

**ZARZĄDZENIE NR 11/2008**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie z dnia 01.02.2008r.**  
**w sprawie powołania**  
**Zespołu do spraw projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach**  
**Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie § 9 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie przyjętego Uchwałą nr 82/ZP/II/2006 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 maja 2006r.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Zespół do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w celu pozyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) pozyskiwanie partnerów do realizacji projektów,
- 3) wdrożenie zatwierdzonych projektów i realizacja założonych w nich działań przy ścisłej współpracy osób wchodzących w skład Zespołu,
- 4) promocja realizowanych projektów oraz upowszechnianie informacji o EFS.

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Katarzyna Adamus – Koordynator** - koordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 2) **Dorota Bizoń – Zastępca Koordynatora** – współkoordynowanie realizacji prac zespołu w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych; gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie

procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; koordynowanie promocji i informacji o projektach; odpowiedzialność za kontakty z mediami i Instytucją Wdrażającą; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – Zastępca Dyrektora PUP.

- 3) **Ewelina Czepczar - Figielska - Członek Zespołu** - gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS; pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów; opracowywanie analiz – dział KRP.
- 4) **Gabriela Głowacka – Szczurek – Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 5) **Łukasz Moj – Członek Zespołu** – gromadzenie informacji o możliwościach realizacji projektów; opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów; koordynowanie procesu wdrażania projektów; monitorowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem oraz reagowanie i nanoszenie niezbędnych poprawek do projektów; kompletowanie informacji o uczestnikach projektów; reagowanie na potrzeby zgłaszane przez beneficjentów ostatecznych; sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów oraz aplikacji PEFS, pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność; opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych; odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Wdrażającą; gromadzenie dokumentacji dotyczącej projektów – dział KRP.
- 6) **Paweł Szajor – Członek Zespołu** - konsultacje dotyczące realizacji projektów w zakresie realizowanym przez dział KP, współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.

- 7) **Magdalena Zdejszy – Członek Zespołu** - koordynowanie szkoleń w ramach projektów; rekrutacja osób zainteresowanych szkoleniami; obsługa beneficjentów ostatecznych biorących udział w szkoleniach; reagowanie na problemy beneficjentów ostatecznych – dział KP.
- 8) **Przemysław Rudziński – Członek Zespołu** - współodpowiedzialność za przeprowadzanie rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektów; koordynowanie przekazywania informacji o realizowanych projektach osobom bezrobotnym zgłaszającym się w PUP – dział KI.
- 9) **Ewa Raszevska – Pytel – Członek Zespołu** – rozliczanie projektów; sporządzanie wniosków o płatność; współpraca z koordynatorami projektów w zakresie sporządzania sprawozdań – dział KF.
- 10) **Anna Brachaczek – Członek Zespołu** - obsługa finansowa projektów – dział KF.
- 11) **Marcelina Sobańska – Członek Zespołu** - opracowywanie analiz dotyczących grup młodzieży; obsługa działań związanych z organizacją staży i przygotowania zawodowego; rekrutacja beneficjentów ostatecznych zainteresowanych stażem bądź przygotowaniem zawodowym; obsługa osób odbywających staż i przygotowanie zawodowe; reagowanie na problemy beneficjentów – dział KRP.
- 12) **Jolanta Krzykwa – Członek Zespołu** - poradnictwo zawodowe dla beneficjentów ostatecznych; współpraca w zakresie reagowania na sytuacje problemowe beneficjentów ostatecznych – dział KRP.
- 13) **Urszula Bączek – Członek Zespołu** - pośrednictwo pracy w zakresie realizowanych programów; obsługa działań związanych z realizacją zatrudnienia subsydiowanego; rekrutacja osób zainteresowanych zatrudnieniem subsydiowanym, obsługa i współpraca z pracodawcami prywatnymi i beneficjentami ostatecznymi; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów – dział KP.
- 14) **Ewa Stonawska - Członek Zespołu** - rekrutacja i obsługa osób zainteresowanych otrzymaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej; realizacja działań związanych z przyznawaniem tych środków; zapewnienie prawidłowego rozliczania przyznanych środków na uruchomienie działalności gospodarczej; reagowanie na problemy zgłaszane przez uczestników projektów i współpraca z koordynatorem w tym zakresie – dział KRP.
- 15) **Tomasz Donocik - Członek Zespołu** – rekrutacja i obsługa pracodawców zainteresowanych zrefundowaniem kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 16) **Alicja Kistowska - Członek Zespołu** – przeprowadzanie naboru nowych pracowników, prowadzenie dokumentacji kadrowej, ewidencja absencji, czasu pracy, badań okresowych, naliczanie wynagrodzeń, zorganizowanie szkoleń dla pracowników.

17) **Alicja Wieja – Członek Zespołu** – zapewnienie prawidłowego rozliczania realizowanego w ramach projektów zatrudnienia subsydiowanego – dział KP.

18) **Wojciech Zelga – Członek Zespołu** – przygotowanie i realizacja zamówień publicznych – dział KO.

#### § 4

Nadzór nad Zespołem sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie.

#### § 5

Zespół na bieżąco będzie konsultował się w sprawach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS. W razie potrzeby będą sporządzane dokumenty wewnętrzne potwierdzające ustalenia.

#### § 6

Każdy członek zespołu jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 (Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Systemem Realizacji PO KL, treścią wytycznych dla beneficjentów).

#### § 7

Korespondencja dotycząca EFS, która trafia do Powiatowego Urzędu Pracy przekazywana jest niezwłocznie Koordynatorowi Zespołu.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie nr 15/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Cieszynie w sprawie powołania Zespołu do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 01.10.2007r., ze zmianami.

#### § 9

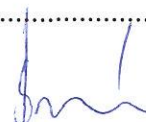
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY


*mgr Anita Stefaniak Bacza*


Zobowiązuję się do realizowania zadań wynikających z Zarządzenia nr 11/2008 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 01.02.2008r. w sprawie powołania Zespołu do spraw projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

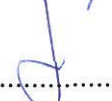
  
.....  
Podpis

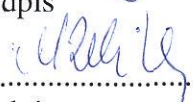
  
.....  
Podpis


  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis


  
.....  
Podpis


  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis


  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

  
.....  
Podpis

.....  
Podpis *Wojciech*

.....  
Podpis *Wojciech*

.....  
Podpis *Wojciech*