

**Zarządzenie nr 20/08**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie**  
**z dnia 28.08.2008 r**

**w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu oraz zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.**

Na podstawie § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju ( Dz.U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm. ), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm. ) oraz § 14 ust. 1 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie, zarządza się co następuje:

§ 1

Na wniosek pracownika zawarty w druku polecenia wyjazdu służbowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie (zwanego dalej PUP) a w stosunku do Dyrektora PUP – Starosta Powiatu Cieszyńskiego, może wyrazić zgodę na używanie do celów służbowych przez pracownika pojazdów niebędących własnością PUP.

§ 2

Zwrot kosztów używania przez pracownika PUP w celach służbowych samochodu osobowego z tytułu podróży służbowej następuje na podstawie zrealizowanego polecenia wyjazdu służbowego, w którym określona jest marka, pojemność silnika i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 3

Stawki za 1 km przebiegu pojazdu dla samochodów osobowych wynoszą:

- a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,30 zł;
- b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,50 zł.

§ 4

Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych następuje po rozliczeniu polecenia wyjazdu służbowego, od wyjazdu w ciągu 14 dni, jednak nie później niż do końca bieżącego miesiąca obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu, o którym mowa w § 3 i przejechanych kilometrów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Księgowo-Finansowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.