

Zarządzenie nr 2/2008

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie

z dnia 28.01.2008r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10/2007 z dnia 05.06.2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

m
mgr Aneta Stefanek-Bacza

RADCA PRAWNY
A
mgr Anna Mertuszką

REGULAMIN

przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w tym pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr. 1860/2004 z dnia 6 października 2004 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa.

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wymiar dopuszczalnej pomocy z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, osobom:

- 1) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą,
- 2) bezrobotnym zamierzającym podjąć działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz.651) - jako członek założyciel spółdzielni lub jako członek przystępujący do już istniejącej spółdzielni.

§ 3

Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawieranej w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać jednorazowo środki z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez powiatowy urząd pracy i opiniowanym przez powiatową radę zatrudnienia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są wyłącznie dla bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, **mogą być przeznaczone na:**
 - 1) zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, towarów, materiałów, środków transportu, na koszty promocji i reklamy;

- 2) Zakupy poczynione w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą,
 - 3) Na zakup maszyn, urządzeń, oraz wyposażenia można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 4) Na zakup środków transportu można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków,
 - 5) Na zakup materiałów, towarów oraz na koszty reklamy i promocji można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków,
4. Środki otrzymane na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** m.in. na:
- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,
 - 3) prowadzenie akwizycji i agencji,
 - 4) działalność związaną z transportem, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.
5. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.
6. W ramach otrzymanych środków nie można dokonywać transakcji zakupu od współmałżonka, wstępnych i zstępnych.
7. Podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy.
8. Wydatkowanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków.
9. Udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
10. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego.
11. Wydatki pokrywane przez bezrobotnego z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

1. Bezrobotny, o którym mowa w § 4 ust. 2, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do powiatowego urzędu pracy wnioski o przyznanie z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych

z Europejskiego Funduszu Społecznego, jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:

- 1) kwotę wnioskowanych środków,
- 2) rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- 4) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków;
- 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan).

3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny dołącza oświadczenia o:

- 1) korzystaniu lub nie korzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 2) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
- 3) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 7) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.

§ 6

1. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w §5 ust.2 pkt. 1, 4 i 5, i oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 1-4, 6 i 7.

2. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien dołączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

- 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w tej informacji,

2) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

3) nie posiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 7

Przed rozpatrzeniem wniosku osoba bezrobotna kierowana jest na rozmowę z Doradcą Zawodowym, może być także skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub na badania do lekarza medycyny pracy.

§ 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:

1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

2) nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,

3) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,

4) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach *de minimis* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro w okresie 3 lat budżetowych) , albo pomoc *de minimis* w rolnictwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 3 000 euro w okresie 3 lat) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004* (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 30 000 euro w okresie 3 lat budżetowych);

5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie wymienionych w § 6 ust. 2 składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

6) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

7) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,

8) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.

2. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym przed złożeniem wniosku prowadzono taką samą działalność gospodarczą, pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia w/w działalności musi być minimum miesięczna przerwa.

3. W przypadku, gdy bezrobotny zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym wcześniej prowadził działalność gospodarczą członek jego rodziny pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia działalności przez te osoby musi być zachowana minimum miesięczna przerwa.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 9

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;

b) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności, a w szczególności: wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, oświadczenia o przyszłej współpracy) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy;

c) posiadane kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe osoby bezrobotnej;

d) ocenę ryzyka przedsięwzięcia;

e) kalkulację dochodów i kosztów;

f) efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biz0nes plan) – uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej.

3. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie będzie rozpatrywany.

4. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

§10

Zaangażowanie własnych środków finansowych bezrobotnego wnioskującego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, powinno wynosić co najmniej 25% wartości przedsięwzięcia.

§ 11

Bezrobotny ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy przez minimum 3 miesiące,
- 2) nie być karany za przestępstwa gospodarcze w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 3) planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego,
- 4) wskazać lokal, w którym działalność będzie prowadzona (powiatowy urząd pracy sprawdza stan przygotowania lokalu przed rozpatrzeniem wniosku),
- 5) złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z wybranych przez bezrobotnego form wskazanych w §13 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Wysokość i wydatkowanie przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 12

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane w wysokości przewidzianej w umowie:

- nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie wyższej niż 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po jej założeniu.

2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 13

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków bezrobotny zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:

- 1) **poręczenie**
- 2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval**
- 3) **gwarancja bankowa;**
- 5) **blokada rachunku bankowego.**

3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 1600 zł brutto;
- b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1600 zł;
- c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1600 zł brutto.

4. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.
5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
9. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.

§ 14

1. Bezrobotny zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym.

§ 15

1. Starosta wydaje bezrobotnemu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis z wyłączeniem środków przeznaczonych na działalność w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.
2. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu udzielanych jednorazowo środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności Gospodarczej

§ 16

1. Właściwe wykorzystanie przez bezrobotnego środków podlega kontroli dokonywanej przez powiatowy urząd pracy. W tym celu bezrobotny zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:

- a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem kontroli,
- b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
- c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Bezrobotny zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 1 miesiąca od dnia wypłacenia środków przez powiatowy urząd pracy, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem z urzędu skarbowego, urzędu miasta lub gminy, lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Bezrobotny zobowiązany jest do rozliczenia wydatkowanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania z powiatowego urzędu pracy.

Cieszyn, dnia 28.01.2008r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefanlak-Bacza

RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszką

Nazwisko Imiona

Miejscowość Ulica i nr

.....
miejscowość, data

Kod Telefon

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Wpisano do rejestru wniosków pod nr

Numer ewidencyjny osoby bezrobotnej

Wniosek rozpatrzony na komisji dnia /dd-mm-rr/-.....-..... r.

Warunek

Decyzja: negatywna / pozytywna – kwota zł Data /dd-mm-rr/.....-.....-.....r.

Podpis Dyrektora

WNIOSEK

O PRYZNANIE OSOBIE BEZROBOTNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W TYM KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (Dz. Urz. WE L 325 z 28.10.2004),
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L379 z 28.12.2006r.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Uwaga:

- Prosimy o czytelne, staranne i precyzyjne wypełnienie wniosku. Wniosek niekompletny i nieuzupełniony nie będzie rozpatrywany.
- Przedkładając niniejszy wniosek wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do udostępnienia przedstawicielom PUP Cieszyn dokumentacji przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w czasie trwania umowy.
- Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje jej otrzymania. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie (zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.))

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na (właściwe podkreślić):

- podjęcie działalności gospodarczej,
- podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
- przystąpienie bezrobotnego(ej) do spółdzielni socjalnej.

I. DANE DOTYCZĄCE BEZROBOTNEGO

1. Nazwisko i imiona
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Stan cywilny
5. Adres zamieszkania
-
6. Telefon
7. Dowód osobisty seria nr wydany przez
8. PESEL NIP
9. Ostatnio wykonywany zawód
10. Wykształcenie zawód wyuczony.....
11. Ostatnie miejsce pracy
12. Tryb i przyczyna rozwiązania stosunku pracy
-
13. Data rejestracji w urzędzie pracy
14. Data kolejnego potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy.....

II. WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej (profil działalności)
-
2. Data rozpoczęcia działalności w terminie od chwili uzyskania środków (maksymalnie do 1 miesiąca od dnia wypłacenia środków):.....
3. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (najważniejsze informacje):
.....
.....

.....
.....
.....
4. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

Miejscowość kod

Ulica i nr

w lokalu....., który jest własnością.....
.....

5. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej: (właściwe podkreślić)

TAK NIE

6. Prowadziłem/am działalność gospodarczą: (właściwe podkreślić)

TAK NIE

w okresie od:..... do.....

rodzaj prowadzonej działalności (profil działalności i krótki opis)
.....
.....

7. Posiadam wpis o przyjęciu do spółdzielni socjalnej: (właściwe podkreślić)

TAK NIE

8. Posiadam uchwałę Walnego Zgromadzenia o powołaniu nowej spółdzielni socjalnej
(w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej): (właściwe podkreślić)

TAK NIE

III. KOSZTORYS

1. Wnioskowana kwota środków (maksymalnie 13.000zł):

2. Wysokość wkładu własnego (minimum 25% całej inwestycji)

ZBIORCZE ZESTAWIENIE PRZEWIDYWANYCH WYDATKÓW

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej:	Ilość sztuk:	Cena jednostkowa:	Finansowanie (ceny brutto):		
			Środki własne:	Dotacja z Funduszu Pracy:	
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					Wartość ogółem (4+5)
RAZEM:					

Zakupy należy zaplanować w taki sposób aby wykazać jedno źródło finansowania (środki własne lub dotacja z Funduszu Pracy).

**IV. HARMONOGRAM ZAKUPÓW W RAMACH WNOSKOWANEJ KWOTY
DOTACJI:**

<i>Lp.</i>	<i>Szczegółowa specyfikacja</i>	<i>Cena zakupu</i>	<i>Termin zakupu po otrzymaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
OGÓLEM: (wartość ogółem równa wnioskowanej kwocie)			

V. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW TO:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- blokada rachunku bankowego,

Wybieram.....(podać wybraną formę zabezpieczenia).

.....

Miejscowość, dnia

.....

podpis osoby bezrobotnej

VI. ZOBOWIĄZANIE OSOBY BEZROBOTNEJ

Zobowiązuję się do podpisania, w dniu składania wniosku i w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczeń stanowiących załącznik do wniosku, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).

.....
podpis osoby bezrobotnej

Oświadczam że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby bezrobotnej

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym – data i podpis pracownika PUP

.....
sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym – data i podpis pracownika PUP

ZAŁĄCZNIKI

1. Plan ekonomiczno-finansowy zamierzonej działalności gospodarczej (biznes plan), według przykładu stanowiącego załącznik do wniosku (min. 4 rozpisane punkty),
2. Formy użytkowania lokalu bądź obiektów przeznaczonych pod działalność gospodarczą (np. umowa najmu lub dzierżawy),
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności gospodarczej w danej branży.
4. Wstępne uwiarygodnienia np. umowy przedwstępne, oświadczenia o przyszłej współpracy.
5. Oświadczenie bezrobotnego podpisywane w Powiatowym Urzędzie Pracy.
6. Zaświadczenie spółdzielni socjalnej o przyjęciu Pana(i)..... do spółdzielni jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w niniejszym zaświadczeniu *(dotyczy tylko ubiegających o środki na przystąpienie bezrobotnego(ej) do spółdzielni socjalnej)*
7. Zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *(dotyczy ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub na przystąpienie bezrobotnego(ej) do spółdzielni socjalnej)*,
8. Zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem innych danin publicznych *(dotyczy ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub na przystąpienie bezrobotnego(ej) do spółdzielni socjalnej)*,
9. Zaświadczenie o nie posiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych *(dotyczy ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub na przystąpienie bezrobotnego(ej) do spółdzielni socjalnej)*,

Uwaga:

Wniosek musi być kompletny, prawidłowo sporządzony i zawierać wszystkie niezbędne załączniki wymienione powyżej.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

1. Bezrobotny(a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił(a) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych:.....
2. Bezrobotny(a) nie otrzymał(a), w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, pożyczki z Funduszu Pracy.....
3. Bezrobotny(a) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego i rybołówstwa (Dz. Urz. WE L 325 z 28.10.2004) i w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L379 z 28.12.2006r.).

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika PUP

WZÓR

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności (Biznes Plan)

(Załącznik do wniosku w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej)

Prawidłowy Biznes Plan musi zawierać następujące elementy:

1. Opis przedsięwzięcia
 - zakres działalności,
 - przedstawienie przedsiębiorcy (*uzasadnić dlaczego Pan/Pani nadaje się do prowadzenia danego typu działalności, uwzględniając wykształcenie, predyspozycje osobowościowe itd.*).
2. Analiza rynku
 - lokalizacja i jej wpływ na rozwój firmy (*określić również zasięg działania firmy*)
 - przewidywana grupa odbiorców produktu / usługi,
 - konkurencja (*wymienić i odnieść się do niej*),
 - dostawcy (*wymienić*),
 - strategia cenowa (*w jaki sposób będzie kształtować się cena produktu, usługi, towaru? można podać marżę jeżeli jest znana, można określić jak będzie kształtowała się cena w porównaniu z cenami konkurencji, można podać cennik usług*),
 - reklama (*jakie akcje promocyjne są planowane w związku z działalnością np.: reklama w prasie lokalnej, ulotki*).
3. Charakterystyka produktu / usługi z uwzględnieniem jego popytu na rynku (*szczegółowo przedstawić jakie usługi, rodzaje towarów, produktów wchodzi w skład działalności, określić w jakich okresach popyt na dany produkt, usługę, towar jest największy, w jakich okresach jest najniższy*).
4. Rachunek wyników (*należy wypełnić wg załączonego wzoru - patrz tabela na następnej stronie*).

Przykładowy rachunek wyników

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Średnie w miesiącu (w zł)	Roczne w zł
A.	PRZYCHODY		
1.	ze sprzedaży (produktów, towarów lub usług) – wraz z marżą		
B	KOSZTY RAZEM (PKT 1-10)		
1	Zakupy towarów		
2	zakupy surowców/ materiałów		
3	Wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami		
4	Czynsz		
5	Transport (własny, obcy)		
6	Energia, co, gaz, woda		
7	Reklama		
8	Ubezpieczenie firmy		
9	Koszty administracyjne i telekomunikacyjne		
10	Inne koszty (np.: amortyzacja, odsetki od kredytów pożyczek, usługi pocztowe itp.		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	ZUS/KRUS właściciela		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		
	ZYSK NETTO (C-(D+E+F))		

.....
(Nazwisko i imię)

Cieszyn, dn

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Pod rygorem ujemnych skutków prawnych oświadczam, że¹:

1. prowadzę działalność gospodarczą,
2. nie prowadzę działalności gospodarczej ani jej nie zawiesiłem a także nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

.....
Podpis bezrobotnego

¹ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR
Zaświadczenia o zarobkach poręczycieli
(wymagane wyłącznie do podpisania umowy)

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
miejsowość i data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, iż Pan(i).....

zamieszkały(a)

jest zatrudniony(a) w
nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy

.....
w wymiarze czasu pracy na stanowisku

..... na podstawie umowy o pracę zawartej

na czas nieokreślony/określony od dnia do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z trzech ostatnich miesięcy wynosi:

słownie:

Wynagrodzenie brutto z ostatniego miesiąca wynosi:, słownie:

.....
Wynagrodzenie jest/nie jest obciążone z tytułu

w wysokości:

Pracownik znajduje się/nie znajduje się w okresie wypowiedzenia. Zakład jest/nie jest w stanie likwidacji ani
upadłości.

.....
pieczętka i podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do wniosku o środki
na podjęcie działalności gospodarczej

Cieszyn, dnia.....

Imię i Nazwisko osoby bezrobotnej.....

Adres.....

Numer i seria dowodu osobistego.....PESEL.....

Numer ewidencyjny.....

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ

Pod rygorem ujemnych skutków prawnych oświadczam, że:

1. Nie korzystałem/am, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.); do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej.
3. Nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Nie złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.
7. Nie byłem/am karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.)

Oświadczenia należy podpisać w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

.....
podpis pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

.....
podpis bezrobotnego