

Zarządzenie nr 3/2008

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 28.01.2008r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania podmiotowi gospodarczemu
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Cieszynie**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania podmiotowi gospodarczemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 11/2007 z dnia 05.06.2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stofaniak-Bacza

RADCA PRAWNY
Anna Mertuszką
mgr Anna Mertuszką

REGULAMIN

przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 ze zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudniania (Dz. Urz. WE L 337 z dnia 13.12.2002 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu w dalszej części regulaminu „podmiotem gospodarczym” refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 3

Przyznanie podmiotowi gospodarczemu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest po uprzednim sprawdzeniu przez powiatowy urząd pracy warunków stanowiska pracy a następnie zawarciu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawieranej w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania podmiotom gospodarczym refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać podmiotowi gospodarczemu z Funduszu Pracy środki tytułem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez powiatowy urząd pracy i opiniowanym przez powiatową radę zatrudnienia.
2. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone** m. in. na:
 - 1) pomoc w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla oraz w transporcie z wyłączeniem krajowego transportu osób taksówkami,
 - 2) działalność związaną z eksportem, jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - 3) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - 4) udziały we wszystkich typach spółek,
 - 5) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnych skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
 - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy,
 - 7) zakup samochodów osobowych i nieruchomości,
 - 8) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - 9) koszty reklamy i promocji firmy.

3. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.

§ 5

Podmiot gospodarczy zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa do powiatowego urzędu pracy wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów, określający:

- 1) oznaczenie podmiotu gospodarczego, w tym:
 - a. numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - b. numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - c. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d. datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
- 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
- 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
- 8) kwotę kosztów, które zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
- 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
- 10) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku,
- 11) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, którą może być, wybrana przez podmiot gospodarczy jedna z form wskazanych w § 9 ust. 2,

- 12) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
- 13) informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot gospodarczy łącznie następujących warunków:

- 1) zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia złożenia wniosku. W przypadku, gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, należy do dnia zatrudnienia pracownika skierowanego przez powiatowy urząd pracy uzupełnić stan zatrudnienia tak, aby odpowiadał, co najmniej przeciętnej liczbie pracowników zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy przeciętna liczbę pracowników ustala się za okres od dnia rozpoczęcia działalności do dnia złożenia wniosku,
- 2) nie zaleganiu z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
- 3) nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) nie otrzymaniu w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania - dotrzymaniu warunków umowy i całkowitej spłacie pożyczki,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,
- 7) spełnianiu pozostałych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002, ze zm.)

- 8) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.
2. Podmiot gospodarczy jest zobowiązany złożyć oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków wskazanych w ust. 1.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia podmiot gospodarczy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 7

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
 - b) uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych;
 - c) zaangażowanie finansowe podmiotu gospodarczego;
 - d) dotychczasową współpracę z PUP, o ile miała ona miejsce;
 - e) pozostawanie w ewidencji PUP osób bezrobotnych z wymaganymi kwalifikacjami;
 - f) aktualną sytuacją na lokalnym rynku pracy.
3. Jeżeli podmiot gospodarczy jest w trakcie realizacji jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego to kolejny wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony przez Komisję najwcześniej po sześciu miesiącach od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego. Natomiast w przypadku, gdy podmiot gospodarczy jest w trakcie realizacji dwóch lub więcej w/w umów to uzyskanie kolejnych środków jest możliwe po zakończeniu realizacji co najmniej 1 umowy.
4. Jeżeli podmiot gospodarczy korzystał ze środków Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej to wniosek, o którym mowa w § 5 może zostać pozytywnie rozpatrzony po wywiązaniu się z umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie rozpatrywany.
6. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ III

Wysokość dokonywanej podmiotom gospodarczym refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

§ 8

1. Refundacja może być dokonana podmiotowi gospodarczemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem utrzymania stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) przez okres co najmniej 24 miesięcy dla małych i średnich przedsiębiorstwach, a 36 miesięcy w przypadku przedsiębiorstw dużych:
 - a) warunek utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy uważa się za spełniony, jeżeli suma czasu trwania kolejnych umów na danym stanowisku wynosi co najmniej 24 miesiące, a przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami łącznie nie przekraczają 6 miesięcy,
 - b) warunek utrzymania stanowiska pracy przez okres 36 miesięcy uważa się za spełniony, jeżeli suma czasu trwania kolejnych umów na danym stanowisku wynosi co najmniej 36 miesiące, a przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami łącznie nie przekraczają 6 miesięcy.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.
3. Refundacja kosztów jest dokonywana na wniosek podmiotu gospodarczego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
4. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy podmiot gospodarczy zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną skierowaną przez PUP na to miejsce pracy w terminie 30 dni od powstania wakat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie zatrudnienia na tym stanowisku pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty rozwiązania umowy o pracę.

6. Niezależnie od obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na utworzonych miejscach pracy podmiot gospodarczy zobowiązany jest, przez cały czas trwania umowy, do utrzymania stanu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż z dnia złożenia wniosku.
7. Podmiot gospodarczy zobowiązany jest do dostarczania do PUP w odstępach miesięcznych od dnia zawarcia umowy informacji o stanie zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. Wydatki pokrywane przez podmiot gospodarczy z przyznanych środków udzielonych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy rozlicza się w kwocie brutto.

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków pracodawca zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez pracodawcę refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - 1) **poręczenie**
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym - aval**
 - 3) **gwarancja bankowa;**
 - 4) **blokada rachunku bankowego;**
 - 5) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - ta forma nie może stanowić zabezpieczenia realizacji umów dotyczących wyposażenia lub doposażenia 3 lub więcej stanowisk pracy.
3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 1600 zł brutto;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1.600zł;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1.600zł brutto.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.
5. Poręczycielem nie może zostać ponownie osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy będącej w trakcie realizacji.

6. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

8. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi podmiot gospodarczy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu dokonanej refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 10

1. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przez podmiot gospodarczy podlega kontroli powiatowego urzędu pracy. W tym celu podmiot gospodarczy zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:
 - a) udostępnianie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem kontroli,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
2. Podmiot gospodarczy zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie dokonanego zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz zatrudnić skierowanych bezrobotnych w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, podmiot gospodarczy jest zobowiązany do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania z powiatowego urzędu pracy wezwania.

Cieszyn, dnia 28.01.2008r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

Wniosek rozpatrzony na komisji dnia /dd-mm-rr/-.....-..... r.

Decyzja: negatywna / pozytywna – kwota zł Data /dd-mm-rr/.....-.....-.....r.

Podpis Dyrektora

.....

.....

.....

(Nazwa i adres wnioskodawcy nr telefonu)

.....

(Miejscowość, data)

Wpisano do rejestru wniosków pod nr

**Powiatowy Urząd Pracy
w Cieszynie**

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).

Uwaga:

- Prosimy o czytelne, staranne i precyzyjne wypełnienie wniosku.
- Przedkładając niniejszy wniosek wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do udostępnienia pracownikom PUP Cieszyn dokumentacji przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w czasie trwania umowy.
- Złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie gwarantuje jej otrzymania. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie (zgodnie z art. 46 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

WNIOSEK NIEUZUPEŁNIONY I NIEKOMPLETNY NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY!

Wnioskuje o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY :

1. Pełna nazwa i adres siedziby wnioskodawcy (lub imię i nazwisko przedsiębiorcy), telefon

.....
.....
.....

2. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej wnioskodawcy:

.....

3. Wielkość wnioskodawcy (mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni inny przedsiębiorca - wpisać właściwe).

Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (patrz str. 9)*

4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:.....

5. Forma i stawka opodatkowania (właściwe podkreślić):

a) Pełna księgowość (40%, 19%, 30%.)

b) Karta podatkowa

c) Księga przychodów i rozchodów (19%, 30%, 40%)

d) Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (podać %).....

6. NIP

7. REGON

8. Klasa rodzaju działalności PKD lub EKD (4 pierwsze znaki)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I FINANSOWANIA PLANOWANYCH MIEJSC PRACY:

1. Dodatkowe informacje dotyczące zakładu pracy (rodzaj i opis wykonywanej działalności, forma prawna, dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy: korzystanie z refundacji bądź innych aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu):

.....
.....
.....
.....

2. Liczba stanowisk pracy i przewidywany okres zatrudnienia

.....
.....

2.a Wnioskowana kwota w wysokości (maksymalnie 13.000):zł,

(słownie złotych.....)

3. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania. Kalkulacja kosztów musi zawierać wkład własny wnioskodawcy min. 25% wartości ogółem.

<i>Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk:</i>	<i>Ilość sztuk:</i>	<i>Cena jednostkowa:</i>	<i>Finansowanie:</i>		
			<i>Środki własne:</i>	<i>Refundacja z Funduszu Pracy:</i>	
1	2	3	4	5	
Nazwa stanowiska I - - - - - -					
wartość ogółem					
Nazwa stanowiska II - - - - - -					
wartość ogółem					
Nazwa stanowiska III - - - - - -					
wartość ogółem					Wartość ogółem (4+5)
RAZEM:					

Zakupy należy zaplanować w taki sposób aby wykazać jedno źródło finansowania (środki własne lub dotacja z Funduszu Pracy).

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy

<i>Nazwa stanowiska</i>	<i>Szczegółowa specyfikacja</i>	<i>Cena zakupu</i>	<i>Termin zakupu</i>
Stanowisko I			
wartość ogółem			
Stanowisko II			
wartość ogółem			
Stanowisko III			
wartość ogółem			
OGÓLEM:			

5. Opis zadań, jakie będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy oraz zakres czynności zawodowych (szczegółowo):

Stanowisko 1

.....

.....

Stanowisko 2

.....

.....

Stanowisko 3

.....

.....

6. Miejsce wykonywania przez skierowanego bezrobotnego pracy.....

.....

7. Wymagania kwalifikacyjne i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać, skierowani bezrobotni

stanowisko	zawód	wykształcenie	doświadczenie	specjalne uprawnienia
stanowisko 1				
stanowisko 2				
stanowisko 3				

(wymagania i nazwa stanowiska pracy są niezbędne do określenia czy celowe jest tworzenie miejsc pracy w danej branży)

8. Przewidywana kwota poniesionych w okresie 24 miesięcy kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska pracy bezrobotnych obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.

Stanowisko	Wynagrodzenie brutto:	składka ZUS (finansowane przez pracodawcę)	ogółem 1 m-c	ogółem 24 m-ce
stanowisko 1				
stanowisko 2				
stanowisko 3				
RAZEM				

9. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny etat pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku (w przypadku prowadzenia działalności w czasie krótszym niż 12 miesięcy liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach jej prowadzenia) **kształtowała się następująco:**

Lp.	miesiąc-rok	liczba pracowników stałych (w przeliczeniu na pełny etat)	Lp.	miesiąc-rok	liczba pracowników stałych (w przeliczeniu na pełny etat)
1.			7.		
2.			8.		
3.			9.		
4.			10.		
5.			11.		
6.			12.		

10. Średni stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty z okresu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku wynosi.....osób.

11. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełne etaty wynosiosób.

W okresie ostatnich 12 m- cy podać przyczyny spadku zatrudnienia w tym :

- dobrowolne odejścia ,przejścia na emeryturę z powodu wieku.....osób,
- zgodne z prawem zwolnienia za naruszenia obowiązków służbowych.....osób,
- redukcje etatów.....osób,
- dobrowolna redukcja czasu pracy.....osób,
- inne (podać jakie).....osób.

12. Przedsiębiorstwo będzie / nie będzie (właściwe podkreślić) realizowało nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego w związku z planowanym wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art.10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.U. Nr 123, poz.1291).

13. Proponowane formy zabezpieczenia refundacji to:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (ta forma nie może stanowić zabezpieczenia realizacji umów dotyczących wyposażenia lub doposażenia 3 lub więcej stanowisk pracy).

Wybieram..... (podać wybraną formę zabezpieczenia).

14. Uzyskana pomoc będzie / nie będzie (właściwie podkreślić) bezpośrednio związana z eksportem tj. ilością eksportowanych produktów.

15. Zobowiązuję się do podpisania oświadczeń, stanowiących załącznik do wniosku w obecności pracownika PUP w dniu składania wniosku, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć firmowa wnioskodawcy

Świadomy negatywnych skutków prawnych związanych ze złożeniem nieprawdziwych oświadczeń stwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją programu .

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych (Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. .u. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm).

.....
miejsowość data

.....
pieczęć podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej

Załączniki :

1. Informacja wnioskodawcy o pomocy publicznej otrzymanej w przeszłości,
2. Dokumenty poświadczające formę prawną wnioskodawcy (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, statut, umowa spółki itp.),
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
4. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
5. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu wnioskodawcy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
6. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych, nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu wnioskodawcy z podatkiem,
8. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy określonych w wymienionym niżej rozporządzeniu,
9. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie pomocy publicznej na zatrudnienie (dotyczy przedsiębiorców),
10. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS - DRA za okres ostatnich 12 miesięcy lub za okres prowadzenia działalności jeżeli czas jej prowadzenia był krótszy niż 12 miesięcy,
11. Oświadczenie wnioskodawcy podpisywane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Uwaga:

1. Załączniki wymienione we wniosku są niezbędne do jego rozpatrzenia. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
2. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Formularz „Informacja o otrzymanej. pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis” przedkładają przedsiębiorcy
4. Wnioskowana pomoc będzie stanowić pomoc horyzontalną ; forma pomocy: refundacja, tytuł pomocy : tworzenie zatrudnienia.

Pouczenie :

Przepisy regulujące udzielenie pomocy publicznej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).

.....
pieczęć podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw

zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw:

- 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;
- 3) **mikroprzedsiębiorstwo** - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
 - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
 - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.