

ZAŁĄCZNIKI

DO INSTRUKCJI DOTYCZĄCEJ GOSPODARKI KASOWEJ
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE

WYKAZ WZORÓW PODPISÓW
osób uprawnionych do odbioru gotówki w kasie

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Stefaniak-Bacza Anna	
2.	Bizoń Dorota	
3.	Rudziński Przemysław	
4.	Adamus Katarzyna	
5.	Brachaczek Anna	
6.	Szajor Paweł	
7.	Zelga Wojciech	
8.	Matuszek Małgorzata	
9.	Krzykwa Jolanta	
10.	Czepczar Ewelina	
11.	Bogaczyk Regina	
12.	Moj Łukasz	
13.	Sobańska Marcelina	
14.	Wróbel Karolina	
15.	Donocik Tomasz	
16.	Jakubowska-Pelar Grażyna	
17.	Greń Elżbieta	
18.	Zdejszy Magdalena	
19.	Bączek Urszula	
20.	Grygierek Arkadiusz	
21.	Klocek Patrycja	
22.	Pleciak Beata	
23.	Gawlas Marcelina	
24.	Betlejewska-Gabzdyl Olga	
25.	Łokociejewska-Wasik Ina	
26.	Plinta Mariusz	
27.	Bartóg Dorota	
28.	Brzoza Katarzyna	
29.	Ciemala Grażyna	
30.	Tabor Karina	
31.	Foltyn Wioletta	
32.	Gębuś Halina	

Załącznik nr 1 do Instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej

33.	Hareża Radziława	
34.	Kowalska Kinga	Kowalska
35.	Szatanik Iwona	Szatanik
36.	Szeliga Izabela	Szeliga
37.	Andrzejczak Anna	Andrzejczak
38.	Krawczyk Katarzyna	Krawczyk
39.	Macura Aneta	Macura
40.	Cieniata Gabriela	Cieniata
41.	Chojnacki Piotr	Chojnacki Piotr
42.	Kistowska Alicja	Kistowska
43.	Kawulok Karol	Kawulok
44.	Golasowski Adrian	Golasowski Adrian
45.	Kubica Dagmara	Kubica
46.	Herman Renata	Herman
47.	Szkucik Edyta	Szkucik
48.	Głajcar Anna	Głajcar
49.	Raszewska-Pytel Ewa	Pytel
50.	Wieja Alicja	Wieja
51.	Haltof Mariola	Haltof

Cieszyn, dnia.....

Oświadczenie
o odpowiedzialności materialnej

Pan/i.....

W związku z powierzonymi mi obowiązkami pełnienia funkcji Kasjera w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za powierzone mi środki pieniężne i inne środki materialne oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w Kasie Urzędu. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji Kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie.

Przyjęłam do wiadomości
i wykonania

Polecam do wykonania

Otrzymują:

KO

KF

Adresat

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KASY

z dnia

PRZEKAZUJĄCA :

PRZYJMUJĄCA :

OBECNA :

Przekazaniu podlegały:

I. ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE - razemzł

- środki ZFŚS..... zł

- środki BUDŻETOWE.....zł

- środki FUNDUSZU PRACY zł

- środki EFS zł

II. DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA:

-kwitariusze przychodowe –

FUNDUSZ PRACY

Ostatni wykorzystany kwitariusz

zaprzychodowany w Raporcie Kasowym nr..... z dnia.....

BUDŻET

Ostatni wykorzystany kwitariusz

zaprzychodowany w Raporcie Kasowym nr....., poz.....

Na tym protokół zakończono : podpisano-

Przekazująca :.....

Przyjmująca :.....

Obecna:.....

Cieszyn, dnia.....

Sprawozdanie
z przeprowadzonej kontroli stanu środków pieniężnych
oraz druków ścisłego zarachowania
na dzień

Kontrolą objęto:

1. Stan środków budżetowych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania.
2. Stan środków Funduszu Pracy w kasie oraz druków ścisłego zarachowania.
3. Stan środków EFS w kasie oraz druków ścisłego zarachowania.

Ad.1.

Stan środków pieniężnych budżetu na dzień wynosi:..... zł (słownie:), co jest zgodne z raportem kasowym nrz dnia.....

Ostatnia pozycja przychodowa została ujęta pod numerem

Ostatnia pozycja rozchodowa została ujęta pod numerem

Druki ścisłego zarachowania :

- kwitariusze przychodowe od numeru
- KP od numeru
- KW od numeru

Ad. 2.

Stan środków pieniężnych Funduszu Pracy na dzieńwynosi:..... zł (słownie:), co jest zgodne z raportem kasowymz dnia.....

Ostatnia pozycja przychodowa została ujęta pod numerem

Ostatnia pozycja rozchodowa została ujęta pod numerem

Druki ścisłego zarachowania:

- Kwitariusze przychodowe od numeru
- KP od numeru
- KW od numeru

Ad.3.

Stan środków pieniężnych Działaniana dzieńwynosi:
..... zł (słownie:), co jest zgodne z raportem kasowym nr.....z
dnia

Ostatnia pozycja przychodowa została ujęta pod numerem

Ostatnia pozycja rozchodowa została ujęta pod numerem

Druki ścisłego zarachowania:

- KP od numeru
- KW od numeru

W czasie kontroli stwierdzono/nie stwierdzono* nieprawidłowości.