

Zarządzenie nr 7/2008

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie
z dnia 03.03.2008r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194, poz. 1403).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefaniak-Bacza

REGULAMIN

przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Cieszynie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194, poz. 1403);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr. 1860/2004 z dnia 6 października 2004 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r., str. 4, z późn.zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6);
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa warunki oraz wymiar przyznawania osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) podjęcie działalności rolniczej,
- 3) wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz.651).

§ 3

Przyznanie osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oparciu o przepisy wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

§ 4

1. Dyrektor powiatowego urzędu pracy, działając z upoważnienia starosty powiatu może przyznać jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, w ramach określonych uchwałą rady powiatu, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy wskazanej w § 1 ust. 1 regulaminu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczane są wyłącznie dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, zwanych w dalszej treści regulaminu osobą niepełnosprawną.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, **mogą być przeznaczone** na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń, wyposażenia, towarów, materiałów, środków transportu, na koszty promocji i reklamy,
 - 2) zakupy poczynione w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą, rolniczą,
 - 3) na zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia można **przeznaczyć** dowolną część otrzymanych środków,
 - 4) na zakup środków transportu można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków,
 - 5) na zakup materiałów, towarów oraz na koszty reklamy i promocji można przeznaczyć do 50% otrzymanych środków.
4. Środki otrzymane na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej oraz na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej **nie mogą być przeznaczone** m.in. na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów kapitałnych oraz zakupu nieruchomości,
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np podatki, koncesje, licencje, zezwolenia, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS,
 - 3) prowadzenie akwizycji i ajencji,
 - 4) działalność związaną z transportem, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami,

5. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. W przypadku umów cywilno-prawnych wartość zakupu nie może być mniejsza niż 1000zł.
6. W ramach otrzymanych środków nie można dokonywać transakcji zakupu od współmałżonka, wstępnych i zstępnych.
7. Podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
8. Wydatkowanie otrzymanych środków musi nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub rolniczej.
9. Udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem musi nastąpić w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
10. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez osobę niepełnosprawną odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - 4) kopię decyzji Prezesa kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - 5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
11. Wydatki pokrywane przez wnioskodawcę z przyznanych środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej rozlicza się w kwocie brutto.

§ 5

1. Osoba niepełnosprawna, o której mowa w § 4 ust. 2, zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo wnieść wkład do spółdzielni socjalnej może złożyć do powiatowego urzędu pracy wniosek wraz z załącznikami o przyznanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na ten cel, którego wzór określa rozporządzenie powołane w § 1 ust. 2 regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej osoba niepełnosprawna dołącza:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 2) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej albo członkostwa w spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 24 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo przystąpieniu do spółdzielni socjalnej,

- 4) oświadczenie o nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki (biznes-plan).

§ 6

Osoba niepełnosprawna zamierzająca przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinna dołączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

- 1) przyjęciu osoby niepełnosprawnej do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w tej informacji,
- 2) nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- 3) nie posiadaniu przez spółdzielnię socjalną nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 7

Przed rozpatrzeniem wniosku:

- 1) osoba niepełnosprawna jest kierowana na rozmowę z doradcą zawodowym.
- 2) wymagane jest uzyskanie przez osobę niepełnosprawną pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy w zakresie planowanego rodzaju działalności gospodarczej.
- 3) osoba niepełnosprawna może być skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 5, może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez osobę niepełnosprawną następujących warunków:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadziła działalności gospodarczej (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej),
 - 3) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadziła działalności rolniczej (w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę jej prowadzenia),
 - 4) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie była członkiem spółdzielni socjalnej (w rozumieniu przepisów o spółdzielniach socjalnych),
 - 5) nie otrzymała wcześniej środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 6) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach *de minimis*, (ogólna kwota pomocy publicznej przyznanej osobie niepełnosprawnej zgodnie

z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć pułapu 200.000 euro w okresie kolejnych trzech lat budżetowych),

- 7) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. W sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego (ogólna kwota przyznawanej pomocy zgodnie z zasadą *de minimis* nie może przekroczyć 3 000 euro w okresie 3 lat)
- 8) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. W sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004,
- 9) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie wymienionych w § 6 ust. 2 składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 10) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego,
- 11) wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki.

2. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym przed złożeniem wniosku prowadzono taką samą działalność gospodarczą, pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia w/w działalności musi być minimum miesięczna przerwa.

3. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna zamierza rozpocząć działalność rolniczą w miejscu, w którym przed złożeniem wniosku prowadzono taką samą działalność rolniczą, pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia w/w działalności musi być minimum miesięczna przerwa.

4. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna zamierza rozpocząć działalność gospodarczą w lokalu, w którym wcześniej prowadził działalność gospodarczą członek jego rodziny pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia działalności przez te osoby musi być zachowana minimum miesięczna przerwa.

5. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna zamierza rozpocząć działalność rolniczą w miejscu, w którym wcześniej prowadził działalność rolniczą członek jego rodziny pomiędzy rozpoczęciem a zakończeniem prowadzenia działalności przez te osoby musi być zachowana minimum miesięczna przerwa.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku, przeznaczonego do realizacji na dany rok, dyrektor powiatowego urzędu pracy powiadamia osobę niepełnosprawną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy określonej w § 1 ust. 1 regulaminu.

§ 9

1. Wnioski są rozpatrywane przez **Komisję**, powołaną przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

2. Komisja dokonuje oceny złożonego wniosku, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki (biznes-plan);

- 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
 - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - 6) wysokość posiadanych środków PFRON, przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - 7) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności, a w szczególności:
 - wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna dot. lokalu, oświadczenia o przyszłej współpracy ze zleceniodawcami),
 - posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy pisemnie informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor powiatowego urzędu pracy pisemnie informuje wnioskodawcę - podając uzasadnienie.
 5. Od odmowy przyznania środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

§ 10

Zaangażowanie własnych środków finansowych osoby niepełnosprawnej wnioskującej o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej powinno wynosić co najmniej 25% wartości przedsięwzięcia.

§ 11

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej powinna spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy przez minimum 3 miesiące,
- 2) posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ważne minimum 6 miesięcy po dniu złożenia wniosku,
- 3) nie być karana za przestępstwa gospodarcze w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 4) planować prowadzenie działalności na terenie następujących powiatów: cieszyńskiego, bielskiego, jastrzębskiego, pszczyńskiego, wodzisławskiego, żorskiego lub żywieckiego,
- 5) wskazać lokal, w którym działalność będzie prowadzona (powiatowy urząd pracy sprawdza stan przygotowania lokalu przed rozpatrzeniem wniosku),
- 6) złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z wybranych przez osobę niepełnosprawną form wskazanych w §13 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

Wysokość i wydatkowanie przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 12

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przyznane do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień zawarcia umowy i oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 13

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków osoba niepełnosprawna zobowiązana jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być:
 - 1) **poręczenie**
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej jeden poręczyciel,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 250% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej dwóch poręczycieli;
 - c) przy kwocie przyznanych środków powyżej 500% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej 3 poręczycieli,
 - d) przy kwocie przyznanych środków powyżej 950% przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej 4 poręczycieli,
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym – aval,**
 - 3) **gwarancja bankowa;**
 - 4) **blokada rachunku bankowego.**
3. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie miesięczne min. 1.600 zł brutto;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe ani naprawcze i uzyskuje dochód w wysokości minimum 1.600zł;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wysokości minimum 1.600zł brutto.
4. Poręczycielem nie może być współmałżonek osoby niepełnosprawnej.

5. Do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 wymaga dodatkowo zgody małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.
7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi osoba niepełnosprawna.

§ 14

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
2. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym.

§ 15

1. Starosta wydaje osobie niepełnosprawnej, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
2. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu udzielanych jednorazowo środków na podjęcie przez osobę niepełnosprawną działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

§ 16

1. Prawidłowość realizacji umowy przez osobę niepełnosprawną podlega weryfikacji dokonywanej przez powiatowy urząd pracy. W tym celu osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do współpracy, w szczególności poprzez:
 - a) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem prowadzonej weryfikacji,
 - b) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem weryfikacji,
 - c) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu weryfikacji.

2. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest rozpocząć działalność gospodarczą, rolniczą albo przystąpić do spółdzielni socjalnej w terminie 1 miesiąca od dnia wypłacenia środków, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem z urzędu skarbowego, urzędu miasta/gminy lub odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do rozliczenia wydatkowanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 24 miesiące, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 24 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, naruszenia innych warunków umowy, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami od tych środków, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

Cieszyn, dnia 03.03.2008r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Anna Stefania Bacza

RADCA PRAWNY

mgr Anna Mertuszka