

ZARZĄDZENIE NR 21/2008

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.09.2008r.
w sprawie powołania**

**Zespołu do spraw projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 8 i § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 281/ZP/III/08 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 30 kwietnia 2008r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów,
- 3) wdrożenie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu,
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o EFS.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Katarzyna Adamus – Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 2) **Dorota Bizoń – Zastępca Koordynatora** – współkoordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie

procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; koordynowanie promocji i informacji o projektach; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – Zastępca Dyrektora PUP.

- 3) **Ewelina Czepczar - Figielska - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – dział KRP.
- 4) **Joanna Zeman – Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 5) **Paweł Szajor – Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez dział KP, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.
- 6) **Magdalena Zdejszy – Członek Zespołu** - koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych – dział KP.
- 7) **Przemysław Rudziński – Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.

- 8) **Ewa Raszevska – Pytel – Członek Zespołu** – obsługa finansowa projektów – dział KF.
- 9) **Gabriela Cienciała** – rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – dział KF
- 10) **Marcelina Sobańska – Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży i przygotowania zawodowego; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem bądź przygotowaniem zawodowym; obsługa osób odbywających staż i przygotowanie zawodowe; reagowanie na problemy beneficjentów – dział KRP.
- 11) **Jolanta Krzykwa – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP.
- 12) **Urszula Bączek – Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych programów; obsługa działań związanych z realizacją zatrudnienia subsydiowanego; rekrutacja osób zainteresowanych zatrudnieniem subsydiowanym, obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i beneficjentami ostatecznymi; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów – dział KP.
- 13) **Grażyna Jakubowska - Pelar - Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów i współpraca z koordynatorem w tym zakresie – dział KRP.
- 14) **Malgorzata Cymerys - Członek Zespołu** – rekrutacja i obsługa pracodawców zainteresowanych zrefundowaniem kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 15) **Alicja Kistowska - Członek Zespołu** – przeprowadzanie naboru nowych pracowników, prowadzenie dokumentacji kadrowej, ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych, naliczanie wynagrodzeń, zorganizowanie szkoleń dla pracowników.
- 16) **Alicja Wieja – Członek Zespołu** – zapewnienie prawidłowego rozliczania realizowanego w ramach projektów zatrudnienia subsydiowanego – dział KP.
- 17) **Wojciech Zelga – Członek Zespołu** – przygotowanie i realizacja zamówień publicznych – dział KO.

§ 4

Nadzór nad Zespołem sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

§ 5

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

§ 6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 (Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

§ 7

Korespondencja dotycząca EFS, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 11/2008 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.02.2008r w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

am
mgr Anna Stefaniak-Bacza