

## Zarządzenie nr 6/2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 26.02.2009r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jednolity Dz. U. 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### §1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2008 z dnia 03.03.2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*

K1B-439 RADCA PRAWNY

*mgr Anna Mertuska*

83/09

## REGULAMIN

### **przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5),
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35),
- 6) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
- 7) ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm),
- 8) ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 7, poz.25),
- 9) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).

## § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).
3. **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Cieszyńskiego.
4. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Cieszyńskiego.
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.).
6. **Osobie niepełnosprawnej lub Wnioskodawcy** - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
7. **Niepełnosprawności** - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.).
9. **Funduszu** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## § 3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie większej jednak niż do wysokości 15 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosta Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a Wnioskodawcą.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - a. podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
  - b. wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - c. ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ust.1 lit. a) lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, o którym mowa w ust.1 lit. b) jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

- przy uwzględnieniu ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
  - a. korzystał już ze środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
  - b. prowadził działalność gospodarczą rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - c. posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu,
  - d. zalega z opłacaniem w terminie podatków,
  - e. był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny ( Dz.U. Nnr 88, poz. 553 z późn zm.).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust.1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych których wartość przekracza 1.000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków.

5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
- a. towar handlowy w kwocie przewyższającej 50 % wartości wnioskowanych środków - w przypadku zamiaru przeznaczenia na towar handlowy kwoty przewyższającej 50 % wartości otrzymanych środków wymagana jest zgoda Dyrektora Urzędu,
  - b. zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
  - c. zakup dokonany od współmałżonka, chyba że nie pozostaje on z Wnioskodawcą we wspólności majątkowej,
  - d. nabycie akcji lub udziałów w spółkach,
  - e. nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - f. środek transportu w kwocie przewyższającej 50 % wartości wnioskowanych środków - w przypadku zamiaru przeznaczenia na środek transportu kwoty przewyższającej 50 % wartości otrzymanych środków wymagana jest zgoda Dyrektora Urzędu.

#### § 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą, albo wnieść wkład do spółdzielni socjalnej składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej według wzoru określonego Rozporządzeniem, z odpowiednimi załącznikami, wynikającymi z Rozporządzenia oraz niniejszego Regulaminu, wskazanymi przez Urząd.
2. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w Urzędzie minimum 1 miesiąc.

#### § 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
  - a. informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
  - b. wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 lit. b) podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b) lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
  - a. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki – na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia (biznesplan),
  - b. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - c. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
  - d. uprawnienie i kwalifikacje Wnioskodawcy,
  - e. wysokość środków własnych Wnioskodawcy,
  - f. wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy powinna wynosić 25% wartości przedsięwzięcia. Zaangażowanie wkładu własnego w niższej wysokości wymaga szczegółowego uzasadnienia i będzie przedmiotem negocjacji.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym.

## § 8

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego stosownym Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Cieszyńskiego uchwały, o której mowa w art.35 a ust.3 Ustawy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

7. Negocjacje obejmować powinny w szczególności:
  - a. terminy rozpoczęcia działalności, wydatkowania oraz rozliczenia otrzymanych środków,
  - b. doprecyzowanie katalogu wydatków, ewentualnie wysokości wkładu własnego,
  - c. ustalenie wysokości przyznanej kwoty,
  - d. formę i sposób zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.
8. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, sporządzeniem protokołu potwierdzającego uzgodnienia w zakresie warunków, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku gdy Dyrektor Urzędu i Wnioskodawca nie ustalą zgodnie warunków umowy, okoliczność tą stwierdza się w protokole, a negocjacje uznaje się za niezakończone. W przypadku nie zakończenia negocjacji umowa nie może zostać zawarta.

## § 9

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu zawiera z Wnioskodawcą umowę.
2. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) zobowiązanie Urzędu do:
    - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy,
  - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
    - b) prowadzenia działalności, o których mowa w § 4 ust.1 lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, na terenie powiatu cieszyńskiego lub w uzasadnionych przypadkach na terenie powiatów ościennych,
    - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Dyrektora Urzędu,
    - d) umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności dotyczących zweryfikowania realizacji umowy,
    - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,

- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
  - g) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, w przypadkach wskazanych w umowie,
  - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie.
3. Odsetek nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
  4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
  5. Na zawarcie umowy przez Wnioskodawcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek Wnioskodawcy.

#### **§ 10**

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
2. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
  - a. datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b. datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
4. Za moment przystąpienia do spółdzielni socjalnej uważa się datę zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę.

#### **§ 11**

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
  - a. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c. kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
  - d. kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,



- e. zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowej do wniesienia przez Wnioskodawcę.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji, albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa w § 9 wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - a. zwrotu przyznanych środków,
  - b. zapłacenia odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

## § 12

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 9.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie do 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin prowadzenia działalności o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b) Regulaminu.

## § 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków i realizacji umowy.

## § 14

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:
  - a. poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej,
  - b. weksła z poręczeniem wekslowym (aval),

- c. gwarancji bankowej,
  - d. zastawu na prawach lub rzeczach,
  - e. blokady rachunku bankowego,
  - f. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowane formy zabezpieczenia środków to:
- a. poręczenie,
  - b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c. blokada rachunku bankowego.
3. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku, ostatecznie jest ona określana w toku negocjacji, o których mowa w § 8 ust. 6.

## § 15

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone odpowiednio - zgodnie z przepisami prawa wekslowego lub prawa cywilnego przez:
- a. osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1.600 zł brutto na każde 10.000 zł przyznanych środków,
  - b. osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
2. W przypadku gdy poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 jest osoba fizyczna, winna ona odpowiednio:
- a. pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od daty udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - b. prowadzić działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  - c. wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od daty udzielenia poręczenia,
  - d. posiadać prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż 3 lata od daty udzielenia poręczenia.

3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
  - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - b. współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej
4. Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku ryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-4, oświadczenia o ciążących na nich zobowiązaniach i ich wysokości.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. c), d), e) i f) Regulaminu - kwota wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i jest określana w toku negocjacji.
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. d) i f) Wnioskodawca winien wykazać dokumentami określonymi przez Urząd posiadanie majątku, z którego możliwe będzie prowadzenie ewentualnej egzekucji oraz jego wartość.

10. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. d) Regulaminu, zastawem mogą być objęte rzeczy ruchome, stanowiące własność Wnioskodawcy w dniu zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

*Cieszyn, dnia 25.02.2009r.*

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*mgr Anna Stefaniak-Bacza*