

ZARZĄDZENIE NR 14/2007
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CIESZYNIE
z dnia 3 września 2007

w sprawie ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych

na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz 1593 z późn.zmianami)) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. nr 55 poz. 361), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszka

**REGULAMIN OCEN KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY W CIESZYNIE
z dnia 3 września 2007 roku**

§ 1

Celem oceny kwalifikacyjnej pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie jest określenie stopnia ich przydatności na stanowisku pracy, planowanie rozwoju zawodowego w tym uaktualnienie ścieżek rozwoju zawodowego oraz określenie potrzeb szkoleniowych

§ 2

1. Ocena kwalifikacyjna pracowników przeprowadzana jest co roku we wrześniu
2. Nowo zatrudnieni pracownicy są informowani, że ich praca podlega okresowej ocenie kwalifikacyjnej
3. Nowo zatrudnieni pracownicy muszą zostać poinformowani o terminie i kryteriach oceny do 6 miesięcy od dnia zatrudnienia, a pierwszej ocenie podlegają w następnym roku kalendarzowym
4. Pracownicy nieobecni we wrześniu (np. z powodu urlopu, urlopu macierzyńskiego, choroby itp.) są oceniani w późniejszym terminie, ustalonym indywidualnie przez przełożonego

§ 3

1. Ocena kwalifikacyjna sporządzana jest z zastosowaniem kryteriów określonych w wykazie kryteriów oceny, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia, powołanego w podstawie prawnej Zarządzenia
2. Ocena sporządzana jest na arkuszu okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ww rozporządzenia
3. Oceny podległych pracowników dokonuje bezpośredni przełożony – zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu

§ 4

Przebieg procesu oceny:

- przełożony otrzymuje z kadr arkusz oceny z danymi osobowymi pracownika,
- przełożony wpisuje termin i kryteria oceny i przekazuje arkusz do Dyrektora w celu zatwierdzenia kryteriów oceny,
- kopię zatwierdzonego arkusza oceny przełożony przekazuje pracownikowi,
- przełożony przeprowadza rozmowę z ocenianym pracownikiem, w czasie której przekazuje również pracownikowi informację o kryteriach oceny w następnym roku kalendarzowym
- do 7 dni przełożony sporządza ocenę na piśmie, a jej kopię niezwłocznie przekazuje ocenianemu oraz przeprowadza z nim rozmowę dotyczącą oceny wraz z zaleceniami,
- przełożony poucza ocenianego o prawie złożenia odwołania do Dyrektora w ciągu 7 dni od doręczenia oceny,
- arkusz oceny przełożony przekazuje do kadr i zostaje on umieszczony w aktach osobowych pracownika

DIREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Anita Stefaniak-Bacza