

Zarządzenie nr 6/2008

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 03.03.2008r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1404).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN
przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
dla skierowanej osoby niepełnosprawnej
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1404),
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (Dz.Urz. UE L 325 z 28.10.2004, str. 4, z późn.zm.),
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki przyznawania pracodawcy refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego w dalszej treści regulaminu „PFRON”, kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwanej w dalszej części regulaminu „osobą niepełnosprawną”.

§ 3

Przyznanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dokonywane jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie stanowisk pracy dla skierowanych osób niepełnosprawnych

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać pracodawcy z PFRON środki tytułem refundacji kosztów wyposażenia stanowisk pracy, w ramach określonych uchwałą rady powiatu, o której mowa w art. 35a ust.3 ustawy wskazanej w § 1 ust. 1 regulaminu.
2. Środki na wyposażenie stanowiska pracy **nie mogą być przeznaczone** m. in. na:
 - 1) pomoc w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla oraz w transporcie z wyłączeniem krajowego transportu osób taksówkami,
 - 2) działalność związaną z eksportem, jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - 2) pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - 3) udziały we wszystkich typach spółek,
 - 4) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne dla osób niepełnosprawnych skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
 - 5) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitałnych oraz dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy,
 - 6) zakup samochodów osobowych i nieruchomości,
 - 7) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - 8) koszty reklamy i promocji firmy.
3. Wydatkowanie przyznanych środków przeznaczonych na zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.
4. Wydatkowanie przyznanych środków przeznaczonych na wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentowane będzie na podstawie przedstawionej oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
5. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o której mowa w § 3.
6. Na wyposażonym stanowisku pracy nie może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, która pozostawała w zatrudnieniu u pracodawcy składającego wniosek w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 5

Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej, składa do powiatowego urzędu pracy wniosek wraz z załącznikami, którego wzór określa rozporządzenie powołane w § 1 ust. 2 regulaminu.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony jeżeli pracodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) usunie w wyznaczonym terminie stwierdzone we wniosku nieprawidłowości,

- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON
 - 3) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 4) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej,
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację,
 - 6) nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu kodeksu karnego,
 - 8) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniu powołanym w § 1 ust. 2 regulaminu.
2. Pracodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków wskazanych w ust. 1.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku, przeznaczonego do realizacji na dany rok, dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy określonej w § 1 ust. 1 regulaminu.

§ 7

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - b) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
 - c) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - d) wkład własny pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy, który musi wynosić co najmniej 25% całości kosztów wyposażenia tego stanowiska,
 - e) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - f) prawidłowość wypełnienia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
 - g) uzasadnienie konieczności poniesienia wskazanych nakładów finansowych;
 - h) dotychczasową współpracę z PUP, o ile miała ona miejsce;
3. Jeżeli pracodawca jest w trakcie realizacji jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej to kolejny wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony przez Komisję najwcześniej po sześciu miesiącach od zatrudnienia skierowanej osoby niepełnosprawnej. Natomiast w przypadku, gdy pracodawca jest w trakcie realizacji dwóch lub więcej w/w umów to uzyskanie kolejnych środków jest możliwe po zakończeniu realizacji co najmniej 1 umowy.
4. Jeżeli pracodawca korzystał ze środków PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej to wniosek o refundację kosztów wyposażenia może zostać pozytywnie rozpatrzony po wywiązaniu się z umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie tej działalności.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku i nie usunięcia ich przez pracodawcę w wyznaczonym przez urząd terminie, wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej nie będzie rozpatrywany.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy pisemnie informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy pisemnie informuje wnioskodawcę – podając uzasadnienie.
8. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ III

Wysokość dokonywanej pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie stanowisk pracy dla skierowanych osób niepełnosprawnych

§ 8

1. Refundacja może być dokonana pracodawcy, który poniósł koszty wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem utrzymania stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej (w pełnym wymiarze czasu pracy) przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne wynagrodzenie gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
3. Refundacja kosztów jest dokonywana po złożeniu przez pracodawcę wniosku, którego wzór określa rozporządzenie powołane w § 1 ust. 2 regulaminu, po przedstawieniu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą niepełnosprawną zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby, zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopii dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
4. Warunkiem dokonania refundacji jest również uzyskanie, wydanej na wniosek dyrektora powiatowego urzędu pracy, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.
5. Wyposażenie stanowiska pracy, którego koszty podlegają refundacji, winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na wyposażonym stanowisku pracy pracodawca zobowiązany jest zatrudnić inną osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w PUP, skierowaną na to miejsce pracy w terminie 3 miesięcy od powstania wakat. Maksymalny okres przerw w zatrudnieniu podczas trwania umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i okres ten nie jest wliczany do czasu trwania umowy.
7. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy i nie zostanie zatrudniona na utworzone stanowisko pracy inna skierowana przez powiatowy urząd pracy osoba niepełnosprawna, pracodawca jest obowiązany zwrócić PFRON środki w wysokości 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu trwania umowy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty.

8. Refundacja obejmuje:
- 1) udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna
 - 2) kwotę niepodlegającego odliczeniu
 - a) podatku od towarów i usług,
 - b) podatku akcyzowego,związanych z przedmiotami opodatkowania określonego w pkt.1

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków pracodawca zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez pracodawcę refundacji wyposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - 1) **poręczenie**
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;
 - c) przy kwocie przyznanych środków powyżej 500% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej 3 poręczycieli,
 - d) przy kwocie przyznanych środków powyżej 950% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej 4 poręczycieli,
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym - aval,**
 - 3) **gwarancja bankowa;**
 - 4) **blokada rachunku bankowego;**
 - 5) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - ta forma nie może stanowić zabezpieczenia realizacji umów dotyczących wyposażenia 2 lub więcej stanowisk pracy.
3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie miesięczne minimum 1.600 zł brutto;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje miesięczny dochód w wysokości minimum 1.600 zł;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1.600zł brutto.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek pracodawcy będącego osobą fizyczną.
5. Poręczycielem nie może zostać ponownie osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy będącej w trakcie realizacji.
6. Do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi pracodawca.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu dokonanej refundacji kosztów na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej

§ 10

1. Umowa zawarta z pracodawcą w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy podlega zweryfikowaniu co do prawidłowości realizacji warunków w niej zawartych przez upoważnionego pracownika powiatowego urzędu pracy. W tym celu pracodawca zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej weryfikacji warunków umowy, w szczególności poprzez:
 - a) udostępnianie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem prowadzonej weryfikacji,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą weryfikacją,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu weryfikacji.
2. Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie dokonanego zakupu wyposażenia stanowisk pracy oraz zatrudnić skierowane osoby niepełnosprawne w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, pracodawca jest zobowiązany do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

Cieszyn, dnia 03.03.2008r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuska