

Zarządzenie nr 11/2007

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 05.06.2007r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 4/2007 z dnia 01.02.2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuska

Sup. STARCZYŃSKI CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 ze zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudniania (Dz. Urz. WE L 337 z dnia 13.12.2002 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania pracodawcy refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 3

Przyznanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest po uprzednim sprawdzeniu przez powiatowy urząd pracy warunków stanowiska pracy a następnie zawarciu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawieranej w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać pracodawcy z Funduszu Pracy środki tytułem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez powiatowy urząd pracy i opiniowanym przez powiatową radę zatrudnienia.
2. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone** m. in. na:
 - 1) udziały we wszystkich typach spółek,
 - 2) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych oraz dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy,
 - 4) zakup samochodów osobowych i nieruchomości,
 - 5) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - 6) koszty reklamy i promocji firmy.
3. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.

§ 5

Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa do powiatowego urzędu pracy wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów, określający:

- 1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
 - a. numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - b. numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d. datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,

- 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
- 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
- 8) kwotę kosztów, które zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
- 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
- 10) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku,
- 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, którą może być, wybrana przez pracodawcę jedna z form wskazanych w § 9 ust. 2,
- 12) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
- 13) informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez pracodawcę łącznie następujących warunków:
 - 1) zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia złożenia wniosku. W przypadku gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, należy do dnia zatrudnienia pracownika skierowanego przez powiatowy urząd pracy uzupełnić stan zatrudnienia, tak aby odpowiadał co najmniej przeciętnej liczbie pracowników zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy przeciętna liczbę pracowników ustala się za okres od dnia rozpoczęcia działalności do dnia złożenia wniosku,

- 2) nie zaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
- 3) nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) nie otrzymaniu w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania - dotrzymaniu warunków umowy i całkowitej spłacie pożyczki,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,
- 7) spełnianiu pozostałych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)
- 8) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.

2. Pracodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków wskazanych w ust. 1.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 7

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
 - b) uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych;
 - c) zaangażowanie finansowe pracodawcy;
 - d) dotychczasową współpracę z PUP, o ile miała ona miejsce;
 - e) pozostawanie w ewidencji PUP osób bezrobotnych z wymaganymi kwalifikacjami;
 - f) aktualną sytuacją na lokalnym rynku pracy.
3. Jeżeli pracodawca jest w trakcie realizacji jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego to kolejny wniosek może zostać

pozytywnie rozpatrzony przez Komisję najwcześniej po sześciu miesiącach od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego. Natomiast w przypadku gdy pracodawca jest w trakcie realizacji dwóch lub więcej w/w umów to uzyskanie kolejnych środków jest możliwe po zakończeniu realizacji co najmniej 1 umowy.

4. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie rozpatrywany.

5. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ III

Wysokość dokonywanej pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

§ 8

1. Refundacja może być dokonana pracodawcy, który poniósł koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem utrzymania stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) przez okres co najmniej 24 miesiące dla małych i średnich przedsiębiorstwach, a 36 miesięcy w przypadku przedsiębiorstw dużych:
 - Warunek utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesiące uważa się za spełniony, jeżeli suma czasu trwania kolejnych umów na danym stanowisku wynosi co najmniej 24 miesiące, a przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami łącznie nie przekraczają 6 miesięcy,
 - Warunek utrzymania stanowiska pracy przez okres 36 miesięcy uważa się za spełniony, jeżeli suma czasu trwania kolejnych umów na danym stanowisku wynosi co najmniej 36 miesięcy, a przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami łącznie nie przekraczają 6 miesięcy.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.
3. Refundacja kosztów jest dokonywana na wniosek pracodawcy po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,

zatrudnieniu na tym stanowisku bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

4. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy pracodawca zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną skierowaną przez PUP na to miejsce pracy w terminie 30 dni od powstania wakat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie zatrudnienia na tym stanowisku pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty rozwiązania umowy o pracę.
6. Niezależnie od obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na utworzonych miejscach pracy pracodawca zobowiązany jest, przez cały czas trwania umowy, do utrzymania stanu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż z dnia złożenia wniosku.
7. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczania do PUP w odstępach miesięcznych od dnia zawarcia umowy informacji o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. Wydatki pokrywane przez pracodawcę z przyznanych środków udzielonych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy rozlicza się w kwocie brutto.

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków pracodawca zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez pracodawcę refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - 1) **poręczenie** osób fizycznych zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum 1.500 zł brutto:
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval**, osoby fizycznej zatrudnionej na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) z wynagrodzeniem minimum 1.500 zł brutto:
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;
 - 3) **gwarancja bankowa**;
 - 4) **zastaw na prawach lub rzeczach**;

- 5) blokada rachunku bankowego;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – ta forma nie może stanowić zabezpieczenia realizacji umów dotyczących wyposażenia lub doposażenia 3 lub więcej stanowisk pracy.
3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1.500zł;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1.500zł brutto.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek pracodawcy będącego osobą fizyczną.
5. Poręczycielem nie może zostać ponownie osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy będącej w trakcie realizacji.
5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
9. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi pracodawca.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu dokonanej refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 10

1. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przez pracodawcę podlega kontroli powiatowego urzędu pracy. W tym celu pracodawca zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:

- a) udostępnianie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem kontroli,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie dokonanego zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz zatrudnić skierowanych bezrobotnych w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 3. W przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania z powiatowego urzędu pracy wezwania.

Cieszyn, dnia 05.06.2007 r.

z up. STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Anna Stęfaniak-Bacza

RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuszka