

**Zarządzenie nr 2/2007
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Cieszynie
z dnia 03.01.2007 r.**

w sprawie wprowadzenia planu kont oraz zasad rachunkowości dla Europejskiego Funduszu Społecznego (działania 1.5 SPO RZL) projektu „Akademia Ekonomii Społecznej”

Z dniem 01.01.2007 r. wprowadzam odrębną ewidencję księgową dla Europejskiego Funduszu Społecznego Dz.1.5

§ 1

Dla Europejskiego Funduszu Społecznego Dz.1.5 wprowadzam następujący plan kont:

I. Plan Kont

Działanie 1.5 „ Akademia Ekonomii Społecznej”

101-4 Kasa Dz.1.5

135-4 Rachunek bankowy Dz.1.5

201-4 Rozliczenie prowizji bankowych Dz.1.5

853-4 Koszty str Wn, Przychody strona Ma Dz.1.5

853-4-1 Wynagrodzenie wykładowców Dz.1.5

853-4-2 Obsługa księgową Dz.1.5

853-4-3-1 Wynagrodzenie doradcy zawodowego Dz.1.5

853-4-3-2 Wynagrodzenie psychologa Dz.1.5

853-4-3-3 Wynagrodzenie prawnika Dz.1.5

853-4-4 Środki z Ministerstwa Dz.1.5

853-4-5 Odsetki bankowe Dz.1.5

853-4-6 Koszty szkoleń Dz.1.5

853-4-6-1 Stypendia szkoleniowe Dz.1.5

853-4-6-2 Dodatki szkoleniowe Dz.1.5

853-4-6-3 Materiały szkoleniowe Dz.1.5

853-4-6-4 Badania Dz.1.5

853-4-6-5 Dojazdy na szkolenia Dz.1.5

853-4-6-6 Zakup odzieży roboczej dla kursantów Dz.1.5

853-4-6-7 Usługa szkoleniowa Dz.1.5

853-4-6-8 Wyżywienie beneficjentów Dz.1.5

853-4-7 Koszty utrzymania biura projektu Dz.1.5

853-4-7-1 Usługi pocztowe Dz.1.5

853-4-7-2 Eksploatacja sprzętu komputerowego Dz.1.5

853-4-7-3 Materiały biurowe Dz.1.5

853-4-7-4 Koszty telefoniczne Dz.1.5

853-4-7-5 Koszty promocji projektu Dz.1.5

853-4-8 Zakup sprzętu komputerowego Dz.1.5

853-4-9 Wynagrodzenie koordynatora i osoby d.s monitoringu Dz.1.5

853-4-9-1 Wynagrodzenie koordynatora projektu Dz.1.5

853-4-9-2 Wynagrodzenie osoby d.s monitoringu Dz.1.5

Równolegle prowadzi się karty wydatków.

§ 2

Wprowadzam wykaz dokumentów oraz osób sporządzających poszczególne dokumenty dla EFS (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia) z podaniem stanowiska i działu.

§ 3

W celu identyfikacji dokumentów EFS na umowach umieszcza się logo EFS,

a na listach wypłat oznaczenia:

PAES- lista przelewowa

AES- lista wypłat na poczcie lub w kasie, zwrot kosztów dojazdu i za badania lekarskie.

§ 4

Raport kasowy sporządza się na ostatni dzień miesiąca.

Pogotowie kasowe ustala się w wysokości 500 zł.

§ 5

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują zasady rachunkowości przyjęte dla Funduszu Pracy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Brachaczek
mgr Anna Brachaczek

Z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Anna Stejaniak Bacza

Wykaz dokumentów księgowych dla EFS

nazwa dok.	m-ce powst.	osoba sporz.	stanowisko	liczba egz.
Listy wypłat stypendiów szkoleniowych ,dodatków szkoleniowych	Dział KO	Wojciech Zelga, Piotr Chojnacki	kierownik administrac. informatyk	Przelew-3 Kasa-3
Nota księgowa	Stowarzyszenie „Być Razem”	Wiesława Sikora	Księgowa	1
Wniosek o zwrot kosztów za badania lekarskie i dojazdy	Dział KP	Magdalena Zdejszy, Mariusz Plinta	Spec.ds. rozwoju zaw. Spec.ds. rozwoju zaw.	1