

Zarządzenie nr 10/2007

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 05.06.2007r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 3/2007 z dnia 01.02.2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

**przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr. 1860/2004 z dnia 6 października 2004 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wymiar dopuszczalnej pomocy z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, osobom:

- 1) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą,
- 2) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz.651) - jako członek założyciel spółdzielni lub jako członek przystępujący do już istniejącej spółdzielni.

§ 3

Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawieranej w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać jednorazowo środki z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez powiatowy urząd pracy i opiniowanym przez powiatową radę zatrudnienia.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczane są wyłącznie dla bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

3. Środki, o których mowa w ust. 1, **mogą być udzielane** na:

- 1) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 2) zakup towarów i materiałów niezbędnych do jej uruchomienia, koszt zakupu towaru i materiału nie może przekraczać 50% wnioskowanej kwoty,
- 3) zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności, koszt zakupu samochodu nie może przekraczać 50% wnioskowanej kwoty (warunek ten nie dotyczy zakupu środków transportu w działalności prowadzonej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz osób taksówkami).

4. Środki otrzymane na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** m.in. na:

- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości,
- 2) koszty reklamy i promocji firmy,
- 3) opłaty administracyjno – skarbowe, np podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,
- 4) prowadzenie akwizycji i agencji,
- 5) działalność związaną z transportem, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.

5. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.
6. Podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Wydatkowanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków.
8. Udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego.
10. Wydatki pokrywane przez bezrobotnego z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

1. Bezrobotny, o którym mowa w § 4 ust. 2, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do powiatowego urzędu pracy wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 4) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).
3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia o:
 - 1) korzystaniu lub niekorzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
 - 3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

§ 6

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w §5 ust.2 pkt 1, 4 i 5, i oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 1-4, 6 i 7.
2. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien dołączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w tej informacji,
 - 2) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 3) nie posiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 3) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,

- 4) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach *de minimis*, albo pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (ogólna kwota pomocy publicznej przyznanej bezrobotnemu zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć pułapu 200.000 euro w okresie trzech lat),
 - 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie wymienionych w § 5 ust. 2 składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,
 - 8) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym przed złożeniem wniosku prowadzono taką samą działalność gospodarczą, pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia w/w działalności musi być minimum miesięczna przerwa.
 3. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym wcześniej prowadził działalność gospodarczą członek jego rodziny pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia działalności przez te osoby musi być zachowana minimum miesięczna przerwa.
 4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 8

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
 - b) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności, a w szczególności: wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, oświadczenia o przyszłej współpracy) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy;

- c) posiadane kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe osoby bezrobotnej;
 - d) ocenę ryzyka przedsięwzięcia;
 - e) kalkulację dochodów i kosztów;
 - f) efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan) - uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej.
3. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie będzie rozpatrywany.
4. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

§ 9

Zaangażowanie własnych środków finansowych bezrobotnego wnioskującego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, powinno wynosić co najmniej 25% wartości przedsięwzięcia.

§ 10

Bezrobotny ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy przez minimum 1 miesiąc,
- 2) nie być karany za przestępstwa gospodarcze,
- 3) planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego,
- 4) wskazać lokal, w którym działalność będzie prowadzona (powiatowy urząd pracy sprawdza stan przygotowania lokalu przed rozpatrzeniem wniosku),
- 5) złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z wybranych przez bezrobotnego form wskazanych w §12 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Wysokość i wydatkowanie przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 11

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane w wysokości przewidzianej w umowie:

- nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie wyższej niż 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po jej założeniu.

2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 12

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków bezrobotny zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

1) **poręczenie** osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum 1.500 zł brutto:

a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,

b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;

2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval**, osoby fizycznej zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum 1.500 zł brutto:

a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,

b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;

3) **gwarancja bankowa;**

4) **zastaw na prawach lub rzeczach;**

5) **blokada rachunku bankowego.**

3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1.500zł;
- c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1.500zł brutto.

4. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.

5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

9. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.

§ 13

1. Bezrobotny zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym.

§ 14

1. Starosta wydaje bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.

2. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu udzielanych jednorazowo środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej

§ 15

1. Właściwe wykorzystanie przez bezrobotnego środków podlega kontroli dokonywanej przez powiatowy urząd pracy. W tym celu bezrobotny zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:

- a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem kontroli,
- b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
- c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Bezrobotny zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 1 miesiąca od dnia wypłacenia środków przez powiatowy urząd pracy, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem z urzędu skarbowego oraz urzędu miasta lub gminy. Bezrobotny zobowiązany jest do rozliczenia wydatkowanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z powiatowego urzędu pracy.

Cieszyn, dnia 05.06.2007r.

Z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stefańiak-Bacza

RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuseka