

Zarządzenie nr 4/2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 26.02.2009r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 18/2008 z dnia 17.06.2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefanak-Bacza

KIB-438 RADCA PRAWNY
Anna Mertuszka
80/09

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.).
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26.).
3. rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.); Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm).
6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651).

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie;
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U z 2008r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.);
3. **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Cieszyńskiego;
4. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Cieszyńskiego;
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26.);

6. **Bezrobotnym lub Wnioskodawcy** - oznacza to osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
8. **Funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może z Funduszu lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego przyznać Bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych Bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje na podstawie pełnomocnictwa Starosta Dyrektor Urzędu zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Urząd i opiniowanym przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, a Wnioskodawcą.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu moga być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, towarów, materiałów, środków transportu, koszty promocji i reklamy - bezpośrednio związanych z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:
 - 1) na zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 2) na zakup środków transportu można przeznaczyć łącznie do 50% otrzymanych środków – nie dotyczy to działalności w zakresie transportu osób taksówkami,

- 3) na zakup materiałów, towarów oraz na koszty reklamy i promocji można przeznaczyć łącznie do 70 % otrzymanych środków.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach *de minimis* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie przekracza 200 000 euro w okresie 3 lat budżetowych, a w przypadku działalności transportowej pomoc przyznana w okresie ostatnich 3 lat nie przekracza 100 000 euro) , oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie przekracza 3 000 euro w okresie 3 lat),
 - 4) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.),
 - 6) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust. 1 i 2 Urząd może żądać złożenia określonych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu dokumentowane będzie przy pomocy faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych których wartość przekracza 1.000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poniesienie określonych wydatków. Do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć deklarację PCC-3 oraz dowód wpłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,

- 3) prowadzenie akwizycji i agencji,
- 4) zakup pojazdów do transportu drogowego w ramach działalności z zakresu drogowego transportu towarowego.
- 5) zakup dokonany od krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 6) zakup dokonany od współmałżonka, chyba że nie pozostaje on z Wnioskodawcą we wspólności majątkowej.

§ 5

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Urząd.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 13;
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).
3. Wnioskodawca może planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego - dotyczy to osób zarejestrowanych w PUP Cieszyn.
4. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Bezrobotny dołącza oświadczenia o:
 - 1) korzystaniu lub nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - 2) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku;
 - 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty

5. Wnioskodawca składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy minimum 1 miesiąc.

§ 6

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 i oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-4 i 6-7.
2. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien dołączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w tej informacji,
 - 2) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 3) nieposiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) podjęte działania w kierunku uruchomienia działalności, a w szczególności: udokumentowane prawo do dysponowania lokalem w którym ma być prowadzona działalność, w tym stan jego przygotowania (własność, najem) lub uprawdopodobnienie jego posiadania - na okres minimum 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, a także uprawdopodobnienie zapotrzebowania rynku na planowaną działalność (np. umowy przedwstępne, oświadczenia o przyszłej współpracy);
 - 3) posiadane kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe Bezrobotnego;
 - 4) ocenę ryzyka przedsięwzięcia;
 - 5) kalkulację dochodów i kosztów;
 - 6) efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan) – uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
 - 7) spełnianie warunków określonych w § 4 ust. 2.
2. Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy powinna wynosić 25% wartości przedsięwzięcia. Zaangażowanie wkładu własnego w niższej wysokości wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Przed rozpatrzeniem wniosku Wnioskodawca jest kierowany na rozmowę z doradcą zawodowym, może być także skierowany na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub na badania do lekarza medycyny pracy.

§ 8

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje „Komisję do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców oraz osób bezrobotnych w zakresie stosowania instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy”, która jest organem opiniodawczym.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego stosownym Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
3. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku.

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - b. wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - c. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - d. umożliwienia wykonania przez pracowników Urzędu czynności dotyczących zweryfikowania realizacji umowy;
 - e. przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia otrzymania środków;
 - f. zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – we wskazanej formie;
 - g. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej,

- podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 4,
 - naruszy inne warunki umowy.
- 2) zobowiązanie Urzędu do:
- a. wypłaty środków w kwocie określonej w umowie:
 - b. przekazania środków w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego,
 - c. wydania bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
3. Bezrobotny jest zobowiązany podjąć działalność gospodarczą w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy. Podjęcie działalności gospodarczej w innym terminie wymaga zgody Dyrektora.
 4. Wydatki pokrywane przez Bezrobotnego z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.
 5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
 6. Na zawarcie umowy przez Wnioskodawcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić współmałżonek Wnioskodawcy.
 7. Po podpisaniu umowy Bezrobotny jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w terminie do miesiąca od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej podaną w zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego.
3. Za moment przystąpienia do spółdzielni socjalnej uważa się datę zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę.

§ 11

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, o którym mowa w § 5 i umowie, o której mowa w § 9.
2. Jeżeli środki wypłacone Wnioskodawcy nie zostały wydatkowane w pełnej wysokości na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 lit b. Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia, w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia tego faktu.

§ 12

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków i realizacji umowy.

§ 13

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może nastąpić w formie:
 - a. poręczenia,
 - b. weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c. gwarancji bankowej,
 - d. zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e. blokady rachunku bankowego,
2. Preferowane formy zabezpieczenia środków to:
 - a. poręczenie,
 - b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c. blokada rachunku bankowego.
3. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.

§ 14

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone odpowiednio - zgodnie z przepisami prawa cywilnego lub prawa wekslowego przez:
 - 1) jedną osobę fizyczną osiągającą wynagrodzenie lub dochód na poziomie 2.200 zł brutto miesięcznie lub co najmniej 2 osoby fizyczne osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie 1.600 zł brutto miesięcznie lub;
 - 2) osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
2. W przypadku gdy poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 jest osoba fizyczna, winna ona odpowiednio:
 - a. pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b. prowadzić działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c. wykonywać inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia,
 - d. posiadać prawo do emerytury lub renty przyznanej na stałe bądź na okres nie krótszy niż 2 lata od daty udzielenia poręczenia.

3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
 - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b. współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. Na udzielenie poręczenia przez poręczyciela będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim w którym panuje wspólność majątkowa małżeńska, zgodę w formie pisemnej musi wyrazić jego współmałżonek.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, dochód brutto obliczany jest wg wzoru:

$$Db = \frac{Ps \times Sr}{Sf} / 12$$

gdzie:

Db – średni dochód brutto

Ps – osiągnięty przychód (na podstawie rozliczenia rocznego PIT – 28)

Sr – stawka podatku zryczałtowanego obowiązująca danego przedsiębiorcę

Sf – wskaźnik procentowy wg tabeli

<i>Stawka ryczałtu</i>	<i>Sf</i>
3%	19%
5,5%	30%
8,5%, 17%, 20%	40%

6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1-4, oświadczenia o ciążących na nich zobowiązaniach i ich wysokości.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. c), d) i e) Regulaminu - kwota wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
9. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Bezrobotny.

Cieszyn, dnia 25.02.2009r.