproszeniu do udziału w postępowaniu lub zaproszeniu do składania ofert.
3. Przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie propozycję zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania.

§20

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, zatwierdzając propozycje komisji.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, komisja występuje do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz wskazywać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§21

Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie, jeżeli Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie na podst. Art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

§22

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie odmawia zatwierdzenia propozycji komisji i unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, gdy postępowanie to obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub jeżeli w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów ustawy lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i jeżeli to naruszenie miało wpływ na wynik postępowania.
2. W przypadku stwierdzenia innego, niż określone w ust. 1, naruszenia przepisów przez komisję lub członka komisji w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa i nakazuje jej powtórzenie.

§23

Protest na czynności podjęte przez Zamawiającego złożony przez dostawców lub wykonawców lub przez organizacje, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

mgr Anna Stefanek-Bacza